



Ministero dell'Interno

Questura di Pesaro e Urbino

uffpers.quest.pu@pecps.poliziadistato.it

Pesaro, 14 maggio 2022

OGGETTO:

Centro balneare della Polizia di Stato di "Villa Ardizio"
(PU).
Stagione balneare anno 2022.

Al Vicario del Questore
Alla Divisione Anticrimine
Alla Divisione di Polizia Amm.va e Sociale
Alla D.I.G.O.S.
All'Ufficio Immigrazione e di Frontiera
Alla Squadra Mobile
All'Ufficio di Gabinetto
All'Ufficio del Personale
All'Ufficio Tecnico Logistico Prov.le
All'Ufficio Sanitario
All'U.P.G.S.P.
All'Ufficio Amministrativo Contabile
Ai Commissariati di PS di
Alle Sezioni di PG c/o le Procure
Al Centro TLC della Polizia di Stato
Alla Sezione di Polizia Stradale di
Alla Sezione di Polizia Postale di
Alla Sezione di Polizia Ferroviaria
Alla Prefettura/U.T.G.

FANO/URBINO
PESARO/URBINO
SEDE
PESARO
PESARO
PESARO
PESARO

All'ANPS

SEDE

e p.c.

Alla Ditta LINDBERGH srl s
Al Fondo di Assistenza della Polizia di Stato

PESARO
ROMA

Perché ne sia data la più ampia diffusione al personale dipendente, si comunica che il Centro Balneare della Polizia di Stato "Villa Ardizio" di Pesaro sarà in funzione a decorrere dal **2 giugno** fino alla data prevista dall'Ordinanza Comunale e dalla Capitaneria, con il seguente orario giornaliero:

- dalle ore 07:30 alle ore 09:30 per la sola attività di elioterapia;
- dalle ore 09:30 alle ore 18:30 per attività di balneazione ed elioterapia;
- dalle ore 18:30 alle ore 20:30 per la sola attività di elioterapia in conformità con le disposizioni emanate dal Comune di Pesaro e dalla locale Capitaneria di Porto.

L'accesso al Centro balneare è riservato esclusivamente alle seguenti categorie, in ordina di priorità:

- **DIPENDENTI**, appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i, orfani e familiari superstiti della Vittime del Dovere) nonché ai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno, unitamente ai propri nuclei familiari (coniugi e figli conviventi) nel massimo di n. 5 persone a nucleo familiare per ciascun ombrellone.
- **CONVENZIONATI**, altri parenti ed affini dei dipendenti come:
 1. genitori, suoceri, figli non conviventi, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli e nipoti di 1° grado;
 2. Forze di Polizia, Forze Armate, Enti locali, altre Amministrazioni;unitamente ai propri nuclei familiari (coniugi e figli conviventi) nel massimo di n. 5 persone a nucleo familiare per ciascun ombrellone.
- **OSPITI**, gli ospiti dei dipendenti presentati ed accreditati mediante compilazione di un modulo che sarà sottoscritto dal dipendente che sarà garante ad ogni effetto di legge;
- **OSPITI OCCASIONALI**, gli ospiti che accedono al Centro balneare occasionalmente e non per l'intera stagione, accompagnati dal dipendente che sarà garante ad ogni effetto di legge.

L'accesso al Centro balneare sarà consentito con le seguenti modalità:

- **DIPENDENTI**: Tessera gratuita, quota noleggio attrezzature ed altri servizi a pagamento su richiesta;
- **CONVENZIONATI**: tessera € 3,00 a persona, quota noleggio attrezzature ed altri servizi a pagamento su richiesta;
- **OSPITI**: tessera € 6,00 a persona, quota noleggio attrezzature ed altri servizi a pagamento su richiesta;
- **OSPITI OCCASIONALI**: quota di ingresso € 3,00 a persona, quota noleggio attrezzature ed altri servizi a pagamento su richiesta.

Le tessere che consentono l'accesso al Centro Balneare sono rilasciate "ad personam" con riferimento ad ogni singola persona che accede al Centro Balneare, dal compimento del 10° anno, per distinguere la fascia degli aventi diritto, sono strettamente personali e non possono essere cedute a terzi.

