



# **MINISTERO DELL'INTERNO**

## **CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA, DI MONITORAGGIO  
DELLE FONTI WEB, AUDIO E VIDEO E DI CONSULTAZIONE  
DELLE AGENZIE DI STAMPA**

## INDICE

<b>MINISTERO DELL'INTERNO</b> .....	1
<b>CAPITOLATO TECNICO</b> .....	1
1 <b>PREMESSA</b> .....	6
1.1   Sigle e acronimi .....	6
1.2   Definizioni .....	7
2 <b>AMBITO DELLA FORNITURA</b> .....	7
3 <b>RASSEGNA STAMPA</b> .....	8
3.1   Servizio di rassegna stampa.....	8
3.1.1   Composizione della rassegna stampa .....	9
3.1.2   Abstract.....	10
3.1.3   Tipologie di rassegna stampa specifica .....	10
3.1.4   Tempi limite di consegna .....	10
3.2   Strumento di gestione e visualizzazione della rassegna stampa .....	11
3.2.1   Tipologie di ufficio utente .....	11
3.2.2   Amministrazione .....	12
3.2.3   Gestione .....	12
3.2.4   Importa .....	12
3.2.5   Inserimento note .....	13
3.2.6   Modifica .....	13
3.2.7   Pubblicazione e invio.....	13
3.2.8   Visualizzazione/Consultazione.....	13
3.2.9   Ricerca.....	14
3.2.10   Accessibilità.....	14
3.2.11   Composizione dei gruppi di lavoro.....	14
4 <b>MONITORAGGIO DELLE FONTI E CONSULTAZIONE DELLE NOTIZIE DI AGENZIA</b> .....	15
4.1   Servizio di monitoraggio delle fonti web, audio e video .....	15
4.1.1   Modalità di consultazione.....	15
4.1.2   Storico delle registrazioni radio-televisive .....	16
4.1.3   Notifiche via e-mail per contenuti web .....	16
4.1.4   Notifiche via e-mail per contenuti radio-televisivi .....	16
4.1.5   Trascrizione .....	16
4.1.6   Registrazioni a richiesta.....	16
4.1.7   Tempi limite di consegna .....	16

4.2	Servizio per la ricezione, consultazione e gestione dei notiziari di agenzia.....	17
4.2.1	Tempi limite di consegna .....	17
4.3	Strumento di ricezione, gestione e visualizzazione delle fonti, delle notizie di agenzia e visualizzazione delle rassegne stampa pubblicate .....	17
4.3.1	Profilazione utenti.....	18
4.3.2	Funzionalità ‘amministrazione’ .....	19
4.3.3	Funzionalità ‘gestione’ .....	19
4.3.4	Funzionalità ‘pubblicazione’ .....	19
4.3.5	Ricerca.....	19
4.3.6	Invio mail.....	19
4.3.7	Stampa delle notizie.....	20
4.3.8	Salvataggio delle notizie.....	20
4.3.9	Archivio e servizio di porting dello storico .....	20
4.3.10	Categorie tematiche e menù tematico.....	20
4.3.11	Correlazione degli articoli .....	20
4.3.12	Segnalibro.....	20
4.3.13	Gestione del testo dei contenuti testuali .....	21
4.3.14	Accessibilità.....	21
5	ARCHITETTURA DEL SISTEMA .....	21
5.1	Architettura .....	21
5.2	Dimensionamento.....	21
6	FORMAZIONE E ASSISTENZA.....	21
6.1	Formazione .....	21
6.2	Assistenza tecnica.....	22
6.2.1	Tempi limite per l’assistenza tecnica.....	22
6.3	Assistenza editoriale .....	22
7	VERIFICA DI CONFORMITÀ .....	23
7.1	Prima fase .....	23
7.2	Seconda fase .....	24
8	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	24
8.1	Definizione dell’offerta economica .....	25
8.2	Definizione dell’offerta tecnica .....	25
8.2.1	Modalità di valutazione dei criteri .....	26
8.2.2	Test comparativo del servizio di rassegna stampa (PT1) .....	27
8.2.3	Test comparativo del servizio di monitoraggio audiovisivo e di monitoraggio web (PT2) ....	29

8.2.4	Strumenti di gestione (PT3).....	30
8.2.5	Servizi di supporto (PT4) .....	31
9	CRITERI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	32
9.1	Offerta Tecnica.....	32
9.2	Offerta Economica.....	32
9.3	Penali .....	33
10	APPENDICE A .....	33
10.1	Rassegna Stampa.....	33
10.1.1	Testate.....	33
10.1.2	Sezioni tematiche.....	34
10.1.3	Gabinetto del ministro .....	67
10.1.4	Dipartimento della pubblica sicurezza .....	68
10.1.5	Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile .....	68
10.1.6	Dipartimento per gli affari interni e territoriali.....	69
10.1.7	Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.....	70
10.1.8	Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie .....	70
10.2	Monitoraggio delle fonti web e audio video.....	71
10.2.1	Palinsesto televisivo .....	71
10.2.2	Palinsesto radio.....	71
10.2.3	Elenco dei siti web.....	71
10.2.4	Citazioni .....	77

## Indice delle Tabelle

Tabella 1 - Sigle e acronimi .....	6
Tabella 2 - Tempi limite di consegna (Rassegna).....	10
Tabella 3 - Funzionalità disponibili per tipologia utente .....	12
Tabella 4 - Tempi limite di consegna (Fonti) .....	16
Tabella 5 - Funzionalità disponibili per tipologia utente .....	19
Tabella 6 - Criteri di aggiudicazione.....	24
Tabella 7 - Criteri di valutazione .....	27
Tabella 8 - Punteggi valutazione test comparativo rassegne stampa .....	28
Tabella 9 - Punteggi valutazione test comparativo del monitoraggio.....	30
Tabella 10 - Punteggi valutazione degli strumenti di gestione .....	30
Tabella 11 - Punteggi valutazione dei servizi di supporto .....	31
Tabella 12 – Elenco dei quotidiani e periodici da rassegnare entro le ore 05.30 .....	33
Tabella 13 - Sezioni tematiche stampa nazionale .....	65
Tabella 14 - Altre sezioni tematiche stampa nazionale.....	66
Tabella 15 - Sezioni tematiche stampa locale .....	66
Tabella 16 - Sezioni tematiche stampa estera.....	67
Tabella 17 - Sezioni di interesse (GM) .....	67
Tabella 18 - Sezioni di interesse (DPS).....	68
Tabella 19 - Sezioni di interesse (DVVF) .....	69
Tabella 20 - Argomenti (DAIT) .....	69
Tabella 21 - Elenco fonti WEB.....	71
Tabella 22 - Elenco citazioni .....	77

## 1 PREMESSA

L'Amministrazione usufruisce di un insieme di servizi quali la rassegna stampa, il monitoraggio delle fonti web, audio e video e la ricezione e consultazione delle notizie di agenzia, ritenuti cruciali per le proprie attività di informazione e comunicazione.

Tali servizi, basilari per garantire l'operato di qualsiasi ufficio stampa, svolgono la funzione di integrarne e alimentarne le quotidiane attività di comunicazione istituzionale interna ed esterna. Per tale motivo, gli stessi, devono soddisfare i fabbisogni dell'Amministrazione rispondendo alle sue esigenze informative e di approfondimento.

I contenuti offerti attraverso tali servizi devono essere disponibili, fluidi e spendibili. In particolare il servizio di rassegna stampa dedicato, comprende la fornitura non solo della rassegna quotidiana (selezione di articoli provenienti dalla stampa nazionale, locale ed estera, quotidiana e periodica), ma anche dello strumento che permette agli uffici stampa di gestire il materiale composto ed inviato dal fornitore, che può essere così trasformato per generare rassegne personalizzate da pubblicare sul sito internet o intranet istituzionale o da distribuire internamente per una consultazione di tipo riservato.

Lo stesso avviene per il servizio di rilevazioni e monitoraggio audiovisivi che permette all'Amministrazione, di ricevere la rilevazione e segnalazione dei contenuti video trasmessi.

Analogamente, per importanza e trasversalità, si pone la necessità di usufruire di uno strumento che permetta di ricevere, consultare e gestire a flusso continuo le notizie diramate dalle principali Agenzie di Stampa; tale strumento deve permettere inoltre la consultazione dei contenuti audio e video selezionati e delle rassegne stampa pubblicate dai vari uffici, nell'ottica di una fruizione integrata e multimediale dei contenuti.

Il presente documento è strutturato nei seguenti capitoli:

- Nel paragrafo 2 è descritto l'ambito della fornitura.
- Nel paragrafo 3 vengono riportate le caratteristiche tecniche della fornitura del servizio di rassegna stampa, in termini di requisiti generali della fornitura, di caratteristiche minime obbligatorie a cui devono necessariamente rispondere il sistema richiesto e i servizi connessi alla fornitura.
- Nel paragrafo 4 vengono riportate le caratteristiche tecniche della fornitura del monitoraggio delle fonti e consultazione delle notizie di agenzia, in termini di requisiti generali della fornitura, di caratteristiche minime obbligatorie a cui devono necessariamente rispondere il sistema richiesto e i servizi connessi alla fornitura.
- Nel paragrafo 5 vengono descritte le caratteristiche dell'architettura di sistema sul quale devono essere installati gli applicativi oggetto della fornitura.
- Nel paragrafo 6 sono descritti i servizi di formazione e assistenza.
- Nel paragrafo 7 è illustrata la modalità di verifica della conformità.
- Nel paragrafo 8 sono descritti i criteri di aggiudicazione.
- Nel paragrafo 9 vengono descritti i criteri di presentazione dell'offerta.
- Nel paragrafo 10 (appendice A) vengono definiti, per i diversi uffici stampa, gli elementi di dettaglio in base ai quali selezionare e classificare gli articoli e le fonti.

### 1.1 Sigle e acronimi

Nell'ambito del presente Capitolato Tecnico vengono usati i seguenti acronimi:

**Tabella 1 - Sigle e acronimi**

ACRONIMO	DESCRIZIONE
GM	Gabinetto del ministro

DPS	Dipartimento della pubblica sicurezza
DAIT	Dipartimento per gli affari interni e territoriali
DLCI	Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione
DVVF	Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile
DPPAC	Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie

## 1.2 Definizioni

Nel seguito del documento si ricorrerà più volte ad alcuni termini cui è attribuito il seguente significato:

- **Amministrazione:** l'Amministrazione contraente, ovvero il Ministero dell'Interno;
- **Capitolato Tecnico:** il presente documento;
- **Concentratore:** piattaforma oggetto della fornitura, ovvero un sistema di concentrazione dei flussi di notizie provenienti da varie agenzie di stampa e che consente, mediante un applicativo, la consultazione e la gestione dei notiziari d'agenzia e degli altri contenuti genericamente indicati con il termine 'fonti';
- **Fonti:** l'insieme delle fonti oggetto del servizio riguarderà la carta stampata quotidiana e periodica, nazionale e locale, italiana ed estera, nonché il monitoraggio web, audio e video, ed il flusso delle agenzie di stampa;
- **Fornitore/Società:** l'impresa aggiudicataria della gara, eventualmente mandataria di un RTI;
- **Fornitura:** quanto indicato come oggetto di fornitura e descritto dettagliatamente nel presente documento;
- **Manutenzione:** l'insieme delle operazioni volte a mantenere in efficienza e/o ripristinare la piena funzionalità dei Sistemi richiesti nel Capitolato Tecnico;
- **Servizio/i:** il servizio o l'insieme dei servizi connessi alla fornitura in oggetto.
- **Guasto bloccante:** Si intende per guasto bloccante un malfunzionamento per cui è impedito l'uso di tutto il sistema o di una o più funzioni essenziali alla fruizione del servizio
- **Guasto non bloccante:** Si intende per guasto non bloccante un malfunzionamento per cui è impedito l'uso di funzionalità non essenziali o critiche del sistema in alcune condizioni per cui si ha un lieve effetto penalizzante sull'operatività degli utenti.
- **Rassegna stampa di base:** rassegna prodotta dal fornitore nella quale sono riportati tutti gli articoli selezionati organizzati nelle rispettive sezioni tematiche.
- **Rassegna stampa specifica:** rassegna stampa elaborata dall'ufficio stampa nella quale sono riportate le sezioni tematiche di interesse e gli articoli che sono stati inseriti.
- **Rassegna stampa pubblicata:** rassegna stampa specifica che è stata pubblicata dall'ufficio stampa.
- **Uffici stampa:** uffici stampa del Ministero dell'Interno e dei suoi cinque Dipartimenti.

## 2 AMBITO DELLA FORNITURA

Sono oggetto della fornitura i seguenti macro servizi e relativi applicativi:

- RASSEGNA STAMPA
  - Servizio di Rassegna Stampa
  - Strumenti hardware e software di gestione e visualizzazione della rassegna stampa
- MONITORAGGIO DELLE FONTI E CONSULTAZIONE DELLE NOTIZIE DI AGENZIA

- Servizio di rilevazione e monitoraggio delle fonti web, audio e video
- Servizio di ricezione e consultazione delle notizie di agenzia
- Strumento hardware e software per la ricezione, gestione e visualizzazione delle fonti, delle notizie di agenzia e delle rassegne stampa
- Servizio di porting dell'archivio esistente

L'impresa dovrà fornire tutto l'hardware ed il software necessario per i servizi richiesti. Sono esclusi dalla fornitura i pc dai quali gli utenti abilitati accederanno tramite browser ai servizi stessi.

Il fornitore deve mettere a disposizione dell'Amministrazione un referente dedicato che assolva alle funzioni di responsabile del servizio, in grado di supportare gli uffici utenti nel corso dell'erogazione del servizio, in modo tale che le richieste provenienti dai referenti dell'Amministrazione siano prontamente e pienamente recepite da un unico punto di contatto.

### 3 RASSEGNA STAMPA

Gli uffici destinatari del servizio di rassegna stampa sono gli uffici stampa del Ministero dell'Interno e dei cinque dipartimenti nei quali questo è suddiviso:

- Gabinetto del ministro
- Dipartimento della pubblica sicurezza
- Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile
- Dipartimento per gli affari interni e territoriali
- Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione
- Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie

All'interno del documento tali uffici vengono denominati genericamente 'uffici stampa'.

#### 3.1 Servizio di rassegna stampa

Il servizio consiste nella fornitura di rassegne quotidiane e periodiche e degli strumenti che ne garantiscano la visualizzazione e la consultazione da parte degli utenti del Ministero dell'Interno e la gestione da parte degli uffici stampa.

In generale, il servizio di rassegna stampa prevede la realizzazione, da parte del fornitore, di **un'unica rassegna di base, basata su un unico insieme di articoli e documenti di settore selezionati dal fornitore stesso e resi disponibili agli uffici stampa** attraverso lo strumento di gestione descritto nel paragrafo 3.2 secondo la profilazione di utenti e di categorie descritto nel paragrafo 3.2.1.

A partire dalla rassegna stampa di base, **ogni ufficio stampa deve poter selezionare parte degli articoli e pubblicare una o più rassegne stampa specifiche** secondo criteri di propria competenza o esigenza, come meglio descritto nel seguito.

Deve essere compresa nel servizio la possibilità, per ogni ufficio stampa destinatario, attraverso lo strumento di cui al paragrafo 3.2, di accedere al proprio specifico archivio, ciascuno contenente tutte le rassegne stampa di base e pubblicate per l'intera durata della fornitura (36 mesi). Tale archivio deve essere realizzato in modo tale da garantirne la fruizione anche oltre il termine della fornitura in argomento, senza vincoli per l'Amministrazione o per soggetti terzi ai quali la stessa intenderà rivolgersi.



Nella fase di avvio del servizio e nel corso dell'erogazione dello stesso il fornitore riceverà dai referenti dell'Amministrazione le indicazioni necessarie a personalizzare alcuni aspetti del servizio, nell'ambito di quanto specificato in questo capitolato.

### 3.1.1 Composizione della rassegna stampa

Il fornitore deve rendere disponibile agli uffici utente quotidianamente, inclusi i giorni festivi, una rassegna stampa di base composta da un numero consistente di articoli di materia specifica, selezionati sulla base di argomenti, parole chiave e testate indicate da ognuno degli uffici stampa destinatari del servizio.

Tali articoli devono essere tratti dalla stampa nazionale, comprendente anche le edizioni locali dei principali quotidiani e le maggiori testate a diffusione regionale, locale ed estera, quotidiana e periodica.

Il fornitore deve effettuare il monitoraggio di tutte le testate indicate nel paragrafo 10.1.1 per la composizione della rassegna stampa di base. La selezione degli articoli deve essere effettuata sulla base degli argomenti descritti per ciascuna sezione tematica di cui al paragrafo 0.

Gli articoli della rassegna stampa di base devono essere organizzati nelle sezioni tematiche indicate nel paragrafo 0, **ciascun articolo deve essere assegnato ad una sola sezione tematica**. Tale organizzazione delle sezioni potrà essere oggetto di modifiche durante la vigenza del contratto, senza oneri aggiuntivi, su indicazione dell'Amministrazione.

In fase di redazione della rassegna stampa specifica, ogni redazione deve poter visualizzare le sole sezioni tematiche di interesse e apportare delle modifiche in ragione delle funzionalità abilitate.

Per ogni ufficio destinatario del servizio di rassegna stampa, viene fornito nel paragrafo 10.1 l'elenco delle rassegne specifiche da realizzare con l'indicazione della tipologia delle fonti da cui devono essere tratti gli articoli che le compongono (testate quotidiane nazionali, locali, estere e periodiche) e delle sezioni tematiche. Tali elenchi possono essere suscettibili di variazioni o integrazioni nel corso della fornitura e non sono da considerarsi vincolanti in alcun modo per l'Amministrazione.

Il fornitore deve inoltre produrre, su richiesta dagli uffici interessati, articoli ad integrazione di quanto consegnato.

In aggiunta alle sezioni tematiche indicate nel paragrafo 10.1 il fornitore deve evidenziare, nel corpo degli articoli forniti all'interno della rassegna stampa di base, le parole chiave che verranno comunicate dai referenti dell'Amministrazione senza vincoli di alcun tipo, in modo tale da permettere una rapida individuazione del contenuto degli articoli da parte del personale addetto agli uffici stampa.

I contenuti delle rassegne ovvero gli articoli o documenti devono riportare i seguenti dati:

- Titolo con eventuale occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafici e tabelle associate all'articolo di provenienza.
- Testo dell'articolo selezionato.
- Testata (riportata con i caratteri originali).
- Autore, sigla o pseudonimo quando presenti.
- Data di pubblicazione.
- Numero di pagina del quotidiano/periodico da cui è stato tratto l'articolo.
- Numero pagine di cui si compone il documento.
- Francobollo elettronico.
- Richiamo di prima pagina.
- Evidenziazione delle parole chiave quando presenti nell'articolo selezionato.

- Logo dell'Amministrazione.

Gli articoli selezionati devono essere consegnati in formato PDF/A, validato attraverso le specifiche stabilite nello standard ISO 19005-1:2005 – Document management – Electronic document file format for long conservation – Part 1: Use of PDF 1.4 (PDF/A-1), come indicato dall'Allegato 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, o in formato JPG, corredati di versione testuale, e devono essere accessibili nelle modalità fissate dalla Legge Stanca: ciò significa che l'informazione non deve poter essere fruita semplicemente tramite immagine, ma è necessario che il documento sia disponibile anche in modalità testuale, in modo tale da garantire un accesso completo alle informazioni anche da parte di utenti che fanno uso di lettori di schermo. I testi della rassegna acquisiti in modalità ottica devono dunque essere tutti sottoposti al riconoscimento ottico dei caratteri al fine di consentire ricerche full text. Le immagini e i testi dovranno essere visionabili a colori originali, con alti livelli di pulizia e contrasto, e una risoluzione non inferiore a 300 dpi; inoltre, le immagini e i testi dovranno poter essere modificabili in sede di composizione della rassegna stampa.

### 3.1.2 Abstract

Il servizio di rassegna stampa deve prevedere la fornitura di abstract giornalieri che sintetizzino la situazione politica del Paese, integrati con tutti gli articoli più rilevanti/significativi per i vertici dell'Amministrazione, stimabili mediamente in circa 35 articoli al giorno. Le caratteristiche degli abstract saranno definite con l'Amministrazione in fase di avvio del servizio.

### 3.1.3 Tipologie di rassegna stampa specifica

Il servizio deve permettere la realizzazione, da parte di ogni ufficio stampa, di una o più fra le seguenti rassegne specifiche:

- Nazionale quotidiana
- Nazionale periodica
- Locale quotidiana e periodica
- Estera

### 3.1.4 Tempi limite di consegna

I tempi di consegna degli articoli della rassegna stampa di base rappresentano un elemento fondamentale per la realizzazione delle varie rassegne stampa specifiche; essi variano in funzione del tipo di rassegna stampa.

