



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
Servizio Assistenza ed Attività Sociali

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE
DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE
DEI SERVIZI DI SICUREZZA
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
"PALAZZO CHIGI" R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO VIMINALE" SEDE
PALERMO
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE SEDE
PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,
DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
Servizio Assistenza ed Attività Sociali

DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO _ Via Statilia, 30	<u>R O M A</u>

La circolare n.559/C/7-1-3 del 18 dicembre 2012, come noto, disciplina l'erogazione di contributi economici, attraverso le risorse finanziarie stanziare sull'apposito capitolo di spesa del bilancio dello Stato, in favore del personale appartenente alla Polizia di Stato, di quello cessato dal servizio e dalle loro famiglie, individuando i criteri di massima che presiedono alla concessione degli stessi.

Il citato atto di indirizzo evidenzia la necessità che gli Uffici delle Questure o dei Reparti preposti alla ricezione delle istanze valutino l'aderenza delle richieste di contributi ai soprarichiamati criteri di massima -compilando il modello riportato nell'allegato 2 della circolare ed esprimendo un dettagliato parere- e trasmettano le istanze e i connessi modelli corredati da copia conforme all'originale della documentazione attestante le spese sostenute.

Recentemente, l'Ufficio Centrale di Bilancio di questo Ministero ha segnalato la necessità di ricevere tutta la documentazione giustificativa di ciascuna richiesta di contributo economico in copia conforme all'originale, come previsto dall'art. 9, comma 2, del d.lgs. 123/2011.

Ciò premesso, considerato l'intervenuto processo di dematerializzazione degli atti d'ufficio e la trasmissione delle informazioni in modalità telematica mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata, nelle more della completa diffusione dello strumento della firma digitale e della realizzazione del sistema di conservazione sostitutiva degli archivi previsti dalla normativa vigente, si rende necessario adottare una diversa modalità di attestazione.

Pertanto, i dirigenti degli Uffici preposti alla ricezione delle istanze dovranno compilare e inviare l'allegato modulo di attestazione di conformità all'originale degli atti trasmessi. A conclusione del procedimento, questo Servizio provvederà ad inviare la documentazione in conformità alle prescrizioni ricevute, ai fini del



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
Servizio Assistenza ed Attività Sociali

previsto controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del predetto Ufficio Centrale di Bilancio.

Per quanto concerne le procedure in corso di trattazione, saranno comunicate, nel più breve tempo possibile, a ciascun Ufficio interessato le posizioni che necessitano di regolarizzazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Paolo Cortis)

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI

Carta intestata Ufficio

Il sottoscritto _____
(cognome) _____ (nome)

Qualifica _____

Incarico _____

ATTESTA

che le copie dei documenti giustificativi delle spese sostenute, allegati all'istanza di contributo economico presentata da

_____ (cognome) _____ (nome)

sono conformi agli originali e che questi ultimi sono depositati presso l'Ufficio _____

Data

Firma e timbro