Ogni singola persona dovrà essere munita della propria tessera. Le stesse verranno consegnate dal gestore e gli utenti devono firmare l'apposito registro. Il mancato pagamento della tessera da parte di coloro che accedono al centro, costituirà motivo ostativo per l'accoglimento della domanda.

Solo gli "ospiti occasionali" pagheranno la quota d'ingresso.

Qualora non venga noleggiata alcuna attrezzatura dovrà essere corrisposto, a persona, un supplemento giornaliero di € 1,00 per la fruizione dei servizi accessori, ad eccezione dei "dipendenti".

I ragazzi fino al compimento del 10° anno di età potranno accedere al Centro Balneare solo se accompagnati dai genitori, mentre per quelli che hanno compiuto il 10° anno di età dovrà essere rilasciata la tessera di accesso prevista per le diverse categorie e con le modalità sopraindicate.

La tessera sarà valida per tutto il periodo di apertura della struttura.

Si raccomanda la massima collaborazione da parte di tutto il personale al ritiro ed al pagamento delle tessere, poiché la somma ricavata sarà devoluta al Fondo di Assistenza della Polizia di Stato ed usata per finanziare le borse di studio ed all'assistenza degli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

La ditta "LINDBERGH srl" garantirà la manutenzione ordinaria di pulizia dello stabilimento, il servizio di salvataggio a mare, il servizio gestione bar oltre a consegnare l'attrezzatura richiesta.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio del Personale al numero 0721/378722 in orario 9,00-13,00 o tramite PEC uffpers.quest.pu@pecps.poliziadistato.it oppure direttamente al gestore sig.ra Francesca PUCCI .

Vengono allegati alla presente i moduli di ammissione al Centro Balneare, i listini prezzi per il noleggio delle attrezzature e del bar, le disposizioni di carattere generale nonché il modulo per le eventuale segnalazione di mancanze o carenze, incontrate durante la permanenza al Centro, da inoltrare all'Ufficio del Personale.

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente al Sig. DIRIGENTE L'UFFICIO DEL PERSONALE secondo la modulistica allegata, compilata in ogni sua parte, completa dell'informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 debitamente firmata unicamente via mail : questura.uffpers.pu@poliziadistato.it o via PEC uffpers.quest.pu@pecps.poliziadistato.it.

Nella domanda il richiedente dovrà specificare TUTTI coloro che usufruiranno dei servizi di spiaggia con cognome, nome, data di nascita.

Le domande non possono essere inoltrate per via cartacea.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza da parte dei frequentatori delle disposizioni a carattere generale allegate.

Il Dirigente l'Ufficio del Personale
VQ Dott.ssa M. Cristina Finamore



LISTINO PREZZI ATTREZZATURE CENTRO BALNEARE POLIZIA DI STATO "VILLA ARDIZIO" STAGIONE 2022**TARIFFA GIORNALIERA : 1 OMBRELLONE + 2 PEZZI**

	DIPENDENTI	CONVENZIONATI	OSPITI
GIUGNO	12,60	14,40	15,30
LUGLIO-AGOSTO	14,00	16,00	17,00

PACCHETTO STAGIONALE**OMBRELLONE + 2 PEZZI**

	DIPENDENTI	CONVENZIONATI	OSPITI
PRIMA FILA	546,00	624,00	663,00
SECONDA FILA	490,00	560,00	595,00
TERZA FILA	420,00	480,00	510,00
ALTRE	371,00	424,00	450,50

CABINA

	DIPENDENTI	CONVENZIONATI	OSPITI
CABINA	245,00	280,00	297,50

LISTINO PREZZI CONSUMAZIONI CENTRO BALNEARE "VILLA ARDIZIO"**STAGIONE 2022**

CAFFE'	1,10
CAPPUCCINO	1,40
SALATI	1,40
FARCITI	1,80
DOLCI	1,10
ACQUA 500 ML	1,00
ACQUA 1500 ML	2,00
SUCCHI DI FRUTTA	2,00
BIRRA IN BOTT. 660 ML	3,80
BIBITE IN LATTINA	2,50
PATATINE	PREZZO DA TABELLONE
GELATI CONFEZIONATI	PREZZO DA TABELLONE

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: rilascio tessera ingresso Centro balneare della Polizia di Stato.