Si riporta di seguito un quadro riassuntivo dei requisiti temporali e della periodicità di pubblicazione per ciascun tipo di rassegna e per l'abstract di cui al paragrafo 3.1.2.

Si precisa che tali tempi limite devono essere categoricamente rispettati.

**Tabella 2 - Tempi limite di consegna (Rassegna)**

Rassegna	Periodicità	Tempo limite di consegna
<b>Nazionale quotidiana</b>	LUN – DOM	ore 5:30 per gli articoli delle testate principali (*) ore 7:30 per gli articoli delle rimanenti testate ore 7:30 per l'invio, via e-mail, dell'abstract
<b>Locale</b>	LUN – DOM	ore 6:00 per inizio inoltro articoli ore 8:00 per consegna di tutti gli articoli

<b>Estera</b>	LUN – DOM	ore 11:00 per gli articoli dei giorni LUN - VEN ore 9:00 del LUN successivo per gli articoli dei giorni SAB - DOM
<b>Nazionale Periodica</b>	LUN – SAB	ore 5:30 per gli articoli delle testate principali (*) ore 9:00

(\*) le testate principali sono specificate nella Tabella 12.

Eventuali articoli ribattuti devono essere consegnati non appena disponibili così come eventuali ulteriori articoli richiesti ad integrazione di quanto consegnato.

### 3.2 Strumento di gestione e visualizzazione della rassegna stampa

La Società dovrà dotare l'Amministrazione di uno strumento software web-based e fruibile via browser, per la gestione e visualizzazione delle rassegne stampa di base e specifiche. Lo strumento deve consentire agli utenti, suddivisi in differenti profili, di ricevere, consultare, riorganizzare, pubblicare le rassegne secondo le necessità della propria struttura di riferimento.

Tale strumento deve prevedere le seguenti funzionalità descritte nel seguito:

- Amministrazione;
- Gestione;
- Importa;
- Inserimento note;
- Modifica;
- Pubblicazione e invio;
- Visualizzazione e consultazione;
- Ricerca (semplice e avanzata)

Il software deve fornire messaggi di allarme nel caso in cui si verificano anomalie del sistema che non consentano le attività di gestione della rassegna stampa, quali ad esempio:

- impossibilità di connettersi al sistema remoto adibito alla trasmissione degli articoli;
- impossibilità di scaricare gli articoli;
- impossibilità di salvare gli articoli in locale;

Il fornitore sarà vincolato alla compatibilità del software fornito con le piattaforme tecnologiche adottate dall'Amministrazione per l'intera durata del contratto.

#### 3.2.1 Tipologie di ufficio utente

Per poter utilizzare l'applicazione è necessario autenticarsi tramite credenziali di accesso quali nome utente e password.

Dallo strumento di gestione deve essere possibile creare e gestire gli utenti secondo quattro tipologie:

- Amministratore I livello: questa tipologia di utente deve essere un unico amministratore in grado di creare gli account di amministratore di II livello e di gestire gli account utenti che accedono allo strumento di gestione, avendo la capacità di creare sezioni e di associare ai diversi uffici stampa varie tipologie di rassegna stampa. Inoltre deve avere i diritti per poter consultare le rassegne stampa pubblicate;
- Amministratore II livello: questa tipologia di utente deve essere in grado di creare e profilare gli account degli utenti che accedono allo strumento di gestione ed avere la capacità di creare sezioni e associare ai diversi uffici stampa varie tipologie di rassegna stampa. Inoltre deve avere i diritti per poter consultare le rassegne stampa pubblicate;

- **Redattore di I livello:** questa tipologia di utente deve essere abilitato a creare una rassegna stampa specifica partendo dagli articoli disponibili nella rassegna stampa di base ed a visualizzare tutte le rassegne pubblicate;
- **Redattore di II livello:** questa tipologia di utente deve essere abilitato a creare una rassegna stampa specifica partendo dalla rassegna pubblicata da un utente Redattore di I livello, eventualmente integrandola con altri articoli;
- **Letto:** l'utente associato a questa tipologia può accedere alle sole funzionalità di visualizzazione, consultazione e ricerca degli articoli e delle rassegne stampa pubblicate.

Nella seguente tabella vengono riportate le funzionalità disponibili per ogni tipologia di utente

**Tabella 3 - Funzionalità disponibili per tipologia utente**

	Amministratore I livello	Amministratore II livello	Redattore I livello	Redattore II livello	Letto
<b>Amministrazione</b>	X				
<b>Gestione</b>	X	X			
<b>Importa</b>				X	
<b>Inserimento note</b>			X		
<b>Modifica</b>			X	X	
<b>Pubblicazione e invio</b>			X	X	
<b>Visualizzazione e consultazione</b>	X	X	X	X	X
<b>Ricerca (semplice e avanzata)</b>	X	X	X	X	X

Dopo che il fornitore ha selezionato gli articoli da inserire all'interno della rassegna stampa di base e li ha classificati nelle varie sezioni tematiche, il Redattore di I livello può modificare e pubblicare la rassegna stampa specifica. Una volta che questa è stata pubblicata, il Redattore di II livello può crearne una copia mediante la funzione 'importa' e, successivamente, modificarla e pubblicarla. Solo le rassegne stampa pubblicate possono poi essere visualizzate dai Lettori.

### 3.2.2 Amministrazione

La funzionalità di amministrazione deve permettere di amministrare lo strumento fornito e la creazione degli Amministratori di II livello.

### 3.2.3 Gestione

La funzionalità di gestione deve permettere di gestire lo strumento fornito.

Di seguito vengono riportate le funzionalità minime richieste:

- creazione e profilazione degli utenti,
- assegnazione delle tipologie di rassegne stampa specifica al Redattore,
- creazione e assegnazione delle sezioni,
- creazione di liste di distribuzione.

### 3.2.4 Importa

La funzionalità di importa è abilitata ai soli utenti di tipo Redattore di II livello e permette di importare la rassegna stampa pubblicata da un utente di tipo Redattore di I livello. La copia effettuata sarà la base di partenza per la relativa rassegna stampa specifica; a partire dalla suddetta copia il Redattore di II livello deve poter effettuare modifiche al fine di pubblicare la propria rassegna stampa, attingendo anche dalle sezioni tematiche specifiche di quel redattore.

### **3.2.5 Inserimento note**

Per tutti gli articoli deve essere possibile inserire una casella di testo in calce all'articolo selezionato.

### **3.2.6 Modifica**

La funzionalità di modifica include tutte quelle attività che consentono di intervenire sulle rassegne stampa specifiche, permettendo agli utenti di tipo Redattore di personalizzarle.

I redattori devono essere in grado, nell'elaborazione di ciascuna rassegna stampa specifica, di:

- eliminare articoli,
- modificare la sezione tematica associata al singolo articolo,
- editare le note degli articoli,
- ordinare le sezioni della rassegna,
- indicizzare e ordinare gli articoli all'interno delle sezioni,
- aggiungere articoli,
- integrare con articoli pubblicati in altre rassegne stampa,
- importare articoli pubblicati sulle testate ma non selezionati dal fornitore.

In merito all'ultimo punto il fornitore deve mettere a disposizione del Redattore che lo richiedesse tutti gli articoli pubblicati sulle testate indipendentemente se siano stati inclusi o meno nella rassegna stampa di base.

Per ciascun articolo i Redattori di I livello devono avere la possibilità di correggere i campi associati all'articolo relativi al titolo, la testata e l'autore.

### **3.2.7 Pubblicazione e invio**

Questa funzionalità deve permettere agli utenti abilitati di poter pubblicare una o più rassegne stampa specifiche in modo da renderle visibili agli altri utenti dello strumento, esportarle all'interno del sistema di concentrazione descritto nel paragrafo 4.3 e quindi di trasferire il relativo file in formato PDF alla redazione del portale istituzionale tramite automatismi o verso altri destinatari che verranno concordati, nel corso dell'erogazione del servizio, con l'Amministrazione.

In particolare il file PDF deve avere un sommario iniziale e contenere tutti gli articoli selezionati suddivisi nelle sezioni delle quali è composta la rassegna stampa.

Laddove il box di testo descritto nel paragrafo 3.2.5 sia popolato, in fase di pubblicazione deve essere riportato in calce all'articolo stesso.

Il Redattore, inoltre, deve poter inviare la rassegna via e-mail ad una o più liste di distribuzione predefinite. L'e-mail deve contenere l'abstract descritto nel paragrafo 3.1.2. e l'elenco dei link HTML relativi agli articoli più rilevanti all'interno della rassegna.

### **3.2.8 Visualizzazione/Consultazione**

La visualizzazione degli articoli deve essere integrata e compatibile con le ultime versioni dei browser più diffusi. Al fine di facilitare la lettura durante la consultazione della rassegna, gli articoli della rassegna stampa devono essere organizzati nelle sezioni tematiche indicate nel paragrafo 0; ciascun articolo deve essere assegnato ad una sola sezione tematica, inoltre una riga di colore diverso deve evidenziare nell'indice l'ultimo articolo aperto.

Ogni utente autenticato deve poter accedere alla rassegna quotidiana, alle rassegne stampa precedenti, all'archivio e alle funzioni di ricerca e stampa. La visualizzazione degli articoli deve poter essere fruita in modalità paginata. Eventuali articoli ribattuti devono essere evidenziati (ad esempio con un carattere speciale).

Dall'interfaccia grafica qualunque utente deve poter selezionare, visualizzare, salvare in formato PDF, stampare, inviare per e-mail uno o più articoli selezionati.

### 3.2.9 Ricerca

Questa funzionalità deve permettere agli utenti di effettuare delle ricerche semplici (unica chiave di ricerca) o avanzate (AND, OR e NOT di più chiavi). L'interfaccia deve presentare una maschera in cui inserire le diverse chiavi.

Di seguito vengono riportate le chiavi di ricerca:

- Tipologia di rassegna stampa;
- Sezione tematica;
- Testata;
- Autore;
- Parola o testo (presente nel titolo o nell'articolo);
- Intervallo temporale.

Il sistema deve visualizzare l'elenco degli articoli risultato della ricerca insieme al numero di articoli che soddisfano le specifiche richieste.

### 3.2.10 Accessibilità

Lo strumento di consultazione deve essere accessibile 24 ore su 24 da qualsiasi computer, tablet, smartphone ed adattivo per cui la visione si adatta alla forma e alla dimensione del display del dispositivo stesso.

Qualora si verifichi un guasto bloccante del sistema che impedisca di effettuare la rassegna stampa utilizzando lo strumento richiesto, il fornitore deve mettere a disposizione la rassegna stampa di base in formato PDF ai redattori secondo i tempi di consegna previsti nel paragrafo 3.1.4.

Inoltre, il sistema deve essere riportato alla sua piena funzionalità in accordo ai livelli di servizio definiti nel paragrafo 6.2.1.

### 3.2.11 Composizione dei gruppi di lavoro

I gruppi di lavoro devono essere composti da figure professionali tali da rispondere alle esigenze dei vari stadi del processo di realizzazione delle rassegne, dalla raccolta, selezione e organizzazione dei contenuti fino a giungere al prodotto finale.

La produzione delle rassegne stampa comprende fasi relative alla selezione della notizia. Queste sussistono affinché sia prodotto il miglior risultato possibile per lo specifico argomento trattato.

L'impresa, fornendo il servizio di rassegna stampa, opera la scelta delle notizie tramite lettori qualificati ed esperti.

Questi saranno indicati come lettori specializzati, con acquisita esperienza relativa alle tematiche da esaminare.

In particolare ogni gruppo di lavoro comprenderà:

- Lettori senior, ovvero con esperienza oltre i 10 (dieci) anni (numero minimo 2);
- Lettori junior, ovvero con esperienza minima pari a 2 (due) anni.

<b>Lettore senior</b>	
Titolo di studio	Almeno diploma di scuola superiore
Esperienze lavorative	Almeno 10 anni di esperienza nel ruolo
Conoscenze	Esperienza specifica sul campo relativa ai temi delle Rassegne stampa economiche e/o finanziarie e/o relative alla PA Centrale. Buona conoscenza delle lingue
<b>Lettore junior</b>	

Titolo di studio	Almeno diploma di scuola superiore
Esperienze lavorative	Almeno 2 anni di esperienza nel ruolo
Conoscenze	Esperienza specifica sul campo relativa ai temi delle Rassegne stampa economiche e/o finanziarie e/o relative alla PA Centrale

## **4 MONITORAGGIO DELLE FONTI E CONSULTAZIONE DELLE NOTIZIE DI AGENZIA**

Il servizio di monitoraggio delle fonti audio, video e web e di ricezione, consultazione e gestione dei notiziari di agenzia è descritto nei paragrafi 4.1 e 4.2.

Gli utenti sono i dipendenti del Ministero dell'Interno, organizzati secondo i diversi profili definiti più avanti. Deve essere garantito l'accesso degli utenti da postazioni fisse e mobili.

Nella fase di avvio del servizio e nel corso dell'erogazione dello stesso, il fornitore riceverà dai referenti dell'Amministrazione le indicazioni necessarie a personalizzare alcuni aspetti del servizio, nell'ambito di quanto specificato in questo capitolato.

### **4.1 Servizio di monitoraggio delle fonti web, audio e video**

Il servizio di "monitoraggio delle fonti" consiste nel monitorare e rilevare i contenuti web di interesse per l'Amministrazione e le trasmissioni radio-televisive digitali e satellitari e renderli disponibili attraverso le modalità di seguito descritte.

Il fornitore deve effettuare il monitoraggio di tutte le emittenti e dei siti web ritenuti fondamentali dai referenti dell'Amministrazione. Tale monitoraggio deve essere effettuato sulla base di parole chiave ed argomenti. Gli elenchi delle fonti radio-televisive e web, delle parole chiave e degli argomenti sono contenuti nel paragrafo 10.2. Essi possono essere suscettibili di variazioni durante il corso della fornitura, senza alcun vincolo per l'Amministrazione.

Per quanto riguarda in particolare i contenuti web, il software messo a disposizione dovrà garantire l'aggregazione delle notizie web in cluster omogenei per argomento, con riferimento a query di ricerca/parole chiave.

I volumi medi mensili stimati dei servizi audiovisivi di interesse dell'Amministrazione ammontano a circa 4.500 clip, per un totale di circa 55.000 servizi l'anno.

In ossequio alla normativa vigente e per l'intero periodo contrattuale, il fornitore consentirà ai soli utenti dell'Amministrazione abilitati di accedere, tramite credenziali e in tempo reale, al sistema per il monitoraggio radio e tv, che dovrà prevedere le seguenti funzioni:

- ricerche per parole chiave (per data, orario, canale o parola chiave), ed esportazione delle clip, possibilità di archiviare e gestire i clip, oltre alla possibilità di ricerca e invio in mobilità;
- possibilità di impostare la generazione di alert, per la segnalazione via e-mail in tempo reale della menzione delle parole chiave;
- inviare per e-mail i risultati della ricerca, incluse le clip audio-video e le trascrizioni;
- effettuare ricerche ad hoc di contenuti;
- effettuare il download delle clip.

#### **4.1.1 Modalità di consultazione**

Tutti i contenuti rilevati, provenienti da fonti web e radio-televisive, devono essere resi disponibili, per la consultazione e il download, secondo i tempi di consegna indicati nel paragrafo 4.1.7, sullo spazio web messo a disposizione dal fornitore, accessibile attraverso lo strumento di ricezione, gestione e consultazione descritto nel paragrafo 4.3.

#### 4.1.2 Storico delle registrazioni radio-televisive

Limitatamente ai contenuti audio e video, il fornitore deve prevedere la possibilità, per gli utenti dell'Amministrazione, di accedere alle relative registrazioni effettuate negli ultimi 60 giorni.

#### 4.1.3 Notifiche via e-mail per contenuti web

Limitatamente ai contenuti web, è richiesto l'invio di e-mail periodiche e istantanee come di seguito descritto:

1. Invio periodico di e-mail verso indirizzi indicati dai referenti dell'Amministrazione, contenenti l'elenco dei link agli articoli selezionati, in modo tale che l'utente abbia la possibilità di visualizzare ciascun articolo con una semplice selezione del mouse.
2. Invio istantaneo di e-mail verso indirizzi prestabiliti, a fronte di ogni selezione fatta su specifiche parole chiave concordate con i referenti dell'Amministrazione.

#### 4.1.4 Notifiche via e-mail per contenuti radio-televisivi

Limitatamente ai contenuti radio-televisivi, a fronte di ciascuna selezione effettuata, è richiesto l'invio di un'e-mail agli indirizzi prestabiliti dai referenti dell'Amministrazione contenente il link per la visualizzazione del clip in modalità streaming e il link per effettuare direttamente il download del file multimediale sulla propria postazione. Ciascuna segnalazione dovrà riportare: data del servizio, nome emittente radio o tv, orario della messa in onda, nome della trasmissione, durata, autore (se indicato), tipologia del contenuto (es. intervista, citazione del Ministro dell'Interno), le parole chiave che hanno determinato la selezione della clip, sintetica descrizione del contenuto. I dettagli in merito al contenuto delle e-mail saranno concordati con i referenti dell'Amministrazione, e saranno comunque suscettibili di modifiche senza alcun vincolo.

Inoltre, in casi particolarmente rilevanti – secondo le indicazioni che verranno fornite dai referenti dell'Amministrazione – nel corpo della mail deve essere incluso un *abstract* che sintetizzi la clip.

#### 4.1.5 Trascrizione

Su richiesta dovrà essere fornita, secondo i tempi limite di consegna indicati nel paragrafo 4.1.7 e per un totale non superiore a 500 cartelle (da 30 righe, 60 battute per riga) all'anno, la trascrizione integrale del parlato. Tale trascrizione dovrà avvenire mediante l'impiego di personale, non ricorrendo esclusivamente a strumenti automatici.

#### 4.1.6 Registrazioni a richiesta

L'Amministrazione può richiedere, senza alcun onere aggiuntivo e per un numero massimo di eventi/anno pari a 90, la consegna di contenuti audio e/o video di trasmissioni *non* monitorate.

#### 4.1.7 Tempi limite di consegna

I tempi limite con i quali i contenuti web e le registrazioni delle trasmissioni radio-televisive devono essere resi disponibili attraverso lo strumento di cui al paragrafo 4.3 rappresentano un elemento fondamentale per la gestione della comunicazione da parte dei vari uffici.

La selezione dei contenuti web viene effettuata esclusivamente sulla base delle parole chiave specificate (cfr. paragrafo 10.2.4). Si riporta di seguito un quadro riassuntivo dei requisiti temporali in funzione delle varie tipologie di fonti.

Tabella 4 - Tempi limite di consegna (Fonti)

Fonte	Descrizione	Tempo limite di consegna
a) Audio e video	Programmi in onda in orario 7:00 - 2:00	Entro 15 min. dalla fine della trasmissione
b) Audio e video	Programmi in onda in orario 2:00 - 7:00	Entro le ore 7:30
c) Audio e video	Radio e Telegiornali	Entro 10 min. dalla messa in onda del servizio



<b>d) Audio e video</b>	Programmi di lunga durata 0.00 - 24.00	Invio link entro 20 min. dalla richiesta
<b>e) Audio e video</b>	Registrazioni a richiesta	Per le emittenti non incluse nel servizio di monitoraggio è necessaria la richiesta 24 ore prima della trasmissione e la consegna entro 20 minuti dalla fine della trasmissione a mezzo link
<b>f) Audio e video</b>	Trascrizione	Entro 20 minuti dalla fine della trasmissione (per interventi brevi max 5 minuti o tg). Per partecipazioni più lunghe si calcola 15 minuti ogni 5 minuti di parlato
<b>g) Web</b>		Entro 10 minuti dalla pubblicazione

## 4.2 Servizio per la ricezione, consultazione e gestione dei notiziari di agenzia

Il servizio consiste nella fornitura di un sistema di concentrazione delle notizie provenienti dalle principali agenzie di stampa che permetta agli utenti di accedere al flusso costante delle dirette di agenzia, effettuare un rapido reperimento delle notizie di interesse e gestire le stesse in modo efficace, secondo i criteri definiti nel paragrafo 4.3.

Sarà onere dell'Amministrazione provvedere a dotarsi delle licenze di consultazione delle agenzie di stampa per ciascuna agenzia di interesse. Il fornitore deve garantire la possibilità di profilare gli utenti in modo tale da permettere loro di accedere a tutti i contenuti o solo ad una parte di essi (es. solo ad uno o più notiziari di agenzia di stampa) in funzione delle licenze acquisite dall'Amministrazione.

### 4.2.1 Tempi limite di consegna

In considerazione dell'alta dinamicità che caratterizza la diffusione delle notizie d'agenzia da parte delle varie agenzie di stampa, le stesse devono essere rese disponibili, attraverso il citato strumento di visualizzazione (cfr. 4.3), non appena ricevute dal concentratore.

Qualora i notiziari non dovessero essere resi disponibili dall'erogatore delle stesse (per ragioni di diversa natura, ad es. motivazioni sindacali, chiusure, cause tecniche), il fornitore deve accertare i motivi della mancata erogazione e darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione per evitare di incorrere nel "Ritardo del monitoraggio delle fonti".

