

MINISTERO DELL'INTERNO  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Contratto stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.lgs. 163/2006 per l'affidamento del "Servizio di Valutazione Indipendente del Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020" a seguito di procedura aperta in modalità telematica ai sensi degli art. 60 e 58 del D.lgs. n. 50/2016.

C.U.P.: F81I20001690007

CIG: 8627021AEF

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno ..... addì ... del mese di ....., il Dott. ...., Ufficiale Rogante come da Decreto del Capo della Polizia, Direttore Generale della Pubblica Sicurezza in data ..... – Prot. n. .... - riceve il presente contratto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., da:

- 1) ....., agente in nome e per conto del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, Autorità di Gestione del PON Legalità 2014-2020 (di seguito "Dipartimento" o "Amministrazione"), con delega di cui al decreto prot. n. .... del ....., la quale dichiara che l'Amministrazione rappresentata è iscritta alla partita fiscale n. 80202230589;
- 2) il sig. ...., nato a ....., il ....., nella sua qualità di legale rappresentante dell'operatore economico ....., con sede legale in ....., via ..... n. ...., Partita IVA: ....., numero di Iscrizione al Registro delle Imprese di .....

PREMESSO CHE:

- a) con Bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n..... del .... e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-... del ....., il Ministero dell'Interno – Dipartimento della pubblica sicurezza ha indetto una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo d.lgs., per l'affidamento del Servizio di Valutazione Indipendente del Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020, approvato con Decisione della Commissione C(2015)7344 final del 20 ottobre 2015, modificata con Decisione C(2018) 20 final del 9 gennaio 2018, con Decisione C(2020) 2005 final del 1 aprile 2020 e con successiva Decisione C(2020) 7180 final del 15 ottobre 2020;
- b) il termine di scadenza per la presentazione delle offerte era fissato per il giorno .....
- c) con provvedimento prot. n. ... del ....., è stata nominata la commissione giudicatrice nelle persone dei sigg.ri .....
- d) a seguito dell'esame delle offerte, con verbale n. ... del ....., la commissione nominata ha formalizzato la proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore dell'operatore economico .....
- e) con provvedimento prot. n. ... del ..... è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto in favore

- dell'operatore economico .....
- f) con nota prot. n. .... del ....., l'Amministrazione ha comunicato al Fornitore l'avvenuta integrazione dell'efficacia dell'aggiudicazione a seguito dell'esito positivo, dei controlli sull'aggiudicatario ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e del decorso del termine di cui all'art. 92 commi 2 e 3 previsto per le verifiche antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011;
  - g) l'aggiudicatario ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART. 1 - PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse di cui sopra e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto, ivi inclusa la documentazione di gara e la Progettazione del Servizio, benché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono conservati agli atti di questo Ufficio.

#### ART. 2 - NORME REGOLATRICI

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- a) dalle clausole del presente atto, che costituiscono manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione ed il Fornitore relativamente alle prestazioni contrattuali;
- b) dal Regio Decreto del 18 novembre 1923 n.2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato) e dal Regio Decreto del 23 maggio 1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
- c) dal D.P.R. 7 agosto 1992 n. 417 (Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'amministrazione della pubblica sicurezza) e ss.mm.ii.;
- d) dal D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., recante il nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- e) dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- f) dalla Decisione C(2015)7344 final del 20 ottobre 2015, con cui è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020 (PON "Legalità") e dalle successive Decisioni modificative ed integrative: Decisione C(2018) 20 final del 9 gennaio 2018, Decisione C(2020) 2005 final del 1 aprile 2020 e Decisione C(2020) 7180 final del 15 ottobre 2020;
- g) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti.

#### ART. 3 – DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti contrattuali e di legge, il Fornitore dichiara di eleggere il proprio domicilio in ..... alla via ..... n. ...., pec: [.....](mailto:.....), ai fini dell'invio di qualunque comunicazione relativa all'esecuzione del contratto.