2. Il trattamento dei dati personali è:

(Indicare le modalità del trattamento: manuale / informatizzato / altro.).

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato rilascio della tessera.

4. I dati potranno essere comunicati al: Fondo di Assistenza per il personale della P.S. in qualità di Ente titolare della concessione dello stabilimento balneare;

5. Il titolare del trattamento è: (Indicare la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede della Ditta)

6. Il responsabile del trattamento è (indicare almeno un responsabile della Ditta).

7. L'incaricato del trattamento è (indicare l'incaricato quando è previsto ed è persona diversa dal responsabile del trattamento)

8. Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" né "giudiziari"; ed il trattamento stesso conserverà carattere meramente interno. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

9. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente: Decreto Legislativo n. 196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

10. I dati forniti saranno conservati non oltre 12 mesi dal loro conferimento. Al termine di detto periodo saranno distrutti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

D. lgs. 196/2003

Art. 13 (Informativa)

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;

b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;

c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;

e) i diritti di cui all'articolo 7;

f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili e' indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali e' conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando e' stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, e' indicato tale responsabile.

2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e puo' non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza puo' ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

3. Il Garante puo' individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.

4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, e' data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando e' prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.

5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:

a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalita' e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;

c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

Art. 23 *(Consenso)*

1. Il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici e' ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato.

2. Il consenso puo' riguardare l'intero trattamento ovvero una o piu' operazioni dello stesso.

3. Il consenso e' validamente prestato solo se e' espresso liberamente e specificamente in riferimento ad un trattamento chiaramente individuato, se e' documentato per iscritto, e se sono state rese all'interessato le informazioni di cui all'articolo 13. 4. Il consenso e' manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili.



Questura di Pesaro

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CENTRO BALNEARE
Stagione estiva 2022 - DIPENDENTI

Appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e gli orfani) e Dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli e convivente) - Tessera di accesso= GRATUITA

Il Sottoscritto: (cognome e nome) _____
nato a _____ il _____
qualifica rivestita nella Polizia di Stato _____
qualifica rivestita nell' Amm.ne Civile _____
in servizio presso _____ tel _____
in quiescenza dal _____ ruoli Polizia Stato ruoli Amm.ne Civile

chiede di poter fruire dei servizi spiaggia del centro balneare "Villa Ardizio" di Pesaro e di essere assegnatario noleggiando le attrezzature sotto specificate per la stagione estiva 2022
--

OMBRELLONE NR__	LETTINO NR__	SDRAIO NR__	CABINA NR__
-----------------	--------------	-------------	-------------

per se e per il proprio nucleo familiare così composto:

TESSERA	GRADO PARENTALE	COGNOME E NOME	DATA NASCITA
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

ABBONAMENTO SETTIMANALE DAL _____ AL _____ - DAL _____ AL _____

ABBONAMENTO MENSILE DAL _____ AL _____ - DAL _____ AL _____

ABBONAMENTO STAGIONALE dal 02 giugno 2022

Dichiara di assumersi la responsabilità sulla verità dei dati trascritti e si impegna a rispettare e a far rispettare il regolamento del centro balneare di cui ha preso visione, nonché le Ordinanze in materia di balneazione emanate dalla capitaneria di Porto di Pesaro e dal Comune di Pesaro. Dichiara altresì di aver letto e firmato il modulo relativo alla privacy.

Pesaro li

IL DIPENDENTE



Questura di Pesaro

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CENTRO BALNEARE
Stagione estiva 2022 - OSPITI

Ospiti del personale dei ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza e dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno - Tessera di accesso= € 6,00 a persona ad eccezione dei bambini al di sotto dei 10 anni di età - Supplemento di € 1,00 giornaliero ed a persona, in caso non venga noleggiata alcuna attrezzatura.