## 4.3 Strumento di ricezione, gestione e visualizzazione delle fonti, delle notizie di agenzia e visualizzazione delle rassegne stampa pubblicate

L'impresa deve fornire all'Amministrazione un applicativo web-based che consenta agli utenti autorizzati di consultare l'intero flusso della rassegna stampa di base e gestire in tempo reale le fonti web, audio, video (4.1) e le notizie diramate dalle principali agenzie di stampa (4.2) mediante un'unica interfaccia. L'applicativo deve essere accessibile da postazioni fisse e mobili.

L'elenco dei contenuti web, delle clip audio e video e delle dirette d'agenzia deve essere costantemente aggiornato e formattato in modo tale da contenere il titolo, la data, l'ora, la fonte ed ulteriori elementi caratterizzanti che verranno specificati dall'Amministrazione in fase di avvio del servizio. L'elenco dei contenuti deve scorrere in tempo reale e l'utente deve avere la possibilità di bloccare e sbloccare lo scorrimento dei contenuti.

L'applicativo deve essere organizzata in 'selezioni', scelte dall'utente tramite menu, che permettano la visualizzazione di tutti i contenuti o solamente di una parte di essi. L'utente deve poter accedere, utilizzando il mouse, al singolo contenuto.

A titolo di esempio, si riportano di seguito alcune selezioni tipiche, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione, senza alcun vincolo, di richiederne delle altre in base alle proprie esigenze.

- *Globale*: permette di visualizzare tutti i contenuti (clip audio, video, files pdf, news d'agenzia, rassegne stampa) con i relativi riferimenti temporali;

- *Globale agenzie*: permette di visualizzare i contenuti di tutte le agenzie di stampa, in funzione di quelle abilitate per lo specifico utente;
- *Singola agenzia*: permette di visualizzare i contenuti della singola agenzia di stampa;
- *Rassegna web*: permette di visualizzare i contenuti web selezionati dal fornitore;
- *Rassegna multimediale*: permette di visualizzare i contenuti di una selezione di files multimediali realizzata da un ufficio utente e caricati dall'esterno sull'applicazione;
- *Rassegna audio video*: permette di visualizzare i contenuti audio e video selezionati dal fornitore;
- *Rassegna stampa dello specifico ufficio stampa*: permette di visualizzare gli articoli pubblicati da uno o più uffici stampa attraverso lo strumento di gestione e visualizzazione della rassegna stampa descritto nel paragrafo 3.2.

Il software deve fornire messaggi di allarme nel caso in cui si verificano anomalie del sistema che non consentano la gestione delle fonti e delle agenzie di stampa, quali ad esempio:

- impossibilità di connettersi al sistema remoto da cui provengono i contenuti;
- impossibilità di visualizzare e/o scaricare i contenuti;
- impossibilità di salvare i contenuti in locale;

Il fornitore sarà vincolato alla compatibilità del software fornito con le piattaforme tecnologiche adottate dall'Amministrazione per l'intera durata del contratto.

#### 4.3.1 Profilazione utenti

Per poter utilizzare l'applicazione è necessario autenticarsi tramite credenziali di accesso quali nome utente e password.

Devono essere previsti due diversi livelli di Amministratore: il primo livello deve essere in grado di creare account degli amministratori del secondo livello e gli account utente, mentre il secondo livello è limitato a creare e profilare gli account degli utenti sulla base dei diversi profili definiti, concordati con il fornitore.

L'applicativo deve prevedere le seguenti tipologie di utenti:

- Amministratore I livello: deve essere in grado di creare gli account di amministratore di II livello e gestire gli account utenti che accedono allo strumento di gestione, nonché gestire lo strumento stesso in vece di ciascun Amministratore di II livello.
- Amministratore II livello: deve essere in grado di creare e profilare gli account degli utenti che accedono allo strumento di gestione, nonché gestire lo strumento stesso
- Redattore: deve essere abilitato, tra l'altro, a creare una rassegna specifica di contenuti partendo dai contenuti acquisiti dal sistema. Per rassegna dei contenuti si intende la possibilità di selezionare alcuni contenuti – agenzie di stampa, articoli web, files audio e video – fra quelli visualizzati dallo strumento e renderli visibili (mediante l'apposita funzione 'pubblicazione' descritta al paragrafo 4.3.4) ad un sottoinsieme di utenti attraverso una specifica selezione ad essi dedicata
- Letto: deve poter visualizzare, consultare e ricercare i vari contenuti.

In linea generale deve essere possibile diversificare i contenuti che possono essere visualizzati dai vari utenti, indipendentemente dal profilo di appartenenza. Ciò significa che due utenti della stessa tipologia devono poter accedere a contenuti diversi, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione. È questo il caso, ad esempio, in cui i contenuti di un'agenzia di stampa vengono visualizzati da un ristretto numero di lettori.

Nella seguente tabella vengono riportate le funzionalità disponibili per ogni tipologia di utente

**Tabella 5 - Funzionalità disponibili per tipologia utente**

	Amministratore I livello	Amministratore II livello	Redattore	Lettore
<b>Amministrazione</b>	X			
<b>Gestione</b>	X	X		
<b>Pubblicazione</b>			X	
<b>Ricerca</b>	X	X	X	X
<b>Invio email</b>		X	X	X
<b>Stampa delle notizie</b>	X	X	X	X
<b>Salvataggio delle notizie</b>	X	X	X	X

### 4.3.2 Funzionalità ‘amministrazione’

La funzionalità di amministrazione deve permettere di amministrare lo strumento fornito e la creazione degli Amministratori di II livello.

### 4.3.3 Funzionalità ‘gestione’

Tale funzionalità permette agli amministratori di I e II livello la creazione e la profilazione degli utenti e l’abilitazione dei contenuti per i vari utenti.

### 4.3.4 Funzionalità ‘pubblicazione’

Tale funzionalità permette all’utente di selezionare alcuni contenuti (notizie d’agenzia, clip audio-video, web, etc.) e pubblicarli in modo tale che siano consultabili da un dato gruppo di utenti, realizzando in questo modo una rassegna dei contenuti consegnati dal fornitore.

### 4.3.5 Ricerca

Questa funzionalità deve permettere agli utenti di effettuare delle ricerche semplici (unica chiave di ricerca) o avanzate (AND, OR e NOT di più chiavi). L’interfaccia deve presentare una maschera in cui inserire le diverse chiavi.

Di seguito vengono riportate le chiavi di ricerca:

- Tipologia di contenuto (rassegna stampa di base, web, audio, video, notizia di agenzia);
- Selezione (cfr. 4.3);
- Autore;
- Parola o testo (presente nel titolo o nel contenuto);
- Intervallo temporale.

I risultati delle ricerche devono evidenziare in modo chiaro i parametri inseriti dall’utente.

In considerazione dell’elevato numero di contenuti immessi quotidianamente, è necessario implementare anche tasti di accesso rapido:

- Calendario (accesso alla “diretta” della data selezionata);
- Orario (permette di accedere ai contenuti pubblicati in uno specifico orario del giorno selezionato)
- Notizia precedente/successiva.

### 4.3.6 Invio mail

Questa funzionalità permette l’invio per e-mail di una o più notizie selezionate dall’utente o del link ad uno o più contenuti audio e video.

La mail deve essere composta:

- Campo oggetto: titolo della notizia;
- Corpo del testo: testo della notizia con l'indicazione del titolo della data, ora e fonte.

In caso di invio di più notizie in una stessa e-mail, nell'oggetto deve comparire il titolo della prima notizia tra quelle selezionate.

#### **4.3.7 Stampa delle notizie**

L'applicazione deve consentire di stampare uno o più articoli o notizie d'agenzia selezionate.

#### **4.3.8 Salvataggio delle notizie**

L'applicazione deve consentire di salvare uno o più articoli o notizie d'agenzia selezionate.

#### **4.3.9 Archivio e servizio di porting dello storico**

L'applicazione deve garantire l'archivio delle notizie d'agenzia e l'accesso ai contenuti radio-televisivi, quotidiani e web.

Entro 90 gg. dalla data di consegna dell'archivio da parte dell'Amministrazione, il fornitore deve effettuare il porting dell'archivio storico del Gabinetto del Ministro e del Dipartimento della pubblica sicurezza sull'archivio fornito.

L'attuale archivio della rassegna GM ha le seguenti dimensioni: 300GB (2006-2009); 220GB (2010-2013); 300GB (2014-oggi) il DB è un sql server enterprise edition 8.0. L'attuale archivio della rassegna del GM e del DPS ha le seguenti dimensioni: 1,5TB (2000-oggi); il DB è sviluppato con tecnologia microsoft sql (versione sql server 2012). Per quanto riguarda le tabelle in esso contenute, di seguito un elenco ed i relativi dettagli: clienti (definisce il nome della rassegna); login (contiene le utenze per l'accesso all'applicativo); note (contiene le note per eventuali usi); permissions (definisce i diritti degli utenti: amministrazione/consultazione); rassegne (contiene tutti gli articoli che compongono la rassegna); sezioni (contiene l'elenco delle sezioni a cui sono associati gli articoli).

#### **4.3.10 Categorie tematiche e menu tematico**

Gli articoli dei notiziari d'agenzia devono essere organizzati in categorie tematiche quali, ad esempio, 'politica interna', 'politica economica', 'sport', 'finanza', etc....

L'Amministrazione si riserva la facoltà, senza alcun onere aggiuntivo o vincolo, di richiedere l'aggiunta, o la modifica delle categorie tematiche.

Inoltre, un menu tematico deve permettere all'utente di visualizzare una specifica categoria di notizie d'agenzia.

#### **4.3.11 Correlazione degli articoli**

Tale funzionalità deve permettere a qualsiasi utente di visualizzare contestualmente tutti i contenuti afferenti alla stessa tematica. L'utente deve poter selezionare una notizia e, mediante tale funzionalità, visualizzare tutte le notizie d'agenzia che riguardano lo stesso argomento.

#### **4.3.12 Segnalibro**

Ogni utente deve avere la possibilità di inserire un segnalibro in corrispondenza di un dato contenuto di interesse. Lo stesso segnalibro deve essere disponibile, per il medesimo contenuto, in tutte le selezioni ove lo stesso figura. Ad esempio, un segnalibro su una notizia d'agenzia deve essere disponibile sia nella selezione "Globale" che in "Globale agenzie" che nella specifica selezione "Singola agenzia".

La notizia alla quale è stato apposto il segnalibro deve essere evidenziata in maniera inequivocabile rispetto alle altre in modo tale da essere immediatamente identificabile.

#### **4.3.13 Gestione del testo dei contenuti testuali**

Il testo di dettaglio degli articoli provenienti da fonti web e delle notizie d'agenzia deve essere facilmente selezionabile e gestibile tramite funzionalità rapide di copia e incolla che permettano un agevole trasferimento del testo in altri documenti.

#### **4.3.14 Accessibilità**

Lo strumento di consultazione deve essere accessibile 24 ore su 24 da qualsiasi computer, tablet, smartphone. L'accesso deve avvenire sulla base di credenziali assegnate all'Amministratore, come indicato nel paragrafo 4.3.1.

Qualora si verificano dei guasti, il sistema deve essere riportato alla sua piena funzionalità in accordo ai livelli di servizio definiti nel paragrafo 6.2.1.

## **5 ARCHITETTURA DEL SISTEMA**

### **5.1 Architettura**

E' richiesta un'architettura ridondata e *fault tolerance*. S'intende, quindi, che siano ridondata anche le singole componenti hardware che compongono il sistema. Si richiede la messa in esercizio di due siti installati nella intranet dell'Amministrazione, entrambi a Roma.

Il fornitore deve realizzare anche sistemi di backup e *disaster recovery* delle banche dati delle rassegne stampa, delle rassegne web e delle rassegne audio-video

### **5.2 Dimensionamento**

Il software deve avere una licenza d'uso senza limiti in termini di numero di utenze gestibili e limitata nella durata temporale all'erogazione del servizio oggetto del presente capitolato tecnico, mentre l'hardware deve essere opportunamente dimensionato per gestire 5.000 accessi contemporanei.

## **6 FORMAZIONE E ASSISTENZA**

Al fine di garantire la continuità e l'efficienza del servizio reso, il fornitore deve garantire la formazione del personale dell'Amministrazione (paragrafo 6.1) e l'assistenza tecnica del personale specializzato (paragrafo 6.2).

### **6.1 Formazione**

La formazione va erogata attraverso i seguenti 'strumenti', nell'ambito di ciascun servizio:

1. Un manuale utente in lingua italiana, disponibile già all'atto dell'avvio del servizio, che descriva le finalità ed il funzionamento dello strumento messo a disposizione. Il contenuto del manuale dovrà essere approvato dai referenti dell'Amministrazione.
2. Due sessioni di training indirizzato al personale dell'Amministrazione, ciascuna di nr. 2 giorni/uomo e con un massimo di 8 partecipanti.

Inoltre, qualora nel corso del tempo vengano apportate delle modifiche, preliminarmente concordate con l'Amministrazione allo strumento di gestione, il fornitore, senza ulteriori oneri per

L'Amministrazione, deve mettere a disposizione il proprio personale che provvederà ad illustrare le modifiche ed a fornire tutte le spiegazioni necessarie agli utenti interessati.

## **6.2 Assistenza tecnica**

L'assistenza tecnica comprende tutte le attività finalizzate a mantenere e/o riportare in perfetto stato di funzionamento i servizi erogati.

Ciascun fornitore deve mettere a disposizione un numero telefonico di rete fissa dedicato alle esigenze degli uffici stampa del Ministero dell'Interno ed utilizzare un proprio sistema di trouble ticketing per gestire le segnalazioni ricevute. Al numero di telefono risponde un operatore in grado di aprire un ticket di intervento sul proprio sistema e di inviare, contestualmente, un'e-mail ad uno o più indirizzi e-mail concordati con l'Amministrazione, nella quale vengano riassunti gli aspetti salienti della problematica segnalata ed i riferimenti temporali.

I livelli di servizio richiesti sono riportati nel paragrafo 6.2.1.

Si richiede infine che, complessivamente, il servizio risulti disponibile per il 98% del tempo nell'ambito di ciascun anno solare. Al termine di ogni intervallo di 12 mesi di fornitura, il fornitore deve dare evidenza all'Amministrazione della percentuale di disponibilità del servizio mediante condivisione dei report estratti dal sistema di trouble ticketing.

### **6.2.1 Tempi limite per l'assistenza tecnica**

Il fornitore deve garantire la risposta dell'operatore incaricato tutti i giorni, dal lunedì alla domenica (festivi inclusi), nell'orario 5:00 – 22:00.

I tempi limite di ripristino, di seguito indicati, sono calcolati con decorrenza solare a partire dal momento della segnalazione del disservizio e sono differenti a seconda che si tratti di un guasto bloccante o non bloccante, in base alle definizioni riportate nel paragrafo 0.

- Guasto bloccante: 3h solari dalla chiamata
- Guasto NON bloccante: 6h solari dalla chiamata

Il fornitore deve dare immediata comunicazione al referente dell'Amministrazione dell'avvenuto ripristino del sistema e contestualmente procedere alla chiusura del ticket.

Si richiede infine che, complessivamente, il servizio risulti disponibile per il 98% del tempo nell'ambito di ciascun anno solare. Al termine di ogni intervallo di 12 mesi dall'avvio della fornitura, il fornitore deve dare evidenza all'Amministrazione della percentuale di disponibilità del servizio mediante condivisione dei report estratti dal sistema di trouble ticketing.

Come già richiesto nel paragrafo 3.2.10, qualora si verifichi un guasto bloccante del sistema che impedisca di effettuare la rassegna stampa utilizzando lo strumento richiesto, il fornitore deve mettere a disposizione la rassegna stampa di base in formato PDF ai Redattori secondo i tempi di consegna previsti nel paragrafo 3.1.4.

## **6.3 Assistenza editoriale**

Il fornitore dovrà garantire un account per l'assistenza editoriale, dalle ore 6:00 alle ore 24:00, per ricerche, recupero articoli o file audiovisivi, e per tutte le eventuali ulteriori esigenze sia del Gabinetto

del Ministro che del Dipartimento di Pubblica Sicurezza, non solo nelle giornate feriali ma soprattutto nelle giornate festive.

## **7 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

L'inizio delle attività della fornitura potrà avvenire unicamente al termine del collaudo positivo del servizio offerto.

Le verifiche di conformità saranno eseguite da una Commissione istituita con apposito decreto dell'Amministrazione, alla presenza del fornitore. Tali verifiche si svolgeranno attraverso due distinte fasi, successivamente alla dichiarazione di approntamento al collaudo da parte della società aggiudicataria, attraverso le quali la Commissione verificherà se il servizio reso dalla società aggiudicataria risulti conforme alle richieste dell'Amministrazione. Per la durata delle due fasi si faccia riferimento al bando di gara.

In particolare costituiranno oggetto di verifica:

- Rispetto dei tempi di consegna previsti nei paragrafi 3.1.4, 4.1.7 e 4.2.1
- Mancata o errata rilevazione degli articoli delle Rassegne Stampa
- Mancata o errata rilevazione dei contenuti web, audio e video
- Mancata o errata rilevazione delle agenzie
- Malfunzionamenti legati al hardware
- Funzionalità e malfunzionamenti legati agli strumenti di gestione
- Livelli di servizio per l'assistenza tecnica previsti nel paragrafo 6.2.1

Il fornitore, contestualmente alla comunicazione di approntamento al collaudo, deve presentare un "Piano dei Test", con l'indicazione di un efficiente programma di verifiche che sarà sottoposto ad approvazione da parte dell'Amministrazione.

Il fornitore garantisce tutta l'assistenza necessaria e mette a disposizione della Commissione tutte le apparecchiature e mezzi necessari alla effettuazione delle verifiche.

I collaudi vengono eseguiti con le modalità descritte di seguito, fatta salva la facoltà della Commissione di effettuare ulteriori verifiche.

L'Amministrazione, in corso di contratto, si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale e a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo temporale e tecnico-funzionale.

### **7.1 Prima fase**

Stabilito che il numero medio di difformità giornaliera nella prima fase sia pari a 2, nel corso della verifica, la società aggiudicataria potrà incorrere in un 'numero massimo di difformità' (*soglia*) pari a 2 moltiplicato per la durata della verifica calcolata in giorni.

Al termine della prima fase si valuterà la somma delle difformità riscontrate e:

- se il numero di difformità riscontrate è inferiore o pari alla soglia la società verrà ammessa alla fase successiva;
- se il numero di difformità riscontrate è superiore alla soglia la società dovrà fornire eventuali giustificazioni scritte entro 48 ore dalla richiesta della Commissione e verrà ammessa alla fase

successiva secondo l'insindacabile giudizio della Commissione; in caso di giudizio non favorevole il collaudo si ritiene non superato.

## 7.2 Seconda fase

Stabilito che il numero medio di difformità giornaliere nella seconda fase sia pari a 1, nel corso della verifica, la società aggiudicataria potrà incorrere in un 'numero massimo di difformità' (*soglia*) pari a 1 moltiplicato per la durata della verifica in giorni.

Al termine della seconda fase si valuterà la somma di difformità riscontrate:

- se il numero di difformità riscontrate è inferiore o pari alla soglia la Commissione dichiara il collaudo superato con esito positivo;
- se il numero di difformità riscontrate è superiore alla soglia la società dovrà fornire eventuali giustificazioni scritte entro 48 ore dalla richiesta della Commissione, la quale dovrà valutare le giustificazioni e decidere se il collaudo possa ritenersi superato o meno.

In caso di mancato superamento del collaudo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, e all'aggiudicazione all'operatore secondo classificato nella procedura di gara.

## 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene aggiudicata a favore del concorrente che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., da individuare sulla base dei parametri e con i pesi di seguito elencati:

Tabella 6 - Criteri di aggiudicazione

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio tecnico	80
Punteggio economico	20
<b>TOTALE</b>	100

Il punteggio totale viene determinato dalla somma algebrica del punteggio dell'offerta economica ( $P_E$ ) e del punteggio tecnico ( $P_T$ ) calcolato applicando la seguente formula:

$$Y = P_E + P_T$$

I punteggi ottenuti dall'esame tecnico ed economico saranno quindi sommati al fine di ottenere la graduatoria finale, aggiudicando la gara al concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

La gara viene aggiudicata alla società la cui offerta ottiene la massima valutazione totale. A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avviene a favore dell'offerente che ha ottenuto il maggiore punteggio tecnico.