Il Fornitore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza di tale comunicazione, saranno a carico del Fornitore tutte le conseguenze derivanti dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

#### ART. 4 - OGGETTO

Oggetto del presente contratto è l'affidamento del Servizio di Valutazione Indipendente del PON Legalità 2014-2020". Il servizio è finalizzato a migliorare la qualità dell'esecuzione del citato Programma e valutarne l'efficacia, l'efficienza e l'impatto, attraverso la verifica di efficacia dell'attuazione del Programma medesimo, in coerenza con le disposizioni comunitarie in materia (artt. 54 e 56 del Regolamento UE n. 1303/2013).

Tale servizio dovrà essere svolto con le modalità e i mezzi descritti nel presente contratto e nei relativi documenti richiamati.

Nello specifico, la Valutazione del Programma dovrà assicurare due direttrici di ricerca, ossia: quella strategica/di impatto e quella operativa/di implementazione.

Le principali macro-aree tematiche del Servizio, come definito nel Piano di valutazione, sono:

- la capacità di governance del PON Legalità, che sarà analizzata principalmente sotto il profilo della valutazione operativa;
- la capacità del PON Legalità di produrre i risultati attesi, che sarà verificata prioritariamente nel quadro della valutazione strategica.

In particolare, la valutazione **strategica** è chiamata a:

- verificare costantemente l'adeguatezza dell'impianto programmatico del Programma in relazione alle evoluzioni del contesto socio-economico e settoriale di riferimento;
- fornire elementi cognitivi, informativi e valutativi rispetto ai risultati conseguiti, attesi e non, anche approfondendo i nessi casuali che ne hanno generato il conseguimento, considerando l'insieme di fattori endogeni ed esogeni che agiscono nel contesto di riferimento del Programma;
- valutare l'impatto prodotto dal Programma, alla luce della missione del FESR e del FSE, in relazione agli obiettivi della Strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva.

La valutazione **operativa** sarà invece tesa a:

- analizzare le performance del Programma in termini di avanzamento procedurale, finanziario e fisico, individuandone sia i punti di forza che gli eventuali elementi ostativi alla sua piena attuazione, fornendo suggerimenti utili a replicare i punti di forza e superare le criticità;
- verificare l'adeguatezza e la funzionalità del sistema di governance del Programma attraverso l'analisi delle procedure e delle modalità attuative adottate e del sistema di ruoli e funzioni degli attori coinvolti nella gestione e attuazione del PON.

Il Valutatore dovrà inoltre supportare l’Autorità di Gestione nelle seguenti attività:

- elaborazione delle Relazioni di Attuazione Annuali, con particolare riferimento agli aspetti inerenti la quantificazione degli indicatori e le valutazioni svolte;
- analisi e verifica dell’attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) in relazione al PON;
- aggiornamento ed adeguamento del Piano di Valutazione;
- riunioni del Comitato di Sorveglianza del PON;
- analisi funzionali a supportare eventuali modifiche del PON;
- disseminazione dei risultati delle valutazioni.

L’attività di Valutazione dovrà essere formalizzata nei seguenti prodotti:

- a) 1 Piano generale del Servizio;
- b) 4 Rapporti di Valutazione Intermedia e 1 Relazione di sintesi;
- c) 1 Rapporto sul contributo del Programma alla Strategia dell’Unione.

a) **Il Piano generale del Servizio** dovrà contenere una descrizione dettagliata dei seguenti aspetti:

- gli obiettivi e i risultati attesi del Servizio;
- l’analisi delle condizioni di valutabilità;
- l’affinamento delle domande di valutazione contenute nel Piano di valutazione e i relativi criteri di risposta;
- i metodi di valutazione da adottare per fornire risposta a ciascuna domanda di valutazione;
- gli strumenti e le tecniche per la conduzione delle indagini di campo;
- il sistema delle fonti;
- la mappatura degli stakeholder da coinvolgere nelle attività di valutazione;
- le modalità di disseminazione dei risultati delle valutazioni;
- la distribuzione delle attività nel *team* di lavoro con indicazione delle modalità di interazione con l’AdG e gli altri stakeholder del Programma;
- le tempistiche per lo svolgimento delle attività.