Il Sottoscritto: (cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

qualifica rivestita nella Polizia di Stato _____

qualifica rivestita nell'Amm.ne Civile _____

in servizio presso _____ tel. _____

in quiescenza dal _____ ruoli Polizia Stato ruoli Amm.ne Civile

chiede l'ammissione al Centro Balneare per la famiglia _____ così composta:

TESSERA	GRADO PARENTALE	COGNOME E NOME	DATA NASCITA
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

che chiedono di poter fruire dei servizi di spiaggia del Centro balneare di Villa Ardizio

OMBRELLONE NR___ LETTINO NR___ SDRAIO NR___ CABINA NR___

ABBONAMENTO SETTIMANALE DAL _____ AL _____ - DAL _____ AL _____

ABBONAMENTO MENSILE DAL _____ AL _____ - DAL _____ AL _____

ABBONAMENTO STAGIONALE dal 02 giugno 2022

Dichiara di assumersi la responsabilità sulla verità dei dati trascritti e si impegna a rispettare e a far rispettare il regolamento del centro balneare di cui ha preso visione, nonché le Ordinanze in materia di balneazione emanate dalla capitaneria di Porto di Pesaro e dal Comune di Pesaro. Dichiara altresì di aver letto e firmato il modulo relativo alla privacy.

Pesaro lì

IL DIPENDENTE



Questura di Pesaro

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CENTRO BALNEARE
Stagione estiva 2022 - OSPITI OCCASIONALI

Ospiti del personale dei ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza e dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno che accedono al Centro NON per l'intera stagione - Tessera di accesso= € 3,00 giornaliero a persona ad eccezione dei bambini al di sotto dei 10 anni di età - Supplemento di € 1,00 giornaliero ed a persona, in caso non venga noleggiata alcuna attrezzatura.

Il Sottoscritto: (cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

qualifica rivestita nella Polizia di Stato _____

qualifica rivestita nell'Amm.ne Civile _____

in servizio presso _____ tel. _____

in quiescenza dal _____ ruoli Polizia Stato ruoli Amm.ne Civile

chiede l'ammissione al Centro Balneare per la famiglia _____ così composta:

TESSERA	GRADO PARENTALE	COGNOME E NOME	DATA NASCITA
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

che chiedono di poter fruire dei servizi di spiaggia del Centro balneare di Villa Ardizio
OMBRELLONE NR__ LETTINO NR__ SDRAIO NR__ CABINA NR__

ABBONAMENTO SETTIMANALE DAL _____ AL _____ - DAL _____ AL _____

ABBONAMENTO MENSILE DAL _____ AL _____ - DAL _____ AL _____

ABBONAMENTO STAGIONALE dal 02 giugno 2022

Dichiara di assumersi la responsabilità sulla verità dei dati trascritti e si impegna a rispettare e a far rispettare il regolamento del centro balneare di cui ha preso visione, nonché le Ordinanze in materia di balneazione emanate dalla capitaneria di Porto di Pesaro e dal Comune di Pesaro. Dichiara altresì di aver letto e firmato il modulo relativo alla privacy.

Pesaro lì

IL DIPENDENTE

All'Ufficio del Personale

c.a. V.Q. Dott.ssa M. Cristina FINAMORE

Oggetto: Stabilimento balneare della Polizia di Stato di "Villa Ardizio".
Segnalazione disservizio.

L'anno 2022, addì _____ del mese di _____

il sottoscritto _____

in qualità di dipendente/convenzionato/ospite del Centro Balneare di Villa Ardizio

presentato dal _____ della Polizia di Stato,

segnala quanto segue:

1) mancata osservazione degli orari d'apertura e/o chiusura del Centro (09:30/18:30):