## 8.1 Definizione dell'offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà calcolato sulla base della seguente formula di tipo non lineare concava a punteggio assoluto al rialzo, in funzione del prezzo, che tiene conto del prezzo a base d'asta:

$$PE = PE_{\max} \times [(BA-PO)/(BA - P_{\min})]^n$$

Dove:

- PE è il punteggio economico assegnato all'offerta in esame
- $PE_{\max}$  è il massimo punteggio attribuibile (20 punti)
- BA è il prezzo a base d'asta
- PO è il prezzo complessivo offerto dal singolo concorrente
- $P_{\min}$  è il prezzo minimo offerto fra tutte le società concorrenti
- $n = 0,4$  è il parametro che determina l'andamento della curva

Nella determinazione del punteggio relativo all'offerta economica, PE, saranno considerate esclusivamente le prime tre cifre dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE = 3,2345 --> punteggio attribuito PE = 3,234).

## 8.2 Definizione dell'offerta tecnica

Di seguito vengono proposti i criteri che verranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Per l'attribuzione del punteggio tecnico complessivo dovranno essere svolte le seguenti distinte valutazioni:

1. Test comparativo del servizio di rassegna stampa per un periodo di nove giorni lavorativi, compresi due fine settimana, per l'assegnazione del punteggio PT1.
2. Test comparativo del servizio di monitoraggio audiovisivo e di monitoraggio web per un periodo di nove giorni lavorativi, compresi due fine settimana, per l'assegnazione del punteggio PT2.
3. Strumenti di gestione, per l'assegnazione del punteggio PT3.
4. Servizi di supporto, per l'assegnazione del punteggio PT4

come di seguito evidenziati.

I criteri di attribuzione dei punteggi PTi sono descritti nei seguenti sottoparagrafi.

Per l'attribuzione del Punteggio tecnico definitivo, qualora nessun concorrente ottenga il massimo del punteggio tecnico previsto in relazione al singolo elemento di valutazione (PT1, PT2, PT3, PT4), si procederà alla **riparametrazione**, al fine di garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e il fattore qualità. Pertanto, con riferimento a ciascun elemento per cui nessun concorrente abbia conseguito il valore massimo previsto, all'offerta migliore sarà comunque assegnato il rispettivo punteggio massimo previsto dagli atti di gara per quell'elemento; a tutte le altre offerte, in relazione allo stesso elemento, sarà attribuito un punteggio proporzionale decrescente.

In particolare, il metodo della riparametrazione comporta – rispetto al singolo elemento per cui nessun concorrente abbia ricevuto il rispettivo punteggio massimo previsto negli atti di gara – l'assegnazione di un coefficiente pari a 1 all'offerta migliore, e un coefficiente proporzionalmente decrescente alle

offerte degli altri concorrenti. I coefficienti di riparametrazione si calcolano in relazione al singolo elemento, dividendo i punti attribuiti alla singola offerta per il punteggio massimo attribuito alle offerte. Successivamente, per calcolare i punti riparametrati, tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile, in base agli atti di gara, all'elemento.

Di seguito viene chiarito, a titolo di esempio, il modo con cui sarà applicato il principio della riparametrazione agli elementi di cui sopra:

Concorrenti	Punteggio ottenuto nell'offerta tecnica per l'elemento 1	Punteggio massimo attribuito per l'elemento 1	Coefficiente di riparametrazione r = (punteggio ottenuto/max punteggio ottenuto)	Punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica relativo all'elemento 1	Punteggio riparametrato $\overline{PT}_1 = (r*40)$
AAA	35	35	1,0000	40	40
BBB	30		0,8571		34,284
CCC	25		0,7142		28,568

La medesima riparametrazione verrà effettuata per ciascuno dei suddetti elementi di valutazione. Il punteggio complessivo attribuito ad ogni operatore economico per l'offerta tecnica presentata sarà dato dalla somma dei punteggi riparametrati per ciascun criterio.

Si precisa che nell'attribuzione dei punteggi dovranno essere considerate le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 63,23456 punteggio attribuito 63,234).

Per l'attribuzione del Punteggio tecnico definitivo, si procederà secondo la seguente formula in modo tale da attribuire, alla migliore offerta, il punteggio massimo (80) e, proporzionalmente, il punteggio a tutte le altre.

$$PT = 80 * \frac{\overline{PT}_1 + \overline{PT}_2 + \overline{PT}_3 + \overline{PT}_4}{\overline{PT}_{max}}$$

Dove:

- $\overline{PT}_{max}$  è il punteggio tecnico riparametrato maggiore tra tutte le offerte valutate

Saranno considerate esclusivamente le prime due cifre dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT = 73,2345 --> punteggio attribuito PT = 73,23).

**I fornitori che presenteranno un'offerta che, dopo la parametrizzazione, non raggiunge una valutazione complessiva sufficiente, pari quindi ad almeno 48 punti, saranno escluse dalla gara.**

### 8.2.1 Modalità di valutazione dei criteri

I punteggi PT1, PT2, PT3, PT4 saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, e saranno ottenuti mediante valutazione complessiva in ragione della rispondenza, chiarezza e completezza della soluzione proposta così come specificato nelle successive Tabelle.

In particolare, per ciascuna voce riportata nelle tabelle 8, 9, 10 e 11, il relativo punteggio massimo indicato in tabella dovrà essere moltiplicato per la valutazione della Commissione giudicatrice, espressa come percentuale del peso stabilito, secondo la seguente tabella.

**Tabella 7 - Criteri di valutazione**

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>Percentuale del peso stabilito (%)</b>
ECCELLENTE	100
OTTIMO	90
BUONO	80
QUASI OTTIMO	70
SUFFICIENTE	60
QUASI SUFFICIENTE	50
INSUFFICIENTE	40
INADEGUATO	20
NULLO	0

Il punteggio  $PT_i$  assegnato alla singola offerta sarà la somma dei punteggi ottenuti dalle singole voci di ciascuna tabella.

Si sottolinea che l'assegnazione di ogni singolo punteggio discrezionale deve essere il risultato non di una valutazione complessiva del prodotto/servizio sotto esame, ma esclusivamente degli eventuali elementi migliorativi presentati rispetto alle caratteristiche minime richieste da Capitolato. Il mancato rispetto, oggettivamente riscontrato, di una o più di tali caratteristiche minime deve infatti portare ad una esclusione dell'offerta dalla procedura di gara e non, bensì, ad una discrezionale valutazione di inadeguatezza. Mentre un punteggio pari a 0 (NULLO) assegnato ad un singolo punteggio discrezionale indica che relativamente al singolo elemento in esame la commissione non ha trovato alcuna caratteristica migliorativa.

### **8.2.2 Test comparativo del servizio di rassegna stampa (PT1)**

Le Rassegne stampa da fornire devono essere prodotte nei nove giorni consecutivi indicati nel disciplinare di gara. In particolare, il concorrente deve memorizzare in cartelle separate, una per ogni giorno, le rassegne stampa nazionale (relativa al GM e DPS), locale ed estera.

Tutte le rassegne stampa richieste devono esser prodotte in formato pdf non modificabile, firmate digitalmente. L'assenza della firma digitale comporta la non assegnazione dei relativi punteggi.

Ciascuna rassegna stampa realizzata deve essere composta da indice e articoli. A ciascuna delle rassegne stampa realizzate deve essere apposta la marca temporale. Si precisa che la mancata apposizione della marca temporale, o il mancato rispetto dei livelli di servizio richiesti (rif. Tabella 2) su una sola delle rassegne consegnate comporterà la non assegnazione dei relativi punteggi per la specifica rassegna giornaliera.

Tutti gli articoli che compongono ciascuna rassegna devono essere tratti dalla stampa a diffusione nazionale (relativa al GM e DPS), locale e estera pubblicata nei 9 giorni consecutivi indicati nel disciplinare di gara. La selezione degli articoli che comporranno tutte le rassegne deve essere effettuata sulla base dei criteri riportati nel paragrafo 10.1. Gli articoli che compongono ciascuna delle rassegne realizzate devono essere classificati all'interno delle sezioni di interesse così come indicate nel citato paragrafo e realizzate nel formato descritto nel Capitolato Tecnico.

Di seguito vengono riportati i punteggi massimi per la valutazione del test comparativo del servizio offerto.

**Tabella 8 - Punteggi valutazione test comparativo rassegne stampa**

<b>CRITERIO (PT<sub>1</sub>)</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Test comparativo del servizio (9 gg. con marcatura temporale)	
<b>Rassegne stampa nazionale quotidiana</b>	
Completezza	9
Adeguatezza	7
<b>Rassegna stampa locale quotidiana</b>	
Completezza	9
Adeguatezza	7
<b>Rassegna stampa estera</b>	
Completezza	4
Adeguatezza	4

**Per il parametro della completezza**, la Commissione valuterà la numerosità degli articoli inseriti propriamente all'interno delle sezioni tematiche definite nella Tabella 15 (per la rassegna locale), nella

Tabella 16 (per la rassegna estera) e nelle sezioni di interesse definite nella Tabella 17 (per la rassegna stampa nazionale relativa al GM) e nella Tabella 19 (per la rassegna stampa nazionale relativa al DPS), avendo cura di privilegiare quei concorrenti che, entro l'orario richiesto, renderanno disponibili un numero congruo di articoli, ampio ma non necessariamente il più elevato. Un numero di articoli eccessivamente elevato, infatti, (specie da testate non rilevanti), potrebbe rallentare e arrecare impatti negativi al lavoro di verifica e ulteriore selezione da parte degli operatori dell'Amministrazione addetti alla rassegna. Dovrà essere dunque considerato il carattere della esaustività degli articoli rispetto alle tematiche di interesse, penalizzando la ridondanza delle rassegne demo comprendenti articoli non "mirati".

**Per la valutazione dell'adeguatezza**, la Commissione dovrà valutare la corrispondenza della selezione alle esigenze informative del Ministero, in base ai criteri definiti nell'Appendice A del Capitolato. Sarà quindi verificata la presenza delle tematiche e citazioni di interesse dell'Amministrazione, al fine di riscontrare se correttamente interpretate o travisate come da lettura

“meccanica” e non ragionata, e sarà altresì valutata la capacità del concorrente di imputare gli articoli nella rubrica appropriata.

La Commissione analizzerà la rassegna stampa del singolo giorno, comparando le rassegne presentate da ogni offerente affinché si possa valutare la completezza e l’adeguatezza degli articoli proposti all’interno di ogni rassegna secondo quanto descritto nel paragrafo 8.2.1.

### 8.2.3 Test comparativo del servizio di monitoraggio audiovisivo e di monitoraggio web (PT2)

I contenuti relativi al monitoraggio di radio-tv e web devono essere relativi ai nove giorni consecutivi indicati nel disciplinare di gara. I file relativi alle fonti devono essere organizzati come di seguito indicato: una cartella per ciascun giorno di monitoraggio, all’interno del quale devono essere create nr. 3 sottocartelle, una per ogni tipologia di fonte (radio, tv, web). All’interno delle sottocartelle relative a fonti radio e tv, si richiede, altresì, la creazione di ulteriori sottocartelle, una per ciascuna emittente.

La selezione delle fonti deve essere effettuata sulla base dei criteri riportati nel paragrafo 10.2.

I contenuti audio e video devono essere resi disponibile in un formato standard; i contenuti web devono essere consegnati sotto forma di files pdf.

Al fine di garantire il rispetto dei tempi di consegna dei contenuti previsti nel par. 4.1.7, è necessario attenersi alla seguente procedura. Per ogni file (audio, video, web) prodotto nel corso del test comparativo è necessario creare l’hash in formato md5 e inviarlo ad una casella di PEC – con esplicita indicazione del nome del file – indicata dalla stazione appaltante. L’orario di ricezione della mail rappresenta il riferimento temporale ai fini della verifica del rispetto dei tempi di consegna.

L’invio della mail può essere effettuato sia da una casella PEC che dalla posta ordinaria, tuttavia si precisa che il primo garantisce l’opponibilità a terzi del messaggio e quindi la certezza sulla ricezione e sull’orario di invio.

Tutti i contenuti file prodotti devono essere consegnati in fase di presentazione dell’offerta, memorizzati su uno o più DVD. All’interno di uno dei DVD deve essere inclusa una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con la quale la società attesta l’elenco dei file consegnati, per ciascuna tipologia di fonte, con il relativo orario di invio alla casella di PEC e l’md5 associato, e il palinsesto radio e tv relativo ai 9 giorni, il tutto secondo il seguente formato.

Giorno 1		
Nome file	Ora di invio PEC	md5
file_1	17:46	46e5db8aafd141f5260e9d86e561a476
file_2	23:50	7214dce354acbff06c81f66c4cd00081
file_3		
...		
Giorno 2		
Nome file	Ora di invio PEC	md5
file_1		
file_2		
file_3		
...		

Audio
Video
Web
Palinsesto radio
Palinsesto TV

**Si specifica che in assenza di tale dichiarazione non potrà essere effettuata la valutazione relativa ai contenuti di cui al presente paragrafo con conseguente assegnazione di un punteggio pari a 0 al criterio PT2.**

Di seguito vengono riportati i punteggi massimi per la valutazione del test comparativo dei servizi offerti.

**Tabella 9 - Punteggi valutazione test comparativo del monitoraggio**

<b>CRITERIO (PT2)</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Test comparativo del servizio 9 gg	
<b>Monitoraggio delle fonti audio video</b>	
Completezza	3
Adeguatezza	3
<b>Monitoraggio delle fonti web</b>	
Completezza	3
Adeguatezza	3

**Per la valutazione della completezza** la Commissione valuterà la numerosità dei contenuti forniti in relazione alle citazioni riportate nel paragrafo 10.2.4.

**Per la valutazione dell'adeguatezza** la Commissione dovrà valutare l'attinenza dei contenuti forniti con i criteri definiti nel paragrafo 10.2.

I punteggi dell'adeguatezza e della completezza per ogni servizio (due per ogni giorno) saranno valutati in funzione dei criteri riportati nella Tabella 9, secondo le indicazioni fornite nel paragrafo 8.2.1

#### **8.2.4 Strumenti di gestione (PT3)**

Di seguito vengono riportati i punteggi massimi per la valutazione degli strumenti di:

1. gestione e visualizzazione della rassegna stampa
2. ricezione, gestione e visualizzazione delle fonti, delle notizie di agenzia e visualizzazione delle rassegne stampa.

**Tabella 10 - Punteggi valutazione degli strumenti di gestione**

<b>CRITERIO (PT3)</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Strumenti di gestione</b>	

Strumento di gestione e visualizzazione della rassegna stampa - Semplicità gestionale e di utilizzo del software, e qualità e intuitività dell'interfaccia - Possibilità di ricevere, gestire ed editare la rassegna da tutti i dispositivi mobili - Utilità di eventuali funzionalità aggiuntive	5
Strumento di visualizzazione delle fonti e delle notizie di agenzia e visualizzazione delle rassegne pubblicate - Semplicità gestionale e di utilizzo del software, e qualità e intuitività dell'interfaccia - Possibilità di ricevere e gestire i contenuti da tutti i dispositivi mobili - Utilità di eventuali funzionalità aggiuntive	5

**Per la valutazione degli strumenti di gestione**, la Commissione analizzerà le descrizioni riportate nell'offerta tecnica, verificando la presenza di tutti i requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico, e procederà alla valutazione delle soluzioni prospettate, con particolare attenzione alla capacità di integrare la fruibilità dei contenuti delle singole fonti-media con un unico software e con un unico Data Base per la ricezione di tutti i servizi oggetti di gara, e alla verifica di eventuali elementi migliorativi, assegnando una valutazione secondo lo schema riportato nella Tabella 10.

La Commissione, quindi, analizzerà le descrizioni riportate nell'offerta tecnica valutandole in funzione dei criteri riportati nella Tabella 10, secondo le indicazioni fornite nel paragrafo 8.2.1

### 8.2.5 Servizi di supporto (PT4)

Di seguito vengono riportati i punteggi massimi per la valutazione dei servizi di supporto offerti.

**Tabella 11 - Punteggi valutazione dei servizi di supporto**

<b>CRITERIO (PT4)</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Organizzazione e composizione del team di lavoro</b>	
Valutazione della struttura organizzativa proposta, anche per fronteggiare situazioni di criticità e di picchi di lavoro, e dei ruoli specifici che il concorrente si impegna a impiegare per la gestione dei servizi richiesti. Con particolare riferimento ai lettori messi a disposizione, saranno valutati i relativi profili professionali, gli anni di esperienza maturata nei servizi di rassegna stampa e servizi connessi e correlati su temi analoghi a quelli di cui trattasi	8
Valutazione dell'organizzazione territoriale del concorrente, e delle modalità di approvvigionamento delle fonti oggetto del monitoraggio, con l'indicazione degli eventuali referenti locali, durata della collaborazione, etc.	6
Servizi aggiuntivi e migliorativi	4

Per la valutazione dei servizi di supporto offerti, la Commissione analizzerà le descrizioni riportate nell'offerta tecnica valutandole in funzione dei criteri riportati nella Tabella 11, secondo le indicazioni fornite nel paragrafo 8.2.1

## **9 CRITERI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Si riportano di seguito i criteri che ciascuna società concorrente deve seguire nel redigere la propria offerta.

### **9.1 Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, dalla quale dovranno evincersi in maniera dettagliata le caratteristiche del servizio offerto.

Pertanto la formulazione dell'offerta tecnica dovrà essere redatta seguendo lo stesso schema di indice proposto nel seguito:

1. La presentazione dell'azienda e della sua struttura organizzativa.
2. L'organizzazione e composizione del team di lavoro.
3. Il servizio di rassegna stampa.
4. Lo strumento di gestione e visualizzazione della rassegna stampa.
5. Il servizio di monitoraggio delle fonti web, audio e video.
6. Il servizio di ricezione e consultazione delle notizie di agenzia.
7. Lo strumento di visualizzazione delle fonti e delle notizie di agenzia.
8. L'architettura del sistema.
9. La formazione.
10. Il servizio di assistenza tecnica.
11. Livelli di servizio.
12. Indicazione delle eventuali proposte di servizi aggiuntivi e migliorativi.

Tale relazione dovrà:

- essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- essere fascicolata con rilegatura non rimovibile;
- essere contenuta entro le 100 (cento) pagine;
- rispettare lo schema di risposta proposto.

Alla relazione in originale dovrà essere aggiunta una copia in formato elettronico non modificabile con la possibilità di eseguire ricerche di testo.

In aggiunta alla relazione tecnica sopra descritta, l'offerta tecnica dovrà includere:

1. uno o più DVD contenenti i file relativi al test comparativo di cui al paragrafo 8.2.2;
2. uno o più DVD contenenti i file relativi al test comparativo di cui al paragrafo 8.2.3, inclusa la tabella descritta nel citato paragrafo;
3. i CV relativi ai componenti del gruppo di lavoro di cui al paragrafo 3.2.11, in forma anonima, inseriti in una busta sigillata.

### **9.2 Offerta Economica**

Per quanto concerne le *modalità* di presentazione dell'offerta economica, si faccia riferimento al bando di gara.



L'offerta economica consisterà nell'indicazione del canone complessivo per l'intero oggetto della commessa, che non potrà superare il valore posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o in aumento.

### 9.3 Penali

**“Esito negativo del collaudo”**: qualora il collaudo termini con esito negativo l'Amministrazione si riserva di applicare all'Impresa, una penale pari allo 1‰ (uno per mille) dell'intero importo contrattuale per ogni giorno solare fino all'esito positivo del collaudo, fatto salvo il diritto di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ. nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento;

**“Ritardo nella consegna della Rassegna Stampa”**: per ogni superamento dei valori di 30 minuti rispetto a quelli di soglia previsti dalla Tabella 2 si considererà un “Ritardo nella consegna della Rassegna stampa”, l'Amministrazione applicherà una penale pari allo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) dell'intero importo contrattuale;

**“Ritardo nel monitoraggio delle fonti ”**: per ogni superamento dei valori di soglia previsti nella Tabella 4 secondo i seguenti valori riferiti alle singole descrizioni: a) oltre 5 minuti; b) oltre le ore 8.00; c) oltre 4 minuti; d) oltre 7 minuti; e) oltre 7 minuti; f) oltre 7 minuti; g) oltre 4 minuti; l'Amministrazione applicherà una penale pari allo 0,1‰ (zero virgola uno per mille) dell'intero importo contrattuale;

**“Tempi limite per l'assistenza tecnica”** per il superamento dei valori di soglia previsti nel paragrafo 6.2.1 l'Amministrazione applicherà una penale pari allo 0,2‰ (zero virgola due per mille) per ogni ora di ritardo nell'intervento.

## 10 APPENDICE A

La presente appendice contiene una descrizione dei fabbisogni degli uffici beneficiari dei servizi di rassegna stampa, monitoraggio delle fonti audio, video e web e consultazione delle agenzie di stampa.

Tali fabbisogni potranno essere suscettibili di variazioni in fase di avvio e/o durante il corso della fornitura. Tali cambiamenti non saranno vincolanti in alcun modo per l'Amministrazione.

### 10.1 Rassegna Stampa

Il servizio di rassegna stampa deve essere effettuato sulla base delle testate e delle sezioni tematiche indicate nella presente appendice.