Il piano generale del Servizio dovrà essere presentato entro 30 giorni dall’avvio delle attività. L’Amministrazione aggiudicatrice entro 15 giorni dalla consegna approva il Piano o richiede eventuali modifiche e/o integrazioni che dovranno essere apportate dal Fornitore entro 30 giorni.

Il Piano potrà essere aggiornato, qualora se ne ravvisi la necessità, in relazione allo stato di avanzamento del Programma e/o sulla base di emergenti fabbisogni valutativi, previo accordo con l’Autorità di Gestione o su richiesta della stessa, senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo.

b) **4 Rapporti di Valutazione Intermedia e 1 Relazione di sintesi.**

I Rapporti approfondiranno le principali macro-aree tematiche del Servizio (“capacità di *governance*” e “capacità del PON di produrre i risultati attesi”) analizzando e valutando:

- le dinamiche evolutive del contesto socio-economico e settoriale di riferimento;
- il livello di attuazione del Programma, anche in relazione agli indicatori di output e di risultato;
- i risultati conseguiti rispetto a ciascuna Priorità di investimento (Asse prioritario);

- i primi impatti in termini di • efficacia, ossia il raggiungimento degli obiettivi; • di efficienza, ossia di rapporto tra risultati conseguiti e risorse impiegate; • di sostenibilità, vista come la capacità degli interventi di produrre effetti duraturi nel tempo;
- i casi di successo e gli ambiti di miglioramento degli interventi attuati, evidenziando le peculiarità inerenti agli assetti organizzativi e agli aspetti procedurali che hanno contribuito alle *performance* riscontrate.

Per quanto concerne la macro-area “capacità di governance” il Rapporto dovrà contenere due focus specifici sui servizi di Assistenza Tecnica e sull’attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo.

Per quanto riguarda la macro-area “capacità del PON di produrre i risultati attesi” saranno rilasciati tre Rapporti di Valutazione Intermedia afferenti alle tre aree tematiche (“rafforzamento amministrativo della P.A.”, innalzamento degli standard di sicurezza dei sistemi produttivi” e “potenziamento dell’inclusione sociale”) definite dal Piano di Valutazione.

L’ultimo Rapporto di Valutazione Intermedia dovrà essere consegnato entro il 31 ottobre 2022.

Dopo il rilascio dell’ultimo Rapporto dovrà essere consegnata una Relazione di sintesi delle conclusioni delle 4 Valutazioni Intermedie effettuate, delle realizzazioni e dei risultati principali ottenuti dal Programma Operativo (art. 114 del Regolamento (UE) n. 1303/2013). La Relazione deve essere presentata entro il 31 dicembre 2022.

- c) **Rapporto sul contributo del Programma alla Strategia dell’Unione** (artt. 54 e 56 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) finalizzato a rilevare, al 31/12/2022, il contributo del Programma al raggiungimento degli obiettivi della strategia dell’Unione, con riferimento alla specifica missione del FESR e del FSE. In tal senso, utilizzando gli indicatori della Strategia Europa 2020 e ulteriori indicatori socio-economici e settoriali, il Rapporto dovrà fornire una stima dell’impatto globale del Programma sul contesto di riferimento.

All’interno del Rapporto si deve anche procedere ad una valutazione dell’attuazione della Strategia di Comunicazione del Programma (artt. 111 e 116 del Regolamento (UE) n. 1303/2013).

Oltre ai prodotti sopra descritti, il Valutatore dovrà fornire i **servizi di supporto all’Autorità di Gestione** descritti all’art. 4 che saranno erogati, senza ulteriori oneri, sulla base delle esigenze espresse della stessa Autorità di Gestione.

Si specifica, che il Fornitore, successivamente alla consegna dell’ultimo Rapporto, dovrà garantire all’Amministrazione il proprio supporto anche rispetto agli eventuali commenti, richieste di revisione e/o integrazioni provenienti dalla Commissione europea, sulla base delle tempistiche da quest’ultima definite e non prevedibili al momento della pubblicazione del presente Capitolato, senza alcun onere aggiuntivo per l’Amministrazione.

