



POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

MG2A.13

Roma, (data invio RDO)

**OGGETTO:** Condizioni di fornitura inerenti la RDO n. 2306320 effettuata tramite M.E.P.A., per la fornitura di n. 1.451 berretti maschili – CIG 7914084CB5 ai sensi dell'art. 36, comma 6, lett. b) del Decreto Legislativo 50/2016.

Il presente documento costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

**Prezzo unitario massimo palese € 35,00 I.V.A. esclusa;**

La presente richiesta di offerta e le specifiche tecniche, che costituiscono parte integrante della documentazione di gara, regolano le modalità di partecipazione alla predetta procedura.

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso.

I manufatti offerti dovranno essere corrispondenti e/o equivalenti alle specifiche tecniche di riferimento allegate.

E' richiesto ai partecipanti la produzione di una dichiarazione, firmata digitalmente, contenente obbligatoriamente i seguenti documenti:

1. documento denominato PassOE (per forniture di importo complessivo  $\geq$  € 40.000,00) l'Operatore Economico deve essere abilitato ad operare sul sistema dell'ANAC - Autorità nazionale Anticorruzione e deve registrarsi al servizio AVCPASS (individuata la procedura tramite il codice CIG), l'amministrazione verificherà nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali, attraverso il sistema AVCPASS;
2. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo complessivo del valore massimo fissato per la fornitura, I.V.A. esclusa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
3. una dichiarazione con la quale il concorrente attesti espressamente di aver preso visione delle specifiche tecniche e di eventuali chiarimenti e/o integrazioni, delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti, delle Condizioni di Fornitura ed accetti tutte le condizioni previste dai citati atti;
4. dichiarazione con la quale si esprime il consenso all'esercizio del diritto di accesso da parte degli altri concorrenti che ne facciano richiesta, con la quale si autorizza la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione di gara, ovvero una dichiarazione di diniego all'accesso in presenza di un interesse sostanziale alla tutela della riservatezza (art. 53, comma 5, lett a), D. Lgs. n.50/2016). In tal caso detta dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e non rivestire carattere di generalità ed astrattezza;
5. patto di integrità sottoscritto dal concorrente;



POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

6. certificazione ISO 9001-2015 specifica per settore merceologico di riferimento in corso di validità;
7. dichiarazione del possesso del ciclo produttivo consistente in taglio e confezione con indicazione dei relativi macchinari utilizzati; inoltre dovrà essere indicata la sede degli stabilimenti dove verranno stoccate le materie prime e dove verranno effettuate le fasi di lavorazione del ciclo produttivo, al fine di consentire all'amministrazione gli eventuali controlli di lavorazione;
8. licenza di PS di cui all'art. 28 del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto necessaria per la fabbricazione, la detenzione e la vendita di beni destinati all'equipaggiamento della Polizia di Stato;

**N.B.** al solo scopo di favorire la massima partecipazione alla R. di O., si fa presente che in sede di offerta è ammessa la presentazione dell' "istanza di richiesta" della licenza in questione con l'avviso che, una volta rilasciata, la licenza dovrà essere trasmessa a questa Amministrazione entro 30 giorni successivi la data di stipula dell'ordine, pena la decadenza dell'ordine stesso per mancanza dei requisiti di partecipazione.

Costi a carico degli Operatori Economici

Si comunica che i costi stimati per l'esecuzione delle prove di laboratorio previste dalle schede tecniche e/o specifiche tecniche poste a base di gara sono massimo il 3% dell'importo netto dell'offerta e sono poste a carico degli operatori economici offerenti;

Per eventuali informazioni di carattere tecnico le imprese concorrenti dovranno inoltrare formale richiesta con congruo anticipo, tramite pec all'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato [dipps.600a.utam@pecps.interno.it](mailto:dipps.600a.utam@pecps.interno.it) o tramite e-mail [segreteria.utam.rm@interno.it](mailto:segreteria.utam.rm@interno.it) la medesima richiesta deve essere inviata, per conoscenza, al Centro Raccolta V.E.C.A. Interregionale di Roma tramite pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it).

Le imprese concorrenti potranno visionare il "campione ufficiale" presso l'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato **previo appuntamento.**

Eventuali chiarimenti sulla fornitura o su aspetti formali e/o procedurali, dovranno essere richiesti tramite il sito dell'e-procurement della Pubblica amministrazione (MEPA) entro e non oltre le ore 18:00 del 29/05/2019.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 30/05/2019.**

**MODALITA' DI GARA:**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti di offerta inviati dalle imprese, che dovranno essere esaminati e valutati.



POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

Alla chiusura della graduatoria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria e a quella definitiva, gestendo attraverso l'area Comunicazione gli adempimenti in carico all'impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione, in caso di presentazione di un'unica offerta giudicata valida, procederà all'aggiudicazione; nell'ipotesi di parità di punteggio ottenuto tra più offerenti si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti sull'aggiudicatario, richiedendo la comprova dei requisiti stessi attraverso il Sistema.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale del Punto Ordinante.

La fornitura dovrà essere eseguita sotto l'osservanza delle Condizioni Generali di Contratto relativo a "PROMAS114" (Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative), del Decreto Legislativo n.50/2016.

La Ditta aggiudicataria, a titolo di garanzia degli obblighi contrattuali, (art. 103 del D. Lgs. n.50/2016) dovrà costituire un deposito cauzionale o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 comma 2 e 3, senza eccezioni ed oneri di preventiva escussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, iva esclusa.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 % la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali di quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più dall'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Alla garanzia si applicano le riduzioni, ove previste, dall'art. 93, comma 7, del citato D. lgs. 18/4/2016 n. 50.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare inoltre, idonea dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., art. 3.

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare la consegna della fornitura, convenientemente imballata, presso il Centro Raccolta Interregionale VECA della Polizia di Stato, sito in Viale Giuseppe Genoese Zerbi, 100 – 00122 Ostia ROMA.

**Termine ultimo di consegna della fornitura 31/07/2019.**

La verifica di conformità in corso di esecuzione e quella definitiva sarà eseguita da personale tecnico dell'Amministrazione, con le modalità indicate nell'art.102 del Decreto Legislativo n.50/2016.



POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

Tutti i costi delle verifiche sono a carico della Ditta, con esclusione dei costi di missione del personale impiegato.

In caso di ritardo, da parte dell'Impresa, nella consegna della fornitura, sarà applicata una penale in misura giornaliera, pari all'1 per mille del valore del bene oggetto dell'inadempimento, per ritardi compresi tra 1 (uno) e 100 (cento) giorni. L'ammontare complessivo delle penalità non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale.

Decorso il termine previsto per la consegna del materiale, l'Amministrazione procederà a formale diffida ad adempiere, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni; trascorso infruttuosamente tale termine ed accertata l'insussistenza di cause di forza maggiore, si **procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale ed alla conseguente segnalazione all'ANAC e al sistema MEPA** (cfr. Regole Sistema E-Procurement Pubblica Amministrazione Dicembre 2015).

**L'impresa garantisce la fornitura per vizi e/o difetti, per un periodo minimo di due anni o di durata maggiore se previsto dalle specifiche tecniche, a decorrere dalla data di consegna dei manufatti richiesti.** La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione dei prodotti o delle parti difettose, con le modalità e nel rispetto dei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione a collaudo favorevole eseguito, dietro presentazione di fattura, che dovrà essere trasmessa **in formato elettronico al Centro Raccolta VECA di Roma Ostia** e dovrà riportare:

- **il codice univoco ufficio: WSR11Q** (Centro Raccolta Interregionale V.E.C.A.);
- **il codice fiscale: 80202230589**
- **il codice CIG.**

**La fattura dovrà essere immessa al sistema di interscambio, solo dopo aver effettuato la consegna e aver ricevuto comunicazione dell'esito favorevole della verifica di conformità.**

Si richiama la massima attenzione in ordine a quanto previsto in tema di **“scissione dei pagamenti”** dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n.27 del 03 febbraio 2015.

Le parti contrattuali concordemente convengono che, ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.Lgs.9 ottobre 2002 n.231, che recepisce la Direttiva 2000/7/UE, come modificato dal D.Lgs. n.192/2012, in attuazione della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 (sessanta) giorni DFFM, in considerazione della tipologia del bene, decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione della relativa fattura.



**POLIZIA DI STATO  
CENTRO RACCOLTA V.E.C.A.  
INTERREGIONALE**

Pec: [interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it](mailto:interveca.ostia.rm@pecps.poliziadistato.it)

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, si verificherà la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori, attraverso il documento unico regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno, senza onere di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dalla Amministrazione.

**Rischi da interferenze – D.U.V.R.I.**

L'Amministrazione, in merito alle informazioni inerenti il contratto in essere, valuta che, allo stato attuale, nell'adempimento del sinallagma contrattuale, non possano insorgere eventuali rischi da interferenza durante la fase di consegna dei beni.

Infine l'Amministrazione si riserva, per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dalla presente lettera, di applicare quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti.

**IL DIRETTORE  
Della Marte**