#### 10.1.1 Testate

Gli articoli, da inserire nella rassegna stampa di base, devono essere estratti dalle testate suddivise per tipologia di rassegna. Inoltre, nella seguente tabella, è riportato l'elenco relativo ai quotidiani e periodici per i quali valgono i più stringenti vincoli temporali riportati nel paragrafo 3.1.4.

**Tabella 12 – Elenco dei quotidiani e periodici da rassegnare entro le ore 05.30**

QUOTIDIANI	PERIODICI
AVVENIRE	AFFARI E FINANZA
CORRIERE DELLA SERA	CORRIERE DELLE SERA 7

FATTO QUOTIDIANO	D REPUBBLICA
FOGLIO	ECONOMY
GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO	FAMIGLIA CRISTIANA
GIORNALE	L'ECONOMIA CORRIERE DELLA SERA
GIORNO	PANORAMA
LIBERO QUOTIDIANO	
MATTINO	
MESSAGGERO	
NAZIONE	
NOTIZIA	
OSSERVATORE ROMANO	
REPUBBLICA	
RESTO DEL CARLINO	
SECOLO XIX	
SOLE 24 ORE	
LA STAMPA	
TEMPO	

La seguente tabella include tutte le restanti testate di tipo quotidiano (nazionale e locale), periodica ed estera.

#### **QUOTIDIANI E PERIODICI A DIFFUSIONE NAZIONALE**

AVVENIRE  
 AVVENIRE Milano  
 CONQUISTE DEL LAVORO  
 CORRIERE DELLA SERA  
 CORRIERE DELLA SERA Roma  
 CORRIERE DELLA SERA Milano  
 CORRIERE DEL MEZZOGIORNO Bari  
 CORRIERE DEL MEZZOGIORNO Campania  
 CORRIERE DEL VENETO VENEZIA E MESTRE  
 CORRIERE DEL TRENTO  
 CORRIERE DELL'ALTO ADIGE  
 CORRIERE DI BOLOGNA  
 CORRIERE FIORENTINO  
 CORRIERE TORINO  
 DEMOCRATICA  
 DUBBIO  
 FATTO QUOTIDIANO  
 FOGLIO  
 GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO  
 GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO Bari  
 GIORNALE  
 GIORNALE Milano  
 GIORNALE DEL PIEMONTE E DELLA LIGURIA  
 GIORNO  
 GIORNO Milano  
 ITALIA OGGI  
 LEGGO

LEGGO Roma  
LEGGO Milano  
LIBERO QUOTIDIANO  
LIBERO QUOTIDIANO Milano  
MANIFESTO  
MATTINO  
MATTINO Napoli  
MESSAGGERO  
MESSAGGERO Cronaca di Roma  
METRO  
METRO Roma  
METRO Milano  
MF  
MF FASHION  
NAZIONE  
NAZIONE Firenze  
NOTIZIA  
OSSERVATORE ROMANO  
REPUBBLICA  
REPUBBLICA Roma  
REPUBBLICA Milano  
REPUBBLICA Bari  
REPUBBLICA Bologna  
REPUBBLICA Firenze  
REPUBBLICA Genova  
REPUBBLICA Napoli  
REPUBBLICA Palermo  
REPUBBLICA Torino  
RESTO DEL CARLINO  
RESTO DEL CARLINO Bologna  
SECOLO D'ITALIA  
SECOLO XIX  
SECOLO XIX Genova  
SOLE 24 ORE  
STAMPA  
STAMPA Torino  
TEMPO  
TEMPO Roma  
UNITA'  
VERITA'  
CORRIERE DELLO SPORT  
CORRIERE DELLO SPORT - IN ROMA  
GAZZETTA DELLO SPORT  
GAZZETTA DELLO SPORT EXTRATIME  
GAZZETTA DELLO SPORT FUORIGIOCO  
GAZZETTA DELLO SPORT ROMA  
GIORNO SPORT

IL DOMANI DELLO SPORT  
IL ROMANISTA  
MESSAGGERO SPORT  
REPUBBLICA SPORT  
TUTTO SPORT  
AVVENIRE AUTO&MOTORI  
AVVENIRE NOI FAMIGLIA & VITA  
BUONE NOTIZIE CORRIERE DELLA SERA  
BUSINESS PEOPLE  
CORRIERE DELLA SERA 7  
CORRIERE DELLA SERA BEAUTY  
CORRIERE DELLA SERA CASA  
CORRIERE DELLA SERA EXTRA CAMPANIA E PUGLIA  
CORRIERE DELLA SERA EXTRA VENETO & FRIULI VENEZIA  
GIULIA  
CORRIERE DELLA SERA LA LETTURA  
CORRIERE DELLA SERA STYLE  
CORRIERE INNOVAZIONE  
CORRIERE MOTORI  
CORRIERE SALUTE  
CORRIERE SOCIALE  
D REPUBBLICA  
ECONOMY  
ESPANSIONE  
ESPRESSO  
FAMIGLIA CRISTIANA  
FORBES ITALIA  
FORTUNE ITALIA  
GIORNALE CONTROCORRENTE  
GIORNALE CONTROCULTURA  
GIORNALE CONTROSTORIE  
GIORNALE MIAECONOMIA  
GIORNALE STILE MESE  
IL PIACERE DELLA LETTURA (Giorno-Carlino-Nazione)  
INTERNAZIONALE  
IO DONNA  
ITALIA OGGI SETTE  
L'ECONOMIA DEL CORRIERE DEL MEZZOGIORNO  
L'ECONOMIA DEL CORRIERE DELLA SERA  
L'IMPRESA (Il Sole 24 Ore)  
L'OSSERVATORE ECONOMICO (La Gazzetta del Mezzogiorno)  
LEFT  
LIVING (Il Corriere della Sera)  
MANIFESTO - ALIAS  
MANIFESTO IL GAMBERO VERDE  
MESSAGGERO CASA  
MESSAGGERO MAGAZINE

MILANO FINANZA (Emilia, Nordest, Roma, Sicilia)  
MILLENNIUM  
ORIZZONTI CORRIERE DELLA SERA  
OSSERVATORE ROMANO - IL SETTIMANALE  
PAGINA 99  
PANORAMA  
PANORAMA ICON  
POLIZIA MODERNA  
PRIMA COMUNICAZIONE  
QN ECONOMIA & LAVORO  
REPUBBLICA ALBUM  
REPUBBLICA AFFARI&FINANZA  
REPUBBLICA AUTO  
REPUBBLICA CLUB  
REPUBBLICA DESIGN  
REPUBBLICA Dlui  
REPUBBLICA FOOD  
REPUBBLICA FUORICAMPO  
REPUBBLICA LAB  
REPUBBLICA ROBINSON  
REPUBBLICA SALUTE  
REPUBBLICA SUPER 8  
REPUBBLICA TROVA ROMA  
REPUBBLICA VENERDI  
SEMESTREUROPEO  
SOLE 24 ORE ASSOSOFTWARE 24  
SOLE 24 ORE - IL  
SOLE 24 ORE .CASA  
SOLE 24 ORE DOMENICA  
SOLE 24 ORE EVENTI  
SOLE 24 ORE SCENARI  
SOLE 24 ORE .EXPORT  
SOLE 24 ORE .LAVORO  
SOLE 24 ORE .LIFESTYLE  
SOLE 24 ORE .MARKETING  
SOLE 24 ORE .MODA  
SOLE 24 ORE .NÒVA.TECH  
SOLE 24 ORE PLUS  
SOLE 24 ORE .PROFESSIONI  
SPECCHIO ECONOMICO  
SPORT WEEK (La Gazzetta dello Sport)  
STAMPA MOTORI  
STAMPA ORIGAMI  
STAMPA TORINO SETTE  
STAMPA TUTTOGREEN  
STAMPA TUTTOSCIENZE  
STAMPA TUTTOSOLDI

STAMPA TTL  
TEMPI  
UOMINI & BUSINESS  
WIRED

#### QUOTIDIANI A DIFFUSIONE REGIONALE

ADIGE  
ARENA  
BRESCIA OGGI  
CENTRO - L'AQUILA AVEZZANO SULMONA  
CIOCIARIA OGGI  
CORRIERE ADRIATICO ANCONA PROVINCIA  
CORRIERE DELL'UMBRIA  
CORRIERE DI VITERBO  
ECO DI BERGAMO  
GAZZETTA DEL SUD  
GAZZETTA DEL SUD MESSINA  
GAZZETTA DEL SUD REGGIO CALABRIA  
PICCOLO TRIESTE  
GAZZETTA DI MANTOVA  
GAZZETTA DI MODENA  
GAZZETTA DI PARMA  
GAZZETTA DI REGGIO  
GAZZETTINO  
GAZZETTINO PADOVA  
GAZZETTINO VENEZIA  
GIORNALE DI BRESCIA  
GIORNALE DI SICILIA  
GIORNALE DI SICILIA PALERMO E PROVINCIA  
GIORNALE DI VICENZA  
I FATTI DEL NUOVO MOLISE  
L'ATTACCO  
LA CROCE  
LATINA OGGI  
LIBERTA'  
MATTINO DI PADOVA  
MESSAGGERO VENETO  
MESSAGGERO VENETO UDINE  
NUOVA DEL SUD  
NUOVA FERRARA  
NUOVA SARDEGNA  
NUOVA SARDEGNA SASSARI  
NUOVA VENEZIA  
NUOVO QUOTIDIANO DI PUGLIA  
NUOVO QUOTIDIANO BRINDISI  
NUOVO QUOTIDIANO LECCE  
NUOVO QUOTIDIANO TARANTO

PREALPINA  
PREALPINA VARESE  
PROVINCIA COMO  
PROVINCIA - PAVESE  
PROVINCIA QUOTIDIANO CREMONA  
QUOTIDIANO DEL SUD BASILICATA  
QUOTIDIANO BARI  
ROMA  
SICILIA  
SICILIA CATANIA  
TIRRENO PIOMBINO-ELBA  
TRENTINO  
TRIBUNA DI TREVISO  
UNIONE SARDA

## **PERIODICI DI SETTORE A DIFFUSIONE NAZIONALE**

### **ARTE E CULTURA**

ANTIQUARIATO  
ARTEDOSSIER

### **FEMMINILI E ATTUALITA'**

AMICA  
CHI  
CONFIDENZE TRA AMICHE  
COSMOPOLITAN  
DIVA E DONNA  
DIVA E DONNA CUCINA  
DONNA MODERNA  
ELLE  
EVA TREMILA  
F  
GENTE  
GIOIA  
GIOIA BAMBINO  
GRAND HOTEL  
GRAZIA  
MARIE CLAIRE  
NOVELLA 2000  
OGGI  
SETTIMANALE DIPIU'  
VANITY FAIR  
VERY ELLE

### **FINANZA**

ADVISOR  
AZIENDA BANCA  
BANCAFINANZA

CAPITAL  
CLASS  
GIORNALE DELLE ASSICURAZIONI  
INVESTIRE  
MILLIONAIRE

**FITNESS E SALUTE**  
OGGI OK SALUTE E BENESSERE  
PIU' SANI PIU' BELLI  
SALUTE  
STARBENE  
VERO SALUTE  
VIVERSANI & BELLI

**POLITICI**  
FORMICHE

**PUBBLICITA'E COMUNICAZIONE**  
MEDIA KEY  
PUBBLICITA'ITALIA

**SCIENZA E AMBIENTE**  
AIRONE  
FOCUS  
LA NUOVA ECOLOGIA  
LE SCIENZE  
OASIS

**SPETTACOLI**  
DIPIU'TV  
NUOVO TV  
SETTIMANALE NUOVO  
TV SORRISI E CANZONI  
TV SORRISI E CANZONI IN TAVOLA  
VERO  
VERO TV  
VERO TV SANE&BELLE  
VERO TV IN CUCINA

**SPORT MOTORI E TRASPORTI**  
AM MOTORI E STILI DI VITA  
AUTO  
AUTO SPRINT  
AUTOCAPITAL  
AUTOMOBILISMO  
BOLINA  
FARE VELA  
GUERIN SPORTIVO + Extra  
IL GIORNALE DELLA VELA



MOTOSPRINT  
QUATTORUOTE  
TUTTORALLY+  
TUTTOTRASPORTI  
VELA E MOTORE

#### **TURISMO E TEMPO LIBERO**

BELL'ITALIA  
DOVE  
GAMBERO ROSSO

#### **TRADE**

ALTROCONSUMO  
FOOD  
GDO WEEK  
MARK UP  
SALVAGENTE  
SOLDI&DIRITTI (Altroconsumo)  
TEST SALUTE (Altroconsumo)

#### **QUOTIDIANI ESTERI**

ABC  
EL MUNDO  
ECHOS (Les)  
EXPANSION  
FIGARO (Le)  
FINANCIAL TIMES  
FRANKFURTER ALLGEMEINE  
HANDELSBLATT  
MONDE (Le)  
NEW YORK TIMES  
NEW YORK TIMES INTERNATIONAL EDITION (The) PAIS (El)  
SUEDDEUTSCHE ZEITUNG  
TIMES (The)  
TRIBUNE (La)  
VANGUARDIA (La)  
WALL STREET JOURNAL USA (The)  
WELT (Die)  
WASHINGTON POST

#### **PERIODICI ESTERI**

BLOOMBERG BUSINESS WEEK  
CHINA DAILY EUROPE  
EL PAIS SEMANAL  
ECONOMIST (The)  
EXPRESS (L')  
FIGARO MAGAZINE (Le)  
FINANCIAL TIMES HOW TO SPEND IT

FORTUNE  
HARVARD BUSINESS REVIEW  
L'OBS  
LES ECHOS WEEKEND  
M LE MAGAZINE DU MONDE  
MONDE DIPLOMATIQUE (Le)  
NEWSWEEK  
SPIEGEL (Der)  
SUNDAY TIMES (The)  
TIME  
VARIETY  
ZEIT (Die)

### **QUOTIDIANI E PERIODICI REGIONALI**

#### **QUOTIDIANI PIEMONTE E VALLE D'AOSTA:**

CORRIERE TORINO  
CRONACAQUI TORINO  
GIORNALE DEL PIEMONTE E DELLA LIGURIA  
METRO TORINO  
REPUBBLICA TORINO  
SECOLO XIX BASSO PIEMONTE  
STAMPA ALESSANDRIA  
STAMPA AOSTA  
STAMPA ASTI  
STAMPA BIELLA  
STAMPA CUNEO  
STAMPA IVREA E CANAVESE  
STAMPA NOVARA-VCO  
STAMPA TORINO  
STAMPA VERCELLI  
TUTTOSPORT PIEMONTE

#### **PERIODICI PIEMONTE E VALLE D'AOSTA:**

- ALESSANDRIA -  
ANCORA  
MONFERRATO  
NOVESE  
PICCOLO DI ALESSANDRIA  
POPOLO DERTONINO  
PANORAMA DI NOVI  
- ASTI -  
GAZZETTA D'ASTI  
NUOVA PROVINCIA ASTI  
- BIELLA -  
BIELLESE  
ECO DI BIELLA  
NUOVA PROVINCIA DI BIELLA

- CUNEO -  
BISALTA (NUOVO BRAIDese - PIAZZA GRANDE)  
CORRIERE DI ALBA BRA LANGHE E ROERO  
CORRIERE DI SALUZZO  
CORRIERE DI SAVIGLIANO  
CUNEO SETTE  
FEDELTA'  
GAZZETTA D'ALBA  
GUIDA  
NUOVA GAZZETTA DI SALUZZO  
PROVINCIA GRANDA  
SALUZZO OGGI  
SAVIGLIANESE  
UNIONE MONREGALESE  
- NOVARA -  
AZIONE - ECO DI GALLIATE  
CORRIERE DI NOVARA  
GIORNALE DI ARONA  
INFORMATORE BORGOMANERESE - IL SEMPIONE  
NOVARA OGGI  
- TORINO -  
CANAVESE  
CORRIERE DI CHIERI  
ECO DEL CHISONE  
LA NUOVA VOCE  
LA VOCE E IL TEMPO  
LUNA NUOVA  
MERCOLEDI'  
MONVISO  
NUOVA PERIFERIA DI CHIVASSO  
NUOVA PERIFERIA DI SETTIMO  
RISVEGLIO DEL CANAVESE  
RISVEGLIO POPOLARE  
SENTINELLA DEL CANAVESE  
STAMPA NORD OVEST  
STAMPA TORINO SETTE  
VALSUSA  
- VERBANIA -  
ECORISVEGLIO  
POPOLO DELL'OSSOLA - VERBANO  
- VERCELLI -  
CORRIERE EUSEBIANO  
NOTIZIA OGGI VERCELLI  
NOTIZIA OGGI BORGOSERIA  
SERIA  
- VALLE D'AOSTA -  
CORRIERE DELLA VALLE D'AOSTA

GAZZETTA MATIN  
VALLE' NOTIZIE

**QUOTIDIANI LOMBARDIA:**

AVVENIRE MILANO  
BRESCIA OGGI  
CITTADINO DI LODI  
CORRIERE DEL TICINO  
CORRIERE DELLA SERA MILANO  
CORRIERE DELLA SERA BERGAMO E TREVIGLIO  
CORRIERE DELLA SERA BRESCIA  
CORRIERE DI COMO  
ECO DI BERGAMO  
GAZZETTA DELLO SPORT MILANO E LOMBARDIA  
GAZZETTA DI MANTOVA  
GIORNALE DI BRESCIA  
GIORNALE MILANO  
GIORNO BERGAMO BRESCIA  
GIORNO LECCO COMO SONDRIO  
GIORNO LEGNANO VARESE & BUSTO ARSIZIO  
GIORNO LODI CREMA PAVIA  
GIORNO LOMBARDIA  
GIORNO MONZA BRIANZA  
GIORNO METROPOLI (ex GIORNO GRANDE MILANO)  
GIORNO MILANO  
LEGGO MILANO  
LIBERO QUOTIDIANO MILANO  
METRO MILANO  
PREALPINA  
PROVINCIA - CREMONA  
PROVINCIA COMO  
PROVINCIA LECCO  
PROVINCIA SONDRIO  
PROVINCIA-PAVESE  
REPUBBLICA MILANO  
REPUBBLICA TUTTOMILANO  
STAMPA MILANO  
VOCE DI MANTOVA

**PERIODICI LOMBARDIA:**

7 GIORNI  
AVVENIRE MILANO SETTE  
BERGAMO POST  
CITTADELLA DI MANTOVA  
CITTADINO DI MONZA  
CORRIERE DELLA SERA VIVI MILANO  
GAZZETTA DELLA MARTESANA

GIORNALE DI CARATE  
GIORNALE DI LECCO  
GIORNALE DI MERATE  
GIORNALE DI MONZA  
GIORNALE DI SEREGNO  
GIORNALE DI SONDRIO  
GIORNALE DI VIMERCATE  
IL CITTADINO BRIANZA NORD  
IL CITTADINO BRIANZA SUD  
IL CITTADINO VALLE DEL SEVESO  
IL CITTADINO VIMERCATESE  
LA PROVINCIA SETTIMANALE DI SONDRIO  
LA VOCE DEL POPOLO  
LOMBARDIA OGGI (LA PREALPINA)  
MONDO PADANO  
SETTE GIORNI  
SETTEGIORNI MAGENTA ABBIATEGRASSO  
STUDI CATTOLICI  
TESS  
VITA

**QUOTIDIANI TRENINO - ALTO ADIGE:**

ADIGE  
ALTO ADIGE  
CORRIERE DELL'ALTO ADIGE  
CORRIERE DEL TRENINO  
DIE NEUE SUDTIROLER TAGESZEITUNG  
DOLOMITEN  
TRENINO

**PERIODICI TRENINO - ALTO ADIGE:**

CORRIERE IMPRESE TRENINO ALTO ADIGE SUD TIROL  
MONITOR ALTO ADIGE (Alto Adige)  
MONITOR TRENINO (Trentino)  
SUDTIROLER WIRTSCHAFTSZEITUNG

**QUOTIDIANI FRIULI VENEZIA GIULIA:**

GAZZETTINO FRIULI  
GAZZETTINO PORDENONE  
MESSAGGERO VENETO GORIZIA  
MESSAGGERO VENETO PORDENONE  
MESSAGGERO VENETO UDINE  
PICCOLO GORIZIA  
PICCOLO TRIESTE

**PERIODICI FRIULI VENEZIA GIULIA:**

IL COLTIVATORE FRIULANO

IL FRIULI  
POPOLO FRIULI V.G.  
VITA CATTOLICA  
NORDEST ECONOMIA  
UDINE ECONOMIA (Messaggero Veneto)  
VENEZIA GIULIA ECONOMICA (Piccolo)