Infine, ciascun Rapporto di valutazione dovrà essere consegnato unitamente ad una sintesi non tecnica e al catalogo e alla raccolta completa, in formato elettronico, dei dati rilevati dal Valutatore nel corso delle indagini di campo.

La tabella seguente sintetizza le tempistiche di consegna di ciascun prodotto richiesto.

<b>Prodotto</b>	<b>Tempistica di consegna</b>
1. Piano generale del Servizio	Entro 30 giorni dall'avvio del Servizio
2. Rapporti di Valutazione Intermedia e Relazione di sintesi	1. Rapporto sulla capacità di <i>governance</i> , entro il 31 dicembre 2021 2. Rapporto sul rafforzamento amministrativo della P.A., entro il 31 marzo 2022 3. Rapporto sull'innalzamento degli standard di sicurezza dei sistemi produttivi, entro il 30 giugno 2022 4. Rapporto sul potenziamento dell'inclusione sociale, entro il 31 ottobre 2022  La Relazione di sintesi deve essere consegnata entro il 31 dicembre 2022.
3. Rapporto sul contributo del Programma alla Strategia dell'Unione	Entro il 30 giugno 2023

#### ART. 5 - GRUPPO DI LAVORO DELL'AFFIDATARIO

Nel rispetto della composizione minima del gruppo di lavoro indicata nel Capitolato tecnico dell'appalto, il Fornitore eseguirà il Servizio attraverso l'impiego delle seguenti figure professionali oggetto dell'offerta aggiudicata:

-----  
 -----  
 -----

L'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore, motivando la richiesta, la sostituzione delle figure professionali addette che non risultassero adeguate ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto. La sostituzione dovrà avvenire previo accordo tra le parti e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Le eventuali sostituzioni di personale del Fornitore dovranno avvenire utilizzando figure professionali analoghe a quelle che si andranno a sostituire e previo gradimento dell'Amministrazione.

Nel caso in cui sopravvenute esigenze non consentano ad un componente del gruppo di lavoro di svolgere adeguatamente e con continuità l'attività dovuta, il Fornitore provvederà, entro il termine di giorni 10 dalla richiesta dell'Amministrazione, alla sua immediata sostituzione con un soggetto di professionalità di pari livello, previo gradimento dell'Amministrazione.

#### ART. 6 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE E LIVELLI DI SERVIZIO

L'insieme delle attività previste dall'art. 4 del presente contratto dovrà essere svolto in stretto raccordo tra il Responsabile dell'Esecuzione, individuato dal Fornitore, e il Responsabile dell'Esecuzione indicato dall'Amministrazione, con cui dovranno essere condivise l'impostazione e l'avanzamento delle attività.

Tutte le attività contrattualmente previste dovranno essere realizzate entro i termini che saranno concordati con l'Autorità di Gestione in conformità delle previsioni del capitolato tecnico e definiti nel Piano generale del servizio, da presentarsi entro 30 (trenta) giorni dall'avvio delle attività per essere approvato nei 15 (quindici) giorni successivi.

Il Piano generale del servizio dovrà descrivere le attività, i prodotti, gli strumenti e le scadenze relativi agli ambiti descritti all'art. 4, nonché riportare in allegato i Curriculum Vitae dei professionisti del Gruppo di Lavoro.

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto e il rispetto delle scadenze stabilite nel Piano del servizio, attraverso l'analisi delle relazioni sulle attività svolte presentate dal Fornitore e la verifica dell'adeguatezza degli strumenti, dei prodotti forniti.

L'Amministrazione farà pervenire per iscritto al Fornitore le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'operatore dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

Il Fornitore non potrà addurre, a giustificazione del proprio operato, circostanze o fatti influenti sul servizio se non preventivamente comunicati per iscritto all'Amministrazione. Su richiesta dell'Amministrazione, sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati.

Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali per il mancato rispetto dei livelli di servizio attesi.

