

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI ANTICIPO
EX ART. 12 d.P.R. 15 MARZO 2018, N. 39
(per importi fino ad un massimo di € 5.000)

Fase di iniziativa ed istruttoria:

1. Istanza dell'interessato redatta su apposito modulo¹ (Modello istanza anticipazione ex art. 12 d. P.R. 15.3.2018 n. 39);
2. Parere motivato dell'Ufficio di appartenenza dell'istante²;
3. Copia dell'informazione di garanzia e/o di qualsiasi atto giudiziario dal quale si evincano le formali contestazioni formulate a carico dell'istante;
4. Copia dell'atto giudiziario dal quale si evinca la pendenza della vicenda processuale ovvero dichiarazione della competente cancelleria penale attestante che il procedimento *de quo* non si è ancora concluso.
5. Preventivo di spese redatto dall'avvocato di fiducia.

Fase Decisoria (solo in caso di valutazione istruttoria favorevole all'interessato):

6. Fotocopia del codice fiscale;
7. Autocertificazione del dipendente e riportante:
 - a. domicilio o residenza;
 - b. coordinate bancarie/postali aggiornate, complete di denominazione ed indirizzo dell'istituto bancario/ufficio postale, nonché dei codici IBAN e BIC.

¹L'istanza, con l'allegata documentazione, dovrà essere trasmessa esclusivamente per via gerarchica da parte dell'Ufficio competente alla redazione del parere di cui al n. 2.

²Il parere motivato dovrà essere predisposto dall'Ufficio dove il dipendente presta servizio al momento della presentazione della domanda, dovendo eventualmente compendiare anche quello dell'Ufficio dove l'interessato prestava servizio all'epoca dei fatti.