**QUOTIDIANI VENETO:**

ARENA  
CORRIERE DELLE ALPI  
CORRIERE DI VERONA  
CORRIERE DEL VENETO PADOVA E ROVIGO  
CORRIERE DEL VENETO TREVISO E BELLUNO  
CORRIERE DEL VENETO VENEZIA E MESTRE  
CORRIERE DEL VENETO VICENZA E BASSANO  
CRONACA DEL VENETO  
CRONACA DI VERONA  
GAZZETTINO  
GAZZETTINO BELLUNO  
GAZZETTINO PADOVA  
GAZZETTINO ROVIGO  
GAZZETTINO TREVISO  
GAZZETTINO VENEZIA  
GIORNALE DI VICENZA  
MATTINO PADOVA  
NUOVA VENEZIA  
RESTO DEL CARLINO ROVIGO  
TRIBUNA-TREVISO  
VOCE DI ROVIGO

**PERIODICI VENETO:**

CORRIERE DELLA SERA VIVI NORDEST  
CORRIERE DELLA SERA EXTRA VENETO & FRIULI VENEZIA  
GIULIA  
CORRIERE IMPRESE NORDEST  
CORRIERE INNOVAZIONE  
GENTE VENETA  
IL QUINDICINALE  
L'AMICO DEL POPOLO  
LA VOCE DEI BERICI  
LA VITA DEL POPOLO  
NORDEST ECONOMIA

**QUOTIDIANI LIGURIA :**

GIORNALE DEL PIEMONTE E DELLA LIGURIA  
NAZIONE LA SPEZIA  
REPUBBLICA GENOVA

SECOLO XIX GENOVA  
SECOLO XIX IMPERIA  
SECOLO XIX LA SPEZIA  
SECOLO XIX LEVANTE  
SECOLO XIX SAVONA  
STAMPA IMPERIA  
STAMPA SAVONA

**PERIODICI LIGURIA:**

ANCORA  
AVVISATORE MARITTIMO  
CITTADINO DI GENOVA  
GENOVA IMPRESA  
NUOVO LEVANTE  
RIVIERA  
STAMPA ECONOMIA NORD OVEST

**QUOTIDIANI EMILIA - ROMAGNA :**

CORRIERE DELLO SPORT BOLOGNA  
CORRIERE DI BOLOGNA  
CORRIERE ROMAGNA  
CORRIERE ROMAGNA DEL LUNEDI'  
CORRIERE ROMAGNA DI RAVENNA FAENZA-LUGO E IMOLA  
CORRIERE ROMAGNA FORLI'-CESENA  
CORRIERE ROMAGNA RIMINI  
GAZZETTA DI MODENA  
GAZZETTA DI PARMA  
GAZZETTA DI REGGIO  
LIBERTA'  
NUOVA FERRARA  
REPUBBLICA BOLOGNA  
RESTO DEL CARLINO BOLOGNA  
RESTO DEL CARLINO CESENA  
RESTO DEL CARLINO FERRARA  
RESTO DEL CARLINO FORLÌ  
RESTO DEL CARLINO IMOLA  
RESTO DEL CARLINO MODENA  
RESTO DEL CARLINO RAVENNA  
RESTO DEL CARLINO REGGIO EMILIA  
RESTO DEL CARLINO RIMINI

**PERIODICI EMILIA - ROMAGNA:**

AVVENIRE BOLOGNA SETTE  
CERVIA IL GIORNALE DELLA CITTA'  
CESENA & CESENATE  
CESENATICO NEWS  
CORRIERE PADANO

GIORNALE DI REGGIO  
IL PONTE  
LA GAZZETTA DEL RUBICONE  
LA PIAZZA DELLA PROVINCIA  
PORTO DI RAVENNA  
RAVENNA & DINTORNI  
RESTO DEL CARLINO FORLÌ-CESENA  
ROMAGNA & DINTORNI CULT  
SABATO SERA  
TEMPO CARPI  
VITA NUOVA  
VOCE DI CARPI  
VOCE DI PARMA  
VOCE DI REGGIO EMILIA

**QUOTIDIANI MARCHE:**

CORRIERE ADRIATICO  
CORRIERE ADRIATICO ANCONA PROVINCIA  
CORRIERE ADRIATICO ASCOLI PICENO  
CORRIERE ADRIATICO FERMO  
CORRIERE ADRIATICO MACERATA  
CORRIERE ADRIATICO PESARO  
RESTO DEL CARLINO ANCONA  
RESTO DEL CARLINO ASCOLI PICENO  
RESTO DEL CARLINO FERMO  
RESTO DEL CARLINO MACERATA  
RESTO DEL CARLINO MARCHE  
RESTO DEL CARLINO PESARO

**PERIODICI MARCHE:**

APPENNINO CAMERTE

**QUOTIDIANI TOSCANA:**

CORRIERE DI AREZZO  
CORRIERE DI SIENA  
CORRIERE FIORENTINO  
IL TELEGRAFO (ex NAZIONE LIVORNO)  
NAZIONE AREZZO  
NAZIONE EMPOLI  
NAZIONE FIRENZE  
NAZIONE GROSSETO  
NAZIONE LUCCA  
NAZIONE MASSA CARRARA  
NAZIONE PISA  
NAZIONE PISTOIA-MONTECATINI  
NAZIONE PONTEDERA  
NAZIONE PRATO



NAZIONE SIENA  
NAZIONE VIAREGGIO  
REPUBBLICA FIRENZE  
TIRRENO NAZIONALE  
TIRRENO CECINA-ROSIGNANO  
TIRRENO GROSSETO  
TIRRENO LIVORNO  
TIRRENO LUCCA  
TIRRENO MASSA CARRARA  
TIRRENO PIOMBINO-ELBA  
TIRRENO PISA  
TIRRENO PISTOIA-MONTECATINI-PRATO  
TIRRENO PONTEDERA-EMPOLI  
TIRRENO VIAREGGIO

**PERIODICI TOSCANA:**

L'ECONOMIA DEL CORRIERE FIORENTINO  
TOSCANA OGGI

**QUOTIDIANI UMBRIA:**

CORRIERE DELL'UMBRIA  
MESSAGGERO UMBRIA  
NAZIONE UMBRIA

**PERIODICI UMBRIA:**

UMBRIA SETTEGIORNI  
VOCE

**QUOTIDIANI LAZIO:**

CIOCIARIA OGGI  
CORRIERE DELLA SERA ROMA  
CORRIERE DI RIETI  
CORRIERE DI VITERBO  
L'INCHIESTA  
LATINA OGGI  
LEGGO ROMA  
MESSAGGERO CIVITAVECCHIA  
MESSAGGERO CRONACA DI ROMA  
MESSAGGERO FROSINONE  
MESSAGGERO LATINA  
MESSAGGERO OSTIA LITORALE  
MESSAGGERO RIETI  
MESSAGGERO ROMA METROPOLI  
MESSAGGERO VITERBO  
METRO ROMA  
PROVINCIA DI CIVITAVECCHIA  
PROVINCIA FROSINONE

REPUBBLICA ROMA  
TEMPO ROMA

**PERIODICI LAZIO:**

IL CAFFE' DEI CASTELLI  
IL CAFFE' DI ANZIO-NETTUNO  
IL CAFFE' DI APRILIA  
IL CAFFE' DI LATINA  
IL CAFFE' DI POMEZIA-ARDEA  
IL CAFFE' DI ROMA  
IL GIORNALE DEL LAZIO  
IL NUOVO CORRIERE DI ROMA E DEL LAZIO  
IL REGIONALE  
LA TRIBUNA DEI CASTELLI  
LE CRONACHE NAZIONALI  
TU NEWS  
TU SPORT

**QUOTIDIANI ABRUZZO:**

CENTRO - CHIETI LANCIANO VASTO  
CENTRO - L'AQUILA AVEZZANO SULMONA  
CENTRO PESCARA  
CENTRO TERAMO  
CITTA' QUOTIDIANO DI TERAMO E PROVINCIA  
MESSAGGERO ABRUZZO

**PERIODICI ABRUZZO:**

VARIO

**QUOTIDIANI MOLISE:**

PRIMO PIANO MOLISE  
QUOTIDIANO DEL MOLISE

**QUOTIDIANI CAMPANIA:**

CITTA'  
CORRIERE DEL MEZZOGIORNO CAMPANIA  
CORRIERE DEL MEZZOGIORNO CASERTA  
CORRIERE DEL MEZZOGIORNO SALERNO  
CORRIERE DELLO SPORT CAMPANIA  
CRONACHE DEL SALERNITANO  
CRONACHE DI CASERTA  
CRONACHE DI NAPOLI  
IL GOLFO  
IL SANNIO QUOTIDIANO  
MATTINO AVELLINO  
MATTINO BENEVENTO  
MATTINO CASERTA

MATTINO NAPOLI  
MATTINO NAPOLI NORD  
MATTINO NAPOLI SUD  
MATTINO SALERNO  
METROPOLIS  
QUOTIDIANO DEL SUD IRPINIA  
REPUBBLICA NAPOLI  
ROMA

**PERIODICI CAMPANIA:**

ATENEAPOLI  
BOLLETTINO AVVISATORE MARITTIMO  
I'M MAGAZINE  
L'ECONOMIA DEL CORRIERE DEL MEZZOGIORNO  
L'ORA VESUVIANA  
NAPOLI GIORNALE GRATUITO  
TROVA NAPOLI CAMPANIA  
VOMERO MAGAZINE

**QUOTIDIANI PUGLIA:**

CORRIERE DEL MEZZOGIORNO BARI  
CORRIERE DELLO SPORT PUGLIA  
GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO BARI  
GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO BRINDISI  
GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO CAPITANATA  
GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO LECCE  
GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO NORDBARESE  
GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO TARANTO  
GAZZETTA DELLO SPORT PUGLIA E BASILICATA  
L'ATTACCO  
MATTINO PUGLIA E BASILICATA  
NUOVO QUOTIDIANO DI PUGLIA  
NUOVO QUOTIDIANO BRINDISI  
NUOVO QUOTIDIANO LECCE  
NUOVO QUOTIDIANO TARANTO  
QUOTIDIANO BARI  
QUOTIDIANO FOGGIA  
REPUBBLICA BARI  
TARANTOBUONASERA

**PERIODICI PUGLIA:**

EPOLIS BARI INWEEK  
L'ECONOMIA DEL CORRIERE DEL MEZZOGIORNO  
QUISALENTO  
SALENTO IN TASCA

**QUOTIDIANI BASILICATA:**

GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO MATERA  
GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO POTENZA  
GAZZETTA DELLO SPORT PUGLIA E BASILICATA  
NUOVA DEL SUD  
QUOTIDIANO DEL SUD BASILICATA  
ROMA BASILICATA

**PERIODICI BASILICATA:**

CONTROSENSOBASILICATA

**QUOTIDIANI CALABRIA:**

GAZZETTA DEL SUD CZ-KR-VV  
GAZZETTA DEL SUD COSENZA  
GAZZETTA DEL SUD REGGIO CALABRIA  
GAZZETTA DELLO SPORT SICILIA & CALABRIA  
GIORNALE DI CALABRIA  
IL MERIDIONE (ex ALTO TIRRENO CALABRESE)  
QUOTIDIANO DEL SUD  
QUOTIDIANO DEL SUD CATANZARO  
QUOTIDIANO DEL SUD COSENZA  
QUOTIDIANO DEL SUD REGGIO CALABRIA  
QUOTIDIANO DEL SUD VIBO VALENTIA

**PERIODICI CALABRIA:**

AVVENIRE DI CALABRIA  
CROTONESE  
GATTOPARDO

**QUOTIDIANI SICILIA:**

GAZZETTA DEL SUD  
GAZZETTA DEL SUD MESSINA  
GAZZETTA DELLO SPORT SICILIA & CALABRIA  
GIORNALE DI SICILIA  
GIORNALE DI SICILIA AGRIGENTO  
GIORNALE DI SICILIA PALERMO E PROVINCIA  
GIORNALE DI SICILIA SICILIA ORIENTALE  
GIORNALE DI SICILIA TRAPANI  
MF SICILIA  
QUOTIDIANO DI SICILIA  
REPUBBLICA PALERMO  
SICILIA  
SICILIA AGRIGENTO  
SICILIA CALTANISSETTA  
SICILIA CATANIA  
SICILIA ENNA  
SICILIA MESSINA  
SICILIA RAGUSA

SICILIA SIRACUSA

**PERIODICI SICILIA:**

GATTOPARDO

I LOVE SICILIA

S

SICILIA IN ROSA

**QUOTIDIANI SARDEGNA:**

NUOVA SARDEGNA

NUOVA SARDEGNA NUORO

NUOVA SARDEGNA OLBIA

NUOVA SARDEGNA ORISTANO

NUOVA SARDEGNA SASSARI

UNIONE SARDA

**STAMPA PERIODICA DI SETTORE E SPECIALIZZATA**

**AGRICOLTURA E GIARDINAGGIO**

AGRANEWS

AGRICOMMERCIO E GARDEN CENTER

BRICO MAGAZINE

CASA IN FIORE

GARDEN & GRILL

GARDENIA

GIARDINAGGIO

GIARDINI

GREEN UP

IL CORRIERE VINICOLO

IL RISICOLTORE

INFORMATORE AGRARIO

INFORMATORE ZOOTECNICO

LA MADIA TRAVELFOOD

MARKETING GIARDINAGGIO

MIO GIARDINO

PROPRIETA' FONDIARIA

SOLE 24 ORE AGRISOLE

TERRA E VITA

VITA IN CAMPAGNA

**ALIMENTARE**

ALTROCONSUMO

BARGIORNALE

FOOD

FOOD&BEVERAGE

GDO WEEK

LSA

MARK UP  
SALVAGENTE  
SOLDI&DIRITTI (Altroconsumo)  
TEST SALUTE (Altroconsumo)

## **ANIMALI**

AMICI DI CASA  
ARGOS + Annual  
CAVALLI & CAVALIERI\*  
CAVALLO MAGAZINE  
GATTO ANNUAL  
GATTO MAGAZINE  
IL MIO CANE  
IL MIO CAVALLO\*  
MIO CANE SPECIALE 30 RAZZE  
MIO CANE SPECIALE TUTTE LE RAZZE  
PROFESSIONE VETERINARIA  
QUATTRO ZAMPE  
SETTIMANA VETERINARIA  
VETERINARIA

## **ARREDAMENTO E DESIGN**

ABITARE  
AD  
AMBIENTE CUCINA  
CASA FACILE  
CASABELLA  
COSE DI CASA  
ELLE DECOR  
INTERNI  
MARIE CLAIRE MAISON  
VOGUE CASA

## **ARTE E CULTURA**

ANTIQUARIATO  
ARCHEO  
ARCHEOLOGIA VIVA  
ART STYLE  
ARTE  
ARTEDOSSIER  
ARTE IN  
CORRIERE DELL'ARTE  
FLASH ART  
FLASH ART INTERNATIONAL  
FOCUS STORIA  
I LUOGHI DELL'INFINITO  
IL GIORNALE DELL'ARTE

IL LIBRAIO  
INSIDE ART  
L'INDICE DEI LIBRI  
LEGGERE: TUTTI  
MEDIOEVO  
MOUSSE

**ASSICURAZIONI**  
GIORNALE DELLE ASSICURAZIONI  
INSURANCE DAILY  
INSURANCE REVIEW

**CINEMA E HOME CINEMA**  
8 1/2  
BEST MOVIE  
BOX OFFICE  
CIAK  
CINEMA & VIDEO  
GIORNALE DELLO SPETTACOLO  
MAP MAGAZINE  
RIVISTA DEL CINEMATOGRAFO  
SCREEN  
VARIETY

**CUCINA ED ENOGASTRONOMIA**  
A TAVOLA  
CUCINA MODERNA  
CUCINA NO PROBLEM  
CUCINARE BENE  
GUIDA CUCINA  
LA CUCINA ITALIANA  
PROGETTO CUCINA  
SALE & PEPE  
SPIRITO DIVINO

**ELETTRODOMESTICI**  
APPARECCHI ELETTRODOMESTICI  
BIANCO & BRUNO  
TRADE BIANCO

**ELETTRONICA TELEFONIA E TECNOLOGIA**  
A & S ITALY  
APPLICANDO  
ATTUALITA' ELETTROTECNICA  
CELLULARE MAGAZINE  
COMPUTER BILD  
COMPUTER IDEA

DATA MANAGER  
EONEWS  
FOTO CULT  
GAMESTORE  
HI TECH MAGAZINE  
IDEA WEB  
IMPRESACITY  
INNOV@ZIONE.PA  
MEDIA DUEMILA  
OFFICE AUTOMATION  
PC PROFESSIONALE  
THE GAMES MACHINE  
TRADE CONSUMER ELECTRONICS  
WIN MAGAZINE  
ZEROUNO

**ENERGIA**

CASA E CLIMA  
COMMERCIO ELETTRICO  
EFFICIENCY AND ENVIRONMENT  
EOLIGHTING  
GAS TURBINE WORLD  
GESTIONE ENERGIA  
HI-TECH AMBIENTE  
MODERN POWER SYSTEM  
NUOVA ENERGIA  
POWER ENGINEERING INTERNATIONAL  
POWER TECHNOLOGY  
QUOTIDIANO ENERGIA  
SOLARE BUSINESS  
STAFFETTA QUOTIDIANA  
TURBOMACHINERY INTERNATIONAL

**FEMMINILI E ATTUALITA'**

AMICA  
BURDA  
CHI  
CONFIDENZE TRA AMICHE  
COSMOPOLITAN  
DAILY LUXURY  
DIVA E DONNA  
DIVA E DONNA CUCINA  
DONNA MODERNA  
ELLE  
ELLE KIDS  
EVA TREMILA  
F



GENTE  
GIOIA  
GIOIA BAMBINO  
GLAMOUR  
GRAND HOTEL  
GRAZIA  
INTIMITA'  
LUSSO STYLE  
MARIE CLAIRE  
MARIE CLAIRE ENFANTS  
MIO  
NOVELLA 2000  
OGGI  
RAKAM  
SETTIMANALE DIPIU'  
SILHOUETTE DONNA  
SONO  
STOP  
TU style  
TUTTO SETTIMANALE  
VANITY FAIR  
VERY ELLE  
VIP  
VISTO  
VOGUE bambini  
VOGUE GIOIELLO  
VOGUE ITALIA

**FINANZA**  
ADVISOR  
AZIENDA BANCA  
BANCAFINANZA  
BANCARIA  
BLUERATING  
CAPITAL  
CLASS  
ECONOMIA & MANAGEMENT  
FISCALITA' E COMMERCIO INTERNAZIONALE  
FONDI & SICAV  
FUNDS PEOPLE  
HARVARD BUSINESS REVIEW ITALIA  
IFINANCE  
INVESTIRE  
MF GENTLEMAN  
MF GENTLEMAN&LEI  
MILLIONAIRE  
PATRIMONI

PRIVATE  
SISTEMI & IMPRESA  
UOMO & MANAGER  
WALL STREET ITALIA

### **GIOCHI E SCOMMESSE**

BET  
CAVALLI & CAVALIERI\*  
CAVALLO MAGAZINE  
CORRIERE DELLE SCOMMESSE  
IL MIO CAVALLO\*  
LA SCOMMESSA TS  
LOTTOMIO  
LOTTO CORRIERE  
TROTTO&TURF

### **IMMOBILIARE**

CONSULTENTE IMMOBILIARE  
QUOTIDIANO IMMOBILIARE  
TOPLEGAL

### **IMPIANTISTICA**

A&V ELETTRONICA  
CMI (Costruzione E Manutenzione Impianti)  
CONTATTO ELETTRICO  
COSTRUIRE STAMPI  
ELETTRIFICAZIONE  
ELETTRO  
ELETTRONICA OGGI  
ESSECOME  
EURO ELECTRIC NEWS  
FLUID - TRASMISSIONI  
GIORNALE DELL'INSTALLATORE ELETTRICO  
IL CORRIERE TERMO IDRO SANITARIO  
IL GIORNALE DEL TERMOIDRAULICO  
IMPIANTISTICA ITALIANA  
LAMIERA  
MACCHINE UTENSILI  
ORGANI DI TRASMISSIONE  
PROGETTARE  
RCI (Riscaldamento Idorionico)  
RMO  
SICUREZZA

### **INDUSTRIA**

ANTINCENDIO  
APPLICAZIONI LASER

ASSEMBLAGGIO  
AUTOMAZIONE E STRUMENTAZIONE  
AUTOMAZIONE INDUSTRIALE  
AUTOMAZIONE INTEGRATA  
AUTOMAZIONE OGGI  
BEVERAGE MACHINES  
BIOECO GEO  
CDA (Condizionamento dell'Aria)  
CH4 ENERGIA E GAS  
COMMERCIO IDRO-TERMO-SANITARIO  
CONVERTING  
DEFORMAZIONE  
ELEMENTO TUBO  
EMBEDDED  
EOPOWER  
EUREKA - Inside the future  
EXECUTIVE.IT  
FIELDBUS & NETWORKS  
FLUIDOTECNICA (supplem. PROGETTARE)  
FM FOOD MACHINES  
FONDERIA PRESSOFUSIONE  
GBI  
IL LATTE  
ICP  
IEN ITALIA  
IMBOTTIGLIAMENTO  
IMPIANTO ELETTRICO  
IMPRESE EDILI  
IN MOTION  
INDUSTRIA DELLA CARTA  
INDUSTRIA DELLA GOMMA  
INDUSTRIA DELLE BEVANDE  
INDUSTRIA MECCANICA  
INDUSTRIE ALIMENTARI  
INSTORE  
ITALIA IMBALLAGGIO  
L'AMBIENTE  
L'ENERGIA ELETTRICA  
L'INSTALLATORE ITALIANO  
LA TERMOTECNICA  
LUCE & DESIGN  
MACCHINE ALIMENTARI  
MACCHINE EDILI  
MACPLAS  
MANUTENZIONE  
MECCANICA & AUTOMAZIONE  
NEWSMEC