#### ART. 7 - DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto inizierà a decorrere dalla data di efficacia dello stesso (coincidente con l'esito positivo dell'approvazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Gestione del PON Legalità 2014-2020 e del controllo della Corte dei Conti di cui all'art. 3, comma 1, lett. g) della L. 14.01.1994, n. 20) fino al 30 giugno 2023.

#### ART. 8 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI INTERDITTIVA ANTIMAFIA

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, con revoca dell'autorizzazione al subappalto, qualora dovessero essere comunicate dalla prefettura informazioni interdittive di cui all'art. 91 d.lgs. 159/2011.

#### ART. 9 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo per lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto è fissato in €..... (.....), oltre IVA.

Il Fornitore ha diritto ad una anticipazione pari al 30% dell'importo contrattuale che sarà erogata dalla Stazione Appaltante secondo le modalità descritte dall'art. 35 c. 18 d.lgs. 50/2016.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dall'Amministrazione dietro presentazione di regolari fatture emesse dall'Aggiudicatario secondo le modalità di seguito indicate:

- il 30% dell'importo del contratto, come sopra detto, secondo quanto previsto dall'art. 35 c. 18 d.lgs. 50/2016;
- il 50% dell'importo del contratto in 3 rate di medesimo importo, a fronte della consegna dei Rapporti di Valutazione Intermedia entro la tempistica prevista dall'art. 5;
- Il saldo dell'importo del contratto a fronte della consegna, entro la tempistica prevista dall'art. 5, del Rapporto sul contributo del Programma alla Strategia dell'Unione.

Il pagamento è subordinato all'esito positivo della verifica da parte della stessa Amministrazione della conformità dei servizi prestati e dei prodotti consegnati con quanto previsto dal contratto, dai documenti di gara e dalle disposizioni di legge in materia.

In tal senso, oltre ai prodotti di cui al precedente elenco, l'Aggiudicatario dovrà, contestualmente, fornire una relazione descrittiva delle attività svolte, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 17.

Per il pagamento del 20% finale dovrà essere presentata una Relazione finale delle attività svolte nel corso dell'intero Servizio.

In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,5%; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del D.U.R.C.

Il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

L'appalto è finanziato a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020, Asse 6 – Assistenza Tecnica, Obiettivo specifico 6.1, nell'ambito del progetto intitolato "Servizio di Valutazione Indipendente del PON Legalità 2014/2020" ammesso al finanziamento con decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 12044 del 18.12.2020 (CUP F81I20001690007).

L'appalto è **cofinanziato** con le risorse dell'Unione Europea (FESR).

E' **esclusa la cessione dei crediti** derivanti dall'esecuzione del contratto.

Al **pagamento** delle spese sostenute dal soggetto attuatore (appaltatore) è delegato, a valere sul Fondo di Rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Ufficio Economico Finanziario della Segreteria Tecnica del PON "Legalità".

Il pagamento in ogni caso è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie, a valere sul Fondo di Rotazione, e, quindi, l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse.

## ART. 10 – FATTURAZIONE



Ai sensi del D.M. 3 aprile 2013 n. 55, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica.

Le **fatture** dovranno riportare le seguenti informazioni:

- titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito del PON, in particolare "Servizio di Valutazione indipendente del Programma Operativo Nazionale Legalità 2014-2020";
- indicazione del PON Legalità 2014-2020 cofinanziato con le risorse dell'UE;
- estremi identificativi del contratto a cui la fattura riferisce;
- numero della fattura;
- data di fatturazione;
- numero del SAL e periodo di riferimento
- estremi identificativi dell'intestatario;
- importo distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge;
- dettaglio del servizio fornito;
- CUP: F81I20001690007;
- CIG: 8627021AEF.

Il Codice IPA della Segreteria Tecnica Amministrativa è: 2HBBSJ.

#### ART. 11 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

Il Fornitore si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136. Pertanto, tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto. A pena di nullità assoluta del contratto, l'Appaltatore prende atto che verrà attivata la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In caso di subappalto, l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

(in caso di RTI) La Mandataria si impegna a rispettare nei pagamenti effettuati verso la mandante gli obblighi di tracciabilità.