2) carenza nelle pulizie, in particolare: _____

3) varie ed eventuali: _____

Pesaro, li ____/____/2022

1. E' fatto assoluto divieto ai frequentatori del centro di fare uso di ombrelloni, sdraio o lettini che non siano stati assegnati dal gestore. E' altresì precluso l'accesso di animali domestici;
2. I soggiornanti che usufruiranno di cabina, ombrellone, sdraio e lettino prendisole, saranno responsabili in solido dei danni arrecati agli stessi. E' inoltre raccomandato un uso appropriato delle cabine evitando di riporre nelle stesse oggetti molto ingombranti e per lunghi periodi, onde evitare eventuali reclami di soggiornanti abbinati alla stessa cabina;
3. E' vietato introdurre e riporre nella cabina assegnata, qualsiasi attrezzatura elettrica e che sviluppi fonte di calore che possa costituire pericolo;
4. Del comportamento e del controllo dei bambini per tutte le attività svolte all'interno del centro balneare, sono responsabili esclusivamente i familiari degli stessi od i relativi accompagnatori;
5. I frequentatori sono tenuti al ritiro delle tessere ed al relativo pagamento al momento della presentazione della domanda;
6. I frequentatori sono altresì tenuti al pagamento della quota spettante, anche suddivisa in due rate, da versare entro il 25 luglio ed il 25 agosto ;
7. Non è consentito portare cicli o motocicli sulla spiaggia nonché natanti da diporto;
8. Non è consentito lo stazionamento sull'arenile in concessione senza titolo di accesso ai servizi;
9. E' fatto obbligo ai frequentatori di liberare l'arenile entro le ore 19:00 per consentire le operazioni di pulizia; il frequentatore che rimane dopo tale orario è personalmente responsabile delle attrezzature in uso e dovrà lasciare il posto-ombrellone in ordine;
10. E' vietato, sull'arenile, qualsiasi tipo di gioco pericoloso per l'incolumità degli ospiti o tali da determinare pericolo di danneggiamento per le attrezzature del Centro o disturbo ai frequentatori;
11. Il limite delle acque sicure è segnalato da apposito cartello. Con bandiera rossa è vietata la balneazione. Eventuali rischi derivanti dall'inosservanza della predetta norma, ricadranno sotto la completa responsabilità degli inadempienti;
12. La Direzione non si assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore lasciati nelle cabine o nei luoghi di comune frequentazione;
13. E' fatto assoluto divieto di abbandonare nelle cabine, nei servizi igienici, sulla spiaggia o gettare in mare avanzi di cibo od altri rifiuti, che andranno versati negli appositi contenitori;
14. Il frequentatore risponde dei danni arrecati, anche soltanto a titolo di colpa, alle attrezzature del Centro;
15. Durante le ore di riposo pomeridiano (dalle ore 13:00 alle ore 16:00) non sarà consentito il funzionamento di alcuna apparecchiatura di diffusione acustica che, per il restante orario di apertura del centro, sono consentiti nella misura in cui non rechino disturbo a terzi;
16. E' fatto assoluto divieto utilizzare attrezzature (ombrelloni, sdraio, lettini, ecc.) di altri frequentatori e sono vietati gli spostamenti delle stesse;
17. E' fatto assoluto divieto occupare o lasciare nella zona di ristoro borse termiche o di altra natura;
18. La zona ristoro deve essere utilizzata il tempo strettamente necessario per consumare il pranzo;
19. E' vietato muovere rilievi direttamente al personale in servizio al Centro balneare. Eventuali problematiche inerenti il servizio dovranno essere comunicate al Responsabile Polstato mediante la compilazione del modulo di segnalazione allegato alla circolare. Non verranno prese in considerazione segnalazioni pervenute al termine della stagione balneare.
20. I frequentatori dovranno attenersi a tutte le disposizioni di carattere generale e particolare che saranno emanate dalla Direzione del Centro in relazione a situazioni di fatto che ne rendano la necessaria adozione;
21. Per quanto non specificato nella presente circolare, si fa rinvio alle norme generali di natura civile, penale ed amministrativa che possono trovare applicazione in relazione alla presenza degli ospiti presso il centro ed, all'uso delle attrezzature poste a loro disposizione;

22. la violazione delle norme contenute nel presente regolamento, nonché il non rispetto delle normali regole di buona educazione, potrà comportare la sospensione o la revoca dell'accesso alla struttura, senza il rimborso delle quote già versate.
23. Lo svolgimento di cene, feste, altri intrattenimenti dovranno essere preventivamente segnalati con congruo anticipo e autorizzati dal Dirigente l'Ufficio del Personale.

In ogni caso si richiama il dettato del regolamento delle attività di stabilimento balneare e di quelle connesse alla balneazione e le ordinanze emanate dalle locali Autorità Marittima e Comunale esposte in apposite bacheche.

Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico
Logistico Provinciale
(V.Q. Dr.ssa Maria Cristina FINAMORE)