NUOVA FINESTRA  
PLAST  
PLAST DESIGN  
PLAST ESTRUSIONE  
PLAST STAMPAGGIO  
PLASTIX  
PROGETTISTA INDUSTRIALE  
RASSEGNA ALIMENTARE  
RASSEGNA DELL'IMBALLAGGIO  
SELEZIONE DI ELETTRONICA  
SERRAMENTI + DESIGN  
STAMPI  
SURGELATI MAGAZINE  
TECNE'  
TECNICA MOLITORIA  
TECNOLOGIE ALIMENTARI  
TECNOPLAST  
TECNOLOGIE MECCANICHE  
TRATTAMENTI E FINITURE  
WATT

#### **MASCHILI**

ARBITER  
FOR MEN MAGAZINE  
GQ  
MEN'S HEALTH  
THE GOOD LIFE

#### **MEDICINA E SALUTE**

ABOUT PHARMA  
AZ SALUTE  
BENESSERE  
BIMBISANI & BELLI  
COME STAI  
EOMEDICAL  
INSIEME  
IO E IL MIO BAMBINO  
MEDICINAE DOCTOR  
MEDICO E PAZIENTE  
NATURAL STYLE  
NCF Notiziario chimico farmaceutico  
OK SALUTE E BENESSERE  
PANORAMA DELLA SANITA'  
PHARMA KRONOS  
PIU' SANI PIU' BELLI  
STARBENE  
TECNICA OSPEDALIERA

VERO SALUTE  
VIVERSANI & BELLI

**MOTORI E TRASPORTI**

AERONAUTICA&DIFESA  
AEROSPACE MANUFACTURING  
AIRCRAFT MAINTENANCE TECHNOLOGY  
AIR&COSMOS  
AIR PRESS  
AL VOLANTE  
AL VOLANTE EXTRA  
AM MOTORI E STILI DI VITA  
ASIAN AIRLINES & AEROSPACE  
ASIAN DEFENCE TECHNOLOGY  
AUTO  
AUTO & DESIGN  
AUTO PRO  
AUTO SPRINT  
AUTOCAPITAL  
AUTOMOBILISMO  
AUTOTECNICA  
AVIATION WEEK MRO EDITION  
AVVISATORE MARITTIMO DEL MEDITERRANEO  
BARCHE  
BUSINESS & COMMERCIAL AVIATION  
BOLINA  
CAR  
CARAVAN & CAMPER  
COSTRUZIONI  
DEFENSE NEWS  
DUE RUOTE  
ELABORARE  
ELABORARE 4X4  
EUROMERCI  
EVO  
FARE VELA  
FLIGHT INTERNATIONAL  
GIORNALE DELLA LOGISTICA  
I TRENI  
IL GIORNALE DELLA VELA  
IN MOTO  
IN SELLA  
INTERAUTO NEWS  
INTERNATIONAL RAILWAY JOURNAL  
JANE'S DEFENCE WEEKLY  
JP4  
L'AUTOMOBILE

LA MIA AUTO  
LA MIA AUTO 4X4  
LOGISTICA  
LOGISTICA MANAGEMENT  
LOWRIDE  
MARKET ROAD  
MODERN RAILWAYS MAGAZINE  
MONDO FERROVIARIO  
MOTOCICLISMO  
MOTOSPRINT  
MRO MANAGEMENT  
MT RIVISTA DEL MOVIMENTO TERRA  
NAUTICA  
NAVAL FORCES  
PANORAMA DIFESA  
PLEINAIR  
PLEIN AIR MARKET  
QUATTORUOTE  
QUATTORUOTE – SUV&CROSSOVER QUATTORUOTE ROMA  
QUATTORUOTE MILANO  
RAILWAY AGE  
RAILWAY GAZETTE INTERNATIONAL  
RID  
RID – X-TRA'  
RIDERS  
RIVISTA AERONAUTICA  
RIVISTA MARITTIMA  
SPACE NEWS  
SUPERBIKE ITALIA  
TOP GEAR  
TRASPORTARE OGGI  
TTM  
TUTTO FUORISTRADA  
TUTTORALLY+  
TUTTOTRASPORTI  
TUTTOTRENO  
UOMINI E TRASPORTI  
VADO E TORNO  
VELA E MOTORE  
VIA LIBRE  
VIE & TRASPORTI  
X OFF ROAD

## **MUSICA**

AMADEUS  
CLASSIC VOICE  
L'OPERA

MUSICA  
ROLLING STONE  
SUONARE NEWS

**POLITICI**

ASPENIA  
FORMICHE  
LE SFIDE  
LIMES  
PAGINE EBRAICHE

**PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE**

ADVERTISER  
DAILY MEDIA  
DAILY NET  
DAILY SPORT  
E20  
MEDIA KEY  
MEDIAFORUM  
NET FORUM  
PUBBLICITA' ITALIA  
PUBBLICITA' ITALIA TODAY  
PUBBLICOM NOW

**SCIENZA E AMBIENTE**

AIRONE  
FOCUS  
FOCUS EXTRA  
FOCUS JUNIOR  
LA NUOVA ECOLOGIA  
LE SCIENZE  
NATIONAL GEOGRAPHIC  
NATIONAL GEOGRAPHIC TRAVELER  
OASIS

**SCUOLA E UNIVERSITA'**

NUOVA SECONDARIA  
RIVISTA DELL'ISTRUZIONE  
SCUOLA E DIDATTICA  
SCUOLA ITALIANA MODERNA  
TUTTO SCUOLA  
VITA SCOLASTICA

**SPETTACOLI**

DIPIU' TV (+ DIPIU' TV CUCINA)  
EUROSAT  
FILM TV

GUIDA TV  
NUOVO TV  
SETTIMANALE NUOVO  
TELEPIÙ  
TELESETTE  
TIVÙ  
TV KEY  
TV MIA  
TV SORRISI E CANZONI  
TV SORRISI E CANZONI IN TAVOLA  
VERO  
VERO TV  
VERO TV SANE&BELLE  
VERO TV IN CUCINA

### **SPORT**

CALCIO 2000  
GIORNALE STILE MESE  
GOLF & TURISMO  
GUERIN SPORTIVO + Extra  
IL MONDO DEL GOLF  
IL NUOVO CALCIO  
SCIARE  
UNDICI

### **TEENAGERS**

CIOÈ  
TOP GIRL  
TOPOLINO

### **TLC**

MP MARKETPLACE

### **TURISMO E TEMPO LIBERO**

AGENZIA DI VIAGGI  
BELL'EUROPA  
BELL'ITALIA  
DOVE  
GAMBERO ROSSO  
GUIDA VIAGGI  
HOTEL DOMANI  
IL GIORNALE DEL TURISMO  
IN VIAGGIO  
ITINERARI E LUOGHI  
MARCOPOLO  
MERIDIANI  
MOTOTURISMO



NATURA  
 TRAVEL QUOTIDIANO  
 TRAVEL OPEN DAILY  
 TRAVELLER  
 TREND  
 TTG  
 TURISMO E ATTUALITA'  
 VIE DEL GUSTO

**VARIE**  
 AZ FRANCHISING

### 10.1.2 Sezioni tematiche

La rassegna stampa di base, realizzata dal fornitore, deve essere strutturata nelle apposite rubriche o sezioni tematiche indicate di seguito. Ciascun ufficio stampa deve avere poi la possibilità di visualizzare le sole sezioni di interesse come riportato nei relativi paragrafi.

Ciascun articolo deve essere assegnato ad una sola sezione tematica.

**Tabella 13 - Sezioni tematiche stampa nazionale**

SEZIONE TEMATICA STAMPA NAZIONALE	DESCRIZIONE
Prime pagine	Tutte le prime pagine delle principali testate.
Politica interna	Tutte le notizie riguardanti l'attività dei partiti politici (in particolare quello a cui appartiene il Ministro dell'Interno), l'attività del Parlamento, del Governo e della maggioranza che lo sostiene, del Quirinale, di tutti gli organi dello Stato in cui la politica svolge un ruolo rilevante. E in più le nomine, le riforme istituzionali ecc.
Politica economica	Tutte le notizie riguardanti le scelte in materia economica da parte dello Stato con effetto sul sistema economico del paese, con particolare attenzione ai grandi temi come l'occupazione, il credito (Bankitalia in particolare), i lavori pubblici, gli investimenti e le fasi più importanti riguardanti la vita e le nomine nelle grandi aziende (Fiat, Telecom, Eni, Poste, Trenitalia ecc.)
Europa e politica estera	Tutte le notizie riguardanti le relazioni internazionali con gli Stati esteri e, in generale, i più importanti fatti di cronaca da tutto il mondo con particolare attenzione al terrorismo, all'immigrazione, alla criminalità e alle attività di intelligence.
Ordine e sicurezza pubblica	Tutte le notizie riguardanti le misure preventive e repressive dirette a mantenere l'ordine pubblico, il regolare svolgimento di manifestazioni politiche o sindacali, di manifestazioni sportive, di spettacoli pubblici e più in generale della vita sociale e civile del Paese
Terrorismo	Tutti le notizie riguardanti forme di lotta politica che consiste in una successione di azioni criminali violente, premeditate ed atte a suscitare clamore come attentati, omicidi, stragi, sequestri, sabotaggi, ai danni di enti quali istituzioni statali e/o pubbliche, governi, esponenti politici o pubblici, gruppi politici, etnici o religiosi. Particolare attenzione v a dedicata alle forme tradizionali del terrorismo interno di stampo estremistico e al terrorismo di matrice islamica e alle loro possibili diramazioni internazionali.
Criminalità	Mafia, 'Ndrangheta, Sacra Corona Unita, Camorra in Italia e all'estero, e più in generale tutte le organizzazioni che per il raggiungimento dei propri fini criminali si contendono il mercato del racket, della droga, della prostituzione, del traffico di esseri umani e delle armi in Italia con tutte le possibili diramazioni all'estero.

Immigrazione	Tutte le notizie e i reportage che si occupano dei fenomeni migratori che interessano l'Italia, con particolare attenzione all'emergenza sbarchi nel Mediterraneo, al dibattito in sede di Parlamento europeo, alle condizioni dei Centri di accoglienza e delle strutture pubbliche, alle attività di sorveglianza e pattugliamento dei confini, alle condizioni dei rifugiati e, più in generale, alle ricadute sociali dei fenomeni migratori, all'integrazione e all'impatto sul mondo del lavoro. Particolare attenzione va rivolta ai nuovi fenomeni di razzismo e di intolleranza religiosa legati all'immigrazione. Altri episodi di razzismo (contro i simboli e la religione ebraica o di tipo più strettamente geografico o "da stadio", possono essere trattati in ambito "Ordine pubblico").
Disagio sociale	Tutte le notizie riguardanti l'impatto della crisi economica sulla struttura sociale del Paese. In particolare vanno curati gli aspetti relativi alle nuove povertà, alla chiusura delle aziende, alla disoccupazione, soprattutto nelle regioni del Sud, ai suicidi e più in generale alle più varie forme di "esasperazione sociale".
Giustizia	Tutte le notizie riguardanti l'organizzazione giudiziaria del Paese, i grandi temi affrontati nell'ambito del dibattito sulla riforma della giustizia, (intercettazioni, separazione delle carriere, situazione del sistema carcerario, funzionamento dei tribunali e delle procure), Csm, nomine e polemiche sui grandi processi che non hanno particolari risvolti di natura criminale o di ordine pubblico.
Istituzioni, Enti locali e PA	Tutte le notizie riguardanti l'organizzazione e la vita delle istituzioni dello Stato, in primo luogo l'attività delle Prefetture, degli enti locali, della Pubblica Amministrazione e il relativo dibattito sulle riforme (Abolizione delle province, semplificazione ecc.). Particolare attenzione va dedicata al tema delle nomine nel settore pubblico.
Cultura	Tutte le notizie inerenti fatti di cultura inerenti il Ministero dell'Interno
Stampa personale	Tutti le notizie riguardanti la persona del Ministro dell'Interno.
Prefetture	Tutte le notizie inerenti l'attività delle Prefetture e dei Prefetti
Attività sportiva Fiamme Oro	Tutte le notizie relative all'attività sportiva delle Fiamme Oro e dei singoli atleti

Di seguito vengono riportate le sezioni tematiche da popolare con gli articoli che non hanno trovato la propria classificazione nelle sezioni riportate nella precedente tabella.

**Tabella 14 - Altre sezioni tematiche stampa nazionale**

SEZIONE TEMATICA STAMPA NAZIONALE	DESCRIZIONE
Istituzionale (VVF)	Tutte le notizie riguardanti eventi di natura istituzionale come leggi finanziarie, assunzioni o istituzioni di concorsi, nomine di dirigenti o di comandanti provinciali o similari, attività sindacale, partecipazione a esercitazioni anche internazionali.
Attività operativa (VVF)	Tutte le notizie che riportano interventi di soccorso di qualsiasi natura legati a qualsiasi evento: incendi, terremoti, crolli, esondazioni, incidenti, soccorso a persona, ispezioni, verifiche di stabilità di edifici, prevenzione.
Eventi e manifestazioni (VVF)	Tutte le notizie inerenti alla partecipazione dei vigili del fuoco a manifestazioni, eventi, trasmissioni televisive, interviste, notizie sportive legate alle attività dei gruppi sportivi dei vigili del fuoco o eventi sportivi a cui i vigili del fuoco partecipano anche solo come testimonial.
Dipartimenti	Tutte le notizie selezionate in base agli argomenti riportati nei paragrafi 10.1.6.4

La stampa locale deve essere strutturata in sezioni tematiche, una per ogni regione. Ciascuna di queste deve essere popolata con gli articoli estratti dalla stampa locale e relativi alle stesse tematiche della stampa nazionale.

**Tabella 15 - Sezioni tematiche stampa locale**

SEZIONE TEMATICA STAMPA LOCALE
--------------------------------

Valle d'Aosta	Umbria
Piemonte	Lazio
Lombardia	Abruzzo
Trentino Alto-Adige	Molise
Friuli Venezia Giulia	Campania
Veneto	Puglia
Liguria	Basilicata
Emilia-Romagna	Calabria
Marche	Sicilia
Toscana	Sardegna

**Tabella 16 - Sezioni tematiche stampa estera**

SEZIONE TEMATICA STAMPA ESTERA	DESCRIZIONE
Stampa Estera	Tutte le notizie della stampa estera che possono riguardare il paese Italia ed in particolare il Ministero dell'Interno

### 10.1.3 Gabinetto del ministro

#### 10.1.3.1 Tipologia di ufficio utente

Il GM è un utente della tipologia Redattore di I livello come descritto nel paragrafo 3.2.1

#### 10.1.3.2 Tipologie di rassegna

Il servizio di rassegna stampa per GM consiste nella realizzazione delle seguenti tipologie di rassegna:

- Nazionale quotidiana
- Nazionale periodica
- Locale e attività dalle Prefetture quotidiana e periodica
- Estera

#### 10.1.3.3 Sezioni tematiche di interesse

Gli articoli contenuti nella rassegna stampa nazionale realizzata devono essere classificati all'interno delle seguenti sezioni:

**Tabella 17 - Sezioni di interesse (GM)**

SEZIONE TEMATICA STAMPA NAZIONALE	NOTA
Prime pagine	
Stampa personale	
Primo piano	Vuota
Criminalità, sicurezza, ordine pubblico e terrorismo	
Immigrazione	
Attività dalle Prefetture	
Istituzioni, Enti locali e PA	
Politica interna ed economica	
Europa e politica estera	
Cultura	

#### 10.1.3.4 Parole chiave

Nella sezione Stampa personale devono essere evidenziate le seguenti parole chiave:

**Tabella 18 - Parole chiave (GM)**

PAROLE CHIAVE	
Nome Ministro Interno	Responsabile del Viminale
Ministro dell'Interno	
Titolare dell'Interno	

#### **10.1.4 Dipartimento della pubblica sicurezza**

##### *10.1.4.1 Tipologia di ufficio utente*

Il GM e il DPS sono utenti della tipologia Redattore di I livello come descritto nel paragrafo 3.2.1

##### *10.1.4.2 Tipologie di rassegna*

Il servizio di rassegna stampa per il GM e il DPS consiste nella realizzazione delle seguenti tipologie di rassegna:

- Nazionale quotidiana
- Nazionale periodica
- Locale quotidiana e periodica
- Estera

##### *10.1.4.3 Sezioni tematiche di interesse*

Gli articoli contenuti nella rassegna stampa nazionale realizzata devono essere classificati all'interno delle seguenti sezioni:

**Tabella 19 - Sezioni di interesse (DPS)**

SEZIONE TEMATICA STAMPA NAZIONALE	NOTA
Prime pagine	
Evidenza	Vuota
Politica interna	Unione delle sezioni - Politica interna - Politica economica
Ordine e sicurezza pubblica	
Terrorismo	
Criminalità	
Immigrazione	
Disagio sociale	
Giustizia	
Varie	Vuota

#### **10.1.5 Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile**

##### *10.1.5.1 Tipologia di ufficio utente*

Il DVVF è un utente della tipologia Redattore di I livello come descritto nel paragrafo 3.2.1

##### *10.1.5.2 Tipologie di rassegna*

Il servizio di rassegna stampa per DVVF consiste nella realizzazione delle seguenti tipologie di rassegna:

- Nazionale quotidiana
- Nazionale periodica
- Locale quotidiana e periodica

### 10.1.5.3 Sezioni tematiche di interesse

Gli articoli contenuti nella rassegna stampa nazionale realizzata devono essere classificati all'interno delle seguenti sezioni:

Tabella 20 - Sezioni di interesse (DVVF)

SEZIONE TEMATICA STAMPA NAZIONALE	NOTA
Prime pagine	
Primo piano	Vuota
Politica interna	
Politica economica	
Sicurezza e terrorismo	Unione delle sezioni - Ordine e sicurezza pubblica - Terrorismo - Criminalità
Immigrazione	
Istituzioni, Enti locali e PA	
Europa e politica estera	
Cultura	
Stampa personale	
Istituzionale (VVF)	
Attività operativa (VVF)	
Eventi e manifestazioni (VVF)	

## 10.1.6 Dipartimento per gli affari interni e territoriali

### 10.1.6.1 Tipologia di ufficio utente

Il DAIT è un utente della tipologia Redattore di II livello come descritto nel paragrafo 3.2.1

### 10.1.6.2 Tipologie di rassegna

Il servizio di rassegna stampa per DAIT consiste nella realizzazione delle seguenti tipologie di rassegna:

- Nazionale quotidiana
- Nazionale periodica
- Locale quotidiana e periodica

### 10.1.6.3 Sezioni tematiche di interesse

Le sezioni tematiche di interesse per l'utente sono quelle riportate al paragrafo 10.1.4.3, con l'aggiunta della sezione specifica 'Dipartimenti' e di una sezione vuota nominata 'Rassegna Stampa DAIT'.