A tal fine, indica, di seguito, le coordinate del conto corrente dedicato dell'operatore economico che provvederà all'emissione delle fatture e alla ricezione dei relativi pagamenti:

- Intestatario del conto: .....
- Istituto Bancario: .....
- IBAN: .....

Le persone autorizzate ad operare sul conto corrente indicato sono:

- .....
- .....

## ART. 12 – ALTRI ONERI E OBBLIGHI DEL FORNITORE

Sono a carico del Fornitore, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della stipula del contratto e per tutta la sua durata;
- il rimborso delle spese di pubblicazione sostenute dall'Amministrazione;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che, a giudizio dell'Amministrazione, non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- di segnalare immediatamente per iscritto all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dal Fornitore verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio, che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso il Fornitore si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documenti;
- di attenersi alle disposizioni normative, nazionali e europee, applicabili.

Il Fornitore, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli e ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte di incaricati dall'Amministrazione.

Le spese inerenti al contratto dovranno essere versate dall'Impresa entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della stipula del presente contratto, sul c/c postale n. 871012 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma, con imputazione al Capo 14 - Capitolo 3552, ai sensi della legge 27 dicembre 1975, n. 790 relativamente alle spese di copia e, con mod. F24 ordinario dell'Agenzia delle Entrate di Roma, relativamente all'imposta di registro e l'imposta di bollo.

In caso di omesso o ritardato versamento, le spese di cui al presente articolo verranno detratte in sede di liquidazione della prestazione, con l'aggiunta degli interessi legali decorrenti dal quinto giorno successivo alla data suddetta.

## ART.13 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dal Fornitore, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

Il Fornitore è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali e a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte del gruppo di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi. Il

Fornitore, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

Si applica quanto previsto dalla normativa vigente in materia di intervento sostitutivo dell'Amministrazione in caso di inadempienza contributiva e retributiva del Fornitore.

#### ART. 14 - SUBAPPALTO

Il Fornitore ha dichiarato di voler affidare in subappalto l'esecuzione della quota del .... % dei servizi di cui al presente contratto.

(.....)

#### ART. 15 - RECESSO UNILATERALE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

È facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio. Tale facoltà verrà esercitata con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo raccomandata a/r o PEC, anticipata via e-mail. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare al Fornitore unicamente le prestazioni correttamente eseguite al momento del recesso - secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali - espressamente rinunciando quest'ultimo, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere entro 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore, con raccomandata A/R.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere, in ogni caso, alla risoluzione del contratto o all'esecuzione d'ufficio dei servizi a spese del Fornitore, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte del Fornitore;
- cessazione o fallimento del Fornitore;
- violazione degli obblighi di tracciabilità.

Qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate, l'Amministrazione - previa contestazione degli addebiti al Fornitore - potrà risolvere il contratto di appalto per inadempimento ex art. 1456 del Codice civile, con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa:

- successivamente all'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, in caso di accertamento della non sussistenza ovvero del venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore di tutti o parte dei servizi oggetto di contratto;

- in caso di n. 2 ritardi superiori a 30 giorni naturali e consecutivi nella consegna dei prodotti;
- applicazione di penali per un importo complessivo superiore alla misura del 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;
- inadempimento degli obblighi di cui al precedente art. 10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di cessione del contratto di cui al precedente art. 15.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016, si riserva di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria, al fine dell'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

L'Amministrazione provvederà altresì ad incamerare la cauzione dell'inadempiente. Ove la cauzione non sia sufficiente a coprire il danno subito, tenuto conto anche dell'eventuale maggior onere conseguente all'affidamento del servizio ad altro operatore economico, al Fornitore inadempiente sarà chiesta la relativa integrazione ed in caso di diniego sarà esercitata azione legale.

Resta inteso che l'Amministrazione si riserva di segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del Contratto, nonché di valutare gli stessi come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate all'appaltatore ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

#### ART. 16 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto. L'Amministrazione farà pervenire al Fornitore, per iscritto, le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali il Fornitore del servizio dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Il Fornitore del servizio non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio se non preventivamente comunicati per iscritto all'Amministrazione.