### 10.1.6.4 Argomenti

Nella sezione 'Dipartimenti' devono essere inclusi tutti gli articoli contenenti i seguenti argomenti non inclusi in altre sezioni:

Tabella 21 - Argomenti (DAIT)

ARGOMENTI	
immigrazione	fondi europei per l'integrazione dei cittadini dei Paesi terzi (FEI)
cittadinanza	fondo edifici di culto (fec)
apolide	fondi solid
asilo	fondo asilo immigrazione
rifugiato	fondo europeo per i rimpatri
protezione internazionale	fondo europeo per i rifugiati
SPRAR	regolamento dublino
stranieri in Italia	protezione internazionale
integrazione stranieri	centri di accoglienza richiedenti asilo (c.a.r.a.)

inclusione sociale degli stranieri	centri di accoglienza (c.d.a.)
regolarizzazione lavoratori stranieri	centri di primo soccorso e accoglienza (c.p.s.a.)
ricongiungimento familiare stranieri	centri di identificazione ed espulsione (c.i.e.)
accordo di integrazione	permesso di soggiorno.
prefetto/i	ministeri
prefettura/e	tagli alla pubblica amministrazione
dipendenti pubblici	spending review
pubblica amministrazione	
Enti locali	Organo straordinario di liquidazione
Comuni	Commissario dell'organo straordinario di liquidazione
Province	Commissione dell'organo straordinario di liquidazione
Scioglimenti enti locali	Commissione stabilità finanziaria enti locali
Scioglimenti enti locali per infiltrazioni mafiose	Elezioni politiche
Commissario straordinario	Elezioni amministrative
Commissione straordinaria	Referendum
Prefetto	Ineleggibilità
Prefettura	Anagrafe
Conferenze provinciali permanenti	Stato civile
Conferenze regionali permanenti	C.I.E. (carta identità elettronica)
Osservatorio provinciale sulla sicurezza stradale	D.D.U. (documento digitale unificato)
Patto di stabilità	A.N.P.R. (anagrafe nazionale popolazione residente)
Dissesto degli enti locali	A.I.R.E. (anagrafe italiani residente estero)
Predissesto degli enti locali	

## 10.1.7 Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

### 10.1.7.1 Tipologia di ufficio utente

Il DLCI è un utente della tipologia Redattore di II livello come descritto nel paragrafo 3.2.1

### 10.1.7.2 Tipologie di rassegna

Il servizio di rassegna stampa per DLCI consiste nella realizzazione delle seguenti tipologie di rassegna:

- Nazionale quotidiana
- Nazionale periodica
- Locale quotidiana e periodica

### 10.1.7.3 Sezioni tematiche di interesse

Le sezioni tematiche di interesse per l'utente sono quelle riportate al paragrafo 10.1.4.3, con l'aggiunta della sezione specifica 'Dipartimenti' e di una sezione vuota nominata 'Rassegna Stampa DLCI'.

### 10.1.7.4 Argomenti

Si faccia riferimento al paragrafo 10.1.6.4.

## 10.1.8 Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie

### 10.1.8.1 Tipologia di ufficio utente

Il DPPAC è un utente della tipologia Redattore di II livello come descritto nel paragrafo 3.2.1

### 10.1.8.2 Tipologie di rassegna

Il servizio di rassegna stampa per DPPAC consiste nella realizzazione delle seguenti tipologie di rassegna:

- Nazionale quotidiana
- Nazionale periodica
- Locale quotidiana e periodica

### 10.1.8.3 Sezioni tematiche di interesse

Le sezioni tematiche di interesse per l'utente sono quelle riportate al paragrafo 10.1.4.3, con l'aggiunta della sezione specifica 'Dipartimenti' e di una sezione vuota nominata 'Rassegna Stampa DPPAC'.

### 10.1.8.4 Argomenti

Si faccia riferimento al paragrafo 10.1.6.4.

## 10.2 Monitoraggio delle fonti web e audio video

Il servizio di monitoraggio delle fonti web, audio e video deve essere effettuato sulla base del palinsesto (paragrafi 10.2.1 e 10.2.2), dell'elenco dei siti web (paragrafo 10.2.3) e delle citazioni (10.2.4) riportate nella presente appendice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere delle modifiche rispetto ai contenuti riportati nei seguenti sottoparagrafi, senza alcun vincolo.

### 10.2.1 Palinsesto televisivo

Dovrà essere garantito il monitoraggio dell'intero palinsesto televisivo delle seguenti emittenti:

Rai Uno, Rai Due, Rai Tre, RaiNews 24, Rete 4, Canale 5, Italia 1, TgCom 24, La7, Sky Tg24.

Dietro richiesta dovrà essere possibile estendere il monitoraggio ad altre emittenti sia nazionali che locali.

### 10.2.2 Palinsesto radio

Dovrà essere garantito il monitoraggio dell'intero palinsesto delle seguenti emittenti:

Radio1, Radio2, Radio3, Radio24, RTL, Radio Capital, RDS, Radio Vaticana.

Dietro richiesta dovrà essere possibile estendere il monitoraggio ad altre emittenti sia nazionali che locali.

### 10.2.3 Elenco dei siti web

La seguente tabella riporta l'elenco dei siti web da monitorare.

Tabella 22 - Elenco fonti WEB

01net.it	investireoggi.it
4trading.it	iodonna.it
aboutpharma.com	iphoneitalia.com
abruzzo24ore.tv	irpinia24.it
abruzzoweb.it	italiaatavola.net
adnkronos.com	italiafinanza.com
aduc.it	italiaoggi.it
adusbef.it	italiapost.info
advertiser.it	italiasalute.it
advfn.com	ivg.it
advisoronline.it	jobintourism.it
affaritaliani.it	joyfreepress.com
agemobile.com	kataweb.it
agenparl.com	key4biz.it
agenparl.it	la7.it
agenzianova.com	labissa.com
agenziarepubblica.it	laboratoriopoliziademocratica.blogspot.com
agi.it	ladige.it
agienergia.it	ladiscussione.com
agoramagazine.it	ladyblitz.it

agoravox.it	lagazzettadelmezzogiorno.it
agrigenotonotizie.it	lagentiadiviaggi.it
aise.it	lanazione.it
alessandrianews.it	lanotiziagiornale.it
alfemminile.com	lanotiziah24.com
alimentapress.it	lapadania.net
allaguida.it	lapresse.it
allmobileworld.it	laprimapagina.it
alternativasostenibile.it	laprovinciadico.com.it
altreconomia.it	laprovinciadilecco.it
altroconsumo.it	laprovinciadisondrio.it
altrogiornalemarche.it	laprovinciadi varese.it
alvolante.it	larena.it
androidworld.it	laroma24.it
ansa.it	lasicilia.it
apocalisselaica.net	lastampa.it
archiportale.com	latooscuro-trading.com
arezzoweb.it	latooscuro- trading.com
artribune.com	latribune.fr
asaps.it	lavoce.info
asefibrokers.com	lavocedivenezia.it
askanews.it	lefigaro.fr
assesempione.info	leggo.it
assinews.it	leiweb.it
assodigitale.it	leonardo.it
attivissimo.blogspot.it	lesechos.fr
atuttadestra.net	lettera43.it
autoblog.it	libero.it
automobile.it	liberoquotidiano.it
automobilismo.it	lifegate.it
automoto.it	lindro.it
automotonews.com	lineefuture.it
autosprint.it	linkiesta.it
avvenire.it	livesicilia.it
aziendabanca.it	losai.eu
bassitassi.com	lospiffero.com
bbc.com	lostinfashion.it
benessereblog.it	lostrillo.it
beppegriilo.it	lucianopignataro.it
bergamonews.it	luxgallery.it
bergamopost.it	mammafelice.it
bergamosera.com	marieclaire.it
bestmovie.it	marketpress.info
beverfood.com	marketwatch.com
blastingnews.com	mashable.com
blitzquotidiano.it	masterviaggi.it
blogsicilia.it	matrimonio.it
bloomberg.com	mediaset.it
bluerating.com	medici- oggi.it
bologna2000.com	medicitalia.it
bolognaonline.org	mediterraneanews.org
borsaforextradingfinanza.net	melablog.it
borsainside.com	melanews.it
borsainvestimenti.com	menchic.it
borsaitalia.it	mentiinformatiche.com
borsaitaliana.it	mffashion.com
borse.it	mffashion.it
bravacasa.it	milano.zone
bresciaoggi.it	milanofinanza.it



brindisireport.it	milanotoday.it
bsnews.it	millionaire.it
businessoffashion.com	mi-lorenteggio.com
businesspeople.it	modaonline.it
buttalapasta.it	modena2000.it
cadoinpiedi.it	molisenews.net
calcioefinanza.it	mondo3.com
calciomercato.com	mondoaeroporto.it
calciomercato.it	mondodelgusto.it
calcionews24.com	mondoeconomia.com
catanzaroinforma.it	mondofinanzablog.com
catenaumana.it	mondomodablog.com
cellulare- magazine.it	morningstar.it
cellularitalia.com	motociclismo.it
cellularmagazine.it	motonline.com
cellularmania.net	motori.it
cervelliamo.blogspot.com	motorionline.com
cervelliamo.blogspot.it	motosprint.it
change.org	msn.com
cineblog.it	msn.it
cinquequotidiano.it	myluxury.it
cittadellaspezia.com	my-personaltrainer.it
cityrumors.it	nanopress.it
clandestinoweb.com	napolimagazine.com.cn
classfashion.net	netweek.it
classlife.it	newsfood.com
clicmedicina.it	ninjamarketing.it
cmnews.it	nocensura.com
cn24tv.it	nonsolofole.it
cnbc.com	nostrofiglio.it
cnn.com	notiziariofinanziario.com
comendonchisciotte.org	notiziarioitaliano.it
comingsoon.it	notiziedabruzzo.it
comunicati.net	nuovaresistenza.org
comunicatistampa.net	nytimes.com
consap.org	oggi.it
contattonews.it	oggitreviso.it
contropiano.org	ok-salute.it
cookaround.com	ok- salute.it
corr.it	omniauto.it
corriere.it	online-news.it
corriereadriatico.it	orianomattei.blogspot.com
corrierecomunicazioni.it	osservatoriofinanziario.it
corrieredellospport.it	osservatoriomalattiere.it
corrieredellumbria.it	padovanews.it
corrieredelmezzogiorno.it	padovaoggi.it
corrieredilatina.it	paesesera.it
corrieredinovara.com	pagina99.it
corrieregiallorosso.com	pambianconews.com
cosmopolitan.it	panorama.it
cwi.it	panorama-auto.it
dagospia.com	paolobarnard.info
dagospia.it	pcprofessionale.it
datamanager.it	pharmastar.it
davidemaggio.it	pianetacellulare.it
dazebaonews.it	pianetadonna.it
deejay.it	pianetamamma.it
denaro.it	piovegovernoladro.info
derstandard.at	pisanipiubelli.it

designmag.it	politicamentecorretto.com
destradipopolo.net	pourfemme.it
diariodelweb.it	prealpina.it
dica33.it	primadanoi.it
digital-sat.it	primaonline.it
digital- sat.it	primapaginane.it
dire.it	primapress.it
diredonna.it	primaradio.net
dirittiglobali.it	primocanale.it
dissapore.com	primonumero.it
distribuzionecarburanti.it	professionefinanza.com
distribuzionemoderna.info	proiezioniidiborsa.it
doctor33.it	pubblicitaitalia.it
domusweb.it	puglialive.net
donnamoderna.com	punto-informatico.it
donnemanagerdinapoli.com	qelsi.it
doppiominimo.it	qualenergia.it
easyteachpoint.com	quattroruote.it
ecodallecitta.it	quibrescia.it
ecodibergamo.it	quifinanza.it
ecomy.it	quotidiano.net
economiasicilia.com	quotidianodipuglia.it
economiaweb.it	quotidianosanita.it
economist.com	rai.it
ecplanet.com	rainews.it
edicola24.com	reggio2000.it
e- gazette.it	reportpistoia.com
electricmotornews.com	reportweb.tv
elle.it	repubblica.it
elpais.com	retenews24.it
eticamente.net	reuters.com
eticanews.it	rischiocalcolato.it
etribuna.com	rockol.it
europaquotidiano.it	romaforever.it
eventiesagre.it	romagnanoi.it
excite.it	romagnaoggi.it
exibart.com	romaonline.org
famigliacristiana.it	romatoday.it
fanpage.it	rovigooggi.it
fashionblog.it	rsvn.it
fashionmag.com	rtl.it
fashionmagazine.it	salutedomani.com
fashionnewsmagazine.com	sandfashionblog.com
fashionunited.it	sanremone.it
faz.net	sardanews.it
fibonacci.it	sardegnaoggi.it
film.it	sardegna-reporter.it
financialounge.com	sardiniapost.it
finanza.com	sassuolo2000.it
finanzadigitale.com	sassuoloonline.it
finanzaediritto.it	savonanews.it
finanzainchiaro.it	secoloditalia.it
finanzalive.com	senzacolonne.it
finanzaonline.com	serviziopubblico.it
finanzaoperativa.com	sestopotere.com
firenzepost.it	sfilate.it
firstonline.info	sicurezzaoggi.it
focus.it	sienafree.it
fondionline.it	sienanews.it

forbes.com	signoraggio.it
forexinfo.it	simplybiz.it
forlitoday.it	simplybiz.net
formiche.net	siulp.it
forzaroma.info	sky.it
freenovara.it	soldiblog.it
frontediliberazione <b>da</b> banchieri.it	soldionline.it
ft.com	soldiweb.com
fundspeople.it	sologossip.it
gadlerner.it	sorrisi.com
gaianews.it	sostariffe.it
gamberorosso.it	sostenitori.info
gazzetta.it	spinoza.it
gazzettadelsud.it	sporteconomy.it
gazzettadinapoli.it	sportlive.it
gazzettadiparma.it	spotandweb.it
gazzettadisalerno.it	staffettaonline.com
gazzettagiallorossa.it	staibene.it
gazzettino.it	starbene.it
gds.it	statoquotidiano.it
geekissimo.com	stopeuro.org
gelocal.it	strettoweb.com
genova24.it	strill.it
genovapost.com	studiocataldi.it
giallorossi.net	style.it
giallozafferano.it	stylecult.it
gioia.it	stylosophy.it
giornaledellumbria.it	sudnews.it
giornaledibergamo.com	sueddeutsche.de
giornaledibrescia.it	supermoney.eu
giornalettismo.com	targatocn.it
gizmodo.it	tecnocino.it
glamour.it	teleborsa.it
globalist.it	telefonino.net
goal.com	televisionando.it
goinpharma.com	tempi.it
gomarche.it	termometropolitico.it
gossip.it	tg24.info
gossipblog.it	tgcom24.mediaset.it
gossipnews.it	tgregione.it
ggitalia.it	thehouseofblog.com
grandecocomero.com	thenewsreader.it
grazia.it	tiscali.it
graziamagazine.it	tmnews.it
greenbiz.it	today.it
greenme.it	tomshw.it
greenplanner.it	topgirl.it
greenreport.it	toplegal.it
greenstyle.it	traderlink.it
grnet.it	trasporti- italia.com
grognards2011.blogspot.com	travelblog.it
grognards2011.blogspot.it	travelnostop.com
guidaacquisti.net	travelquotidiano.com
guidaviaggi.it	trend-online.com
guidone.it	triesteprema.it
handelsblatt.com	ttgitalia.com
healthdesk.it	turismo- attualita.it
helpconsumatori.it	turistipercaso.it
huffingtonpost.it	tusciatimes.eu

hwupgrade.it	tuttofondi.it
ibtimes.com	tuttofood.com
ilcapoluogo.it	tuttojuve.com
ilcittadino.it	tuttomercatoweb.com
ilcittadinomb.it	tuttonapoli.net
ilcittadinoonline.it	tuttosport.com
ildispaccio.it	tzetze.it
ilfarmacistaonline.it	uglpoliziadistato.it
ilfattoalimentare.com	umbria24.it
ilfattoalimentare.it	umbriajournal.com
ilfattonisseno.it	unionesarda.it
ilfattoquotidiano.it	unita.it
ilfoglio.it	vanityfair.it
ilfriuli.it	varese7press.it
ilgazzettino.it	varesenews.it
ilghirlandaio.com	varesereport.it
ilgiornale.it	velvet.it
ilgiornaledelfriuli.net	veraclasse.it
ilgiornaleditalia.org	viaemilianet.it
ilgiornaledivicenza.it	viedelgusto.it
ilgiorno.it	virgilio.it
ilgossip.net	vita.it
ilmanifesto.it	vitadamamma.com
ilmascalzone.it	viterbonews24.it
ilmattino.it	viverefabriano.it
ilmessaggero.it	vnunet.it
ilmiodiabeto.com	vocegiallorossa.it
ilnazionale.it	vogue.it
ilnord.it	wallstreetitalia.com
ilovetrading.it	washingtonpost.com
ilpiacenza.it	web24ore.com
ilpost.it	weboggi.it
ilrestodelcarlino.it	websim.it
ilsalvagente.it	welt.de
ilsecoloxix.it	winenews.it
ilsole24ore.com	wired.it
ilsussidiario.net	wittgenstein.it
iltempo.it	worky.biz
ilterziario.info	wsj.com
ilvelino.it	yahoo.com
imolaoggi.it	youmark.it
imperiapost.it	you-ng.it
imprese5stelle.org	zerozeronews.it
inchiostroverde.it	zeusnews.it
infiltrato.it	
infodifesa.blogspot.com	
infomotori.com	
infonodo.org	
infooggi.it	
informacibo.it	
informamolise.com	
informarexresistere.fr	
informatitalia.blogspot.com	
informatitalia.blogspot.it	
ininsubria.it	
insideroma.com	
intermediachannel.it	
internazionale.it	
internimagazine.it	

## 10.2.4 Citazioni

Le citazioni di seguito elencate devono essere utilizzate per la selezione dei contenuti nell'ambito delle trasmissioni audio e video e dei siti web.

Qualora dall'analisi di un sito web venga rilevato un articolo al quale è associato anche un contenuto video, lo stesso deve essere ritagliato e reso disponibile all'utente.

Le parole all'interno delle citazioni sono da intendersi, in generale, quali parole di senso compiuto (es. 'boss', 'cen'), salvo nel caso in cui siano indicati i puntini di sospensione (es. 'drog...'), nel qual caso la parola indicata va intesa quale radice di tutte le parole attinenti agli interessi del Ministero dell'Interno (nell'esempio, le selezioni andranno effettuate in base a 'droga', 'drogato' ma non 'droghiere').

Nel caso di acronimi (es. DIS), nel caso specifico dei siti web, si richiede di effettuare la rilevazione considerando la versione con e senza punti (dunque, selezione in base a "DIS" e "D.I.S.").

**Tabella 23 - Elenco citazioni**

ELENCO CITAZIONI					
Aise	Capo della Polizia	De Gennaro	Lampedusa	Presidenza del Consiglio	Scipp...
Aisi	Carfagna	Di Maio	Lamorgese	Piantedosi	Sco
Alberti Casellati	Consulta	Dia	Latitant...	Polizia	Scort...
Antagonismo	Commissione	Dis	Letta	Parlamento	Scu
Antagonista	parlamentare	Digos	Lupi	Pon	Senato
Anci	Consiglio di Stato	Drog...	Mafia	Prefett...	Servizi Segreti
Appalt...	Cosca	Elezioni...	Mafioso	Presidente della Repubblica	Sisma
Appello	Carabinieri...	Enti Locali	Manganelli	Pria	Sentenza
Anarco-insurrezionalis...	Carcer...	Estorsion...	Manifestazion...	Procaccini	Sismi
Arm...	Cie	Esplosion...	Ministero dell'Interno	Protesta	Segretario
Arrest...	Cassazione	Eversione	Morto	Protezione Civile	Sequestr...
Asilo	Cen	Falcone	Ministro dell'Interno	Provinc...	Sfratt...
Assassin...	Copasir	Fico	Ministr...	Questor...	Sicurezza
Attentat...	Cirillo	Finanza locale	Maroni	Questur...	Sindaco
Auto blu	Cittadinanza	Flussi	Monti	Quirinale	Sindaci
Banda	Clan	Frattasi	Manziona	Quagliariello	Sottosegretar...
Berlusconi	Clandestin...	Frøde	Naufragio	Racket	Schifani
Bersani	Collaboratore di giustizia	Gabinetto	Napolitano	Rapiment...	Subranni
Beni confiscati	Commissariamento	Gabrielli	Ndrangheta	Rapin...	Tar
Bomba	Comuni	Giunta	Nistri	Referendum	Terremot...
Bocci	Comune	Giustizia	Omicidio	Region...	Terrorismo
Borsellino	Confisca	Governo	Ordigno	Riciclaggio	Terrorist...
Boss	Confisca	Grillo	Osservatorio	Ruperto	Testimon...
Brunetta	Corte Costituzionale	Immigrat...	Pansa	Ros	Toschi
Camera	Cortei	Immigrazione	Pecoraro	Salvini	Usura
Casaleggio	Corteo	Incendio	Pentit...	Sacra Corona Unita	Vigili del Fuoco
Camorra	Criminalità	Incident...	Persone scomparse	Sbarchi	Viminale
Consiglio dei Ministri	CPR	Integrazione	Palazzo Chigi	Scafist...	Violenza
	Daspo	Intern...		Scioper...	
	De Stefano	Intercettazion...			
	Decret...	Interrogazion...			
	Delitt...	Islam			
accordo di integrazione		fondo edifici di culto (FEC)		permesso di soggiorno	
apolide		fondo europeo per i rifugiati		protezione internazionale	
asilo		fondo europeo per i rimpatri		regolamento Dublino	
centri di accoglienza (C.D.A.)		fondi europei per l'integrazione dei cittadini dei		regolarizzazione lavoratori stranieri	
centri di accoglienza richiedenti asilo (C.A.R.A.)		Paesi terzi (FET)		ricongiungimento familiare stranieri	
centri di identificazione ed espulsione (C.I.E.)		fondi solid...		rifugiato	
centri di primo soccorso e accoglienza (C.P.S.A.)		immigrazione		SPRAR	
cittadinanza		inclusione sociale degli stranieri		stranieri in Italia	
fondo asilo immigrazione		integrazione stranieri			