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore del servizio sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati. Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

#### ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, il Fornitore ha costituito una garanzia definitiva, emessa dalla compagnia assicuratrice ..... N. .... del ..... dell'importo di ..... euro corrispondente al .....% dell'importo aggiudicato (*eventuale beneficiando il fornitore della riduzione di legge per il possesso della certificazione di qualità .....*).

Tale garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile; l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Tale cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa ai sensi dell'art. 103 comma 1 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia è progressivamente svincolata in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito dal Codice dei Contratti pubblici.

#### ART. 18 - VERIFICHE - PENALI PER RITARDI

Qualora i risultati richiesti non fossero conformi al Piano di Lavoro e ai livelli di servizio richiesti, il Fornitore è tenuto a provvedere agli adeguamenti necessari, secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

Qualora il Fornitore, dopo apposita richiesta scritta, si rifiuti di provvedere, l'Amministrazione applicherà una penale giornaliera pari allo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) dell'importo netto contrattuale fino a concorrenza del limite massimo del 10% dell'importo del presente contratto. La penale così determinata troverà applicazione anche in caso di ritardo nei tempi di consegna dei prodotti indicati nel Piano generale del Servizio.

La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### ART. 19 - ATTIVAZIONE SOSPENSIONE E ULTIMAZIONE DELL'ESECUZIONE

Il contratto è sottoposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 12, del d.lgs. n.50/2016, alla **condizione sospensiva** dell'esito positivo dell'approvazione da parte dell'Autorità Competente (Responsabile dell'Ufficio Gestione del PON Legalità 2014-2020) e del controllo della Corte dei Conti di cui all'art. 3, comma 1, lett. g della L. 14.01.1994, n. 20.

L'avvio dell'esecuzione del servizio dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni solari e consecutivi dalla comunicazione dell'esito positivo del procedimento di controllo o dell'eventuale provvedimento con cui l'Amministrazione delibera l'esecuzione anticipata della prestazione.

L'Amministrazione indice, entro il termine sopra menzionato, una riunione di coordinamento e redige apposito Verbale di Consegna in contraddittorio con il Fornitore.

#### ART. 20 - RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

#### ART. 21 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e il Fornitore in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto e che non si siano potute risolvere in sede stragiudiziale, sono deferite al Giudice Ordinario del Foro di Roma.

#### ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore si impegna a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare conformemente alla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali, per tale intendendosi il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), il D.lgs. n. 196/2003 - come modificato dal D.lgs. 101/2018 entrato in vigore il 19 settembre 2018 nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i provvedimenti del Garante.

Ai sensi della normativa citata, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto di norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente accordo le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, ivi comprese quelle relative ai nominativi del titolare e del responsabile del trattamento.

#### ART. 23 - PATTO D'INTEGRITÀ e CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI MINISTERO INTERNO

Le parti dichiarano di conformarsi agli obblighi contenuti nell'unito "Patto di Integrità" (All.1) predisposto nel rispetto del disposto normativo di cui all'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012 e nel "Codice di comportamento dipendenti Ministero Interno" (All. 2), impegnandosi reciprocamente ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e correttezza in essi contenuti.

Richiesto io, Ufficiale Rogante Supplente, ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da ..... pagine scritte per intero, e parte della successiva. Le Parti lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà, e con me lo sottoscrivono con firma acquisita digitalmente a norma di legge.

Per tale sua natura e per le imperiose condizioni di emergenza sanitarie dichiarate in premessa, il presente atto viene trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata e sottoscritto con firma digitale delle parti.

L'UFFICIALE ROGANTE del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, Dott. ...., interviene al fine di acclarare la piena validità dei certificati che corredano le sottoscrizioni digitali apposte. Tanto si rende ai fini dell'art. 47 –Ter della L. 16/2/1913, n.89.

Per l'IMPRESA

Per l'AMMINISTRAZIONE