



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

**DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E  
DELLA GESTIONE PATRIMONIALE**

Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato  
Pec: [dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it)

**N.600.C.Eq.C.FT.1558**

**Roma, data invio R.D.O.**

**OGGETTO: Condizioni di fornitura inerenti la RDO n.1176896 effettuata tramite M.E.P.A., per fornitura di n.20.000 calottine sottocasco - ID 14367 – CIG 66581921DB ai sensi dell'art.125 Decreto Legislativo 163/2006 e dell'art.328 D.P.R. n.207 del 5/10/2010.**

Si prega codesta Società di far pervenire entro e non oltre il **termine previsto dall'RDO** apposta offerta, per la fornitura di n.20.000 calottine sottocasco.

Si rappresenta che la fornitura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo piu'basso e i materiali dovranno essere in " cotone, antiallergico, antibatterico e antisudore.

L'importo massimo complessivo della fornitura è fissato in €.130.000,00 ( IVA esclusa).

**E' richiesto ai partecipanti la produzione di una dichiarazione, firmata digitalmente, contenente obbligatoriamente i seguenti documenti:**

- **documento denominato PassOE: (per forniture di importo complessivo  $\geq$  € 40.000,00)** l'Operatore Economico deve essere abilitato ad operare sul sistema dell'ANAC - Autorità nazionale Anticorruzione e deve registrarsi al servizio AVCPASS (individuata la procedura tramite il codice CIG), inserendo al sistema i documenti, firmati digitalmente, la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del codice dei contratti pubblici - D. Lgs. n.163/2006 (cfr. deliberazioni ANAC n.111 del 20 dicembre 2012 e n.157 del 17 febbraio 2016); l'amministrazione verificherà nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali, attraverso il sistema AVCPASS.
- **certificazione ISO in corso di validità;**
- **licenza di PS (art.28 del Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 18/6/1931 n.773),** in quanto necessaria per la fabbricazione, la detenzione e la vendita di beni destinati all'equipaggiamento della Polizia di Stato.

Per eventuali informazioni di carattere tecnico si comunica che le imprese concorrenti potranno contattare l'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato tel.06 46572829.

La fornitura dovrà essere eseguita sotto l'osservanza delle Condizioni Generali di Contratto relativo a "PROMAS114" (Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative), del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs.163/2006 e s.m.i., del relativo Regolamento D.P.R. n.207/2010.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E  
DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato  
Pec: [dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it)

La Ditta aggiudicataria, a titolo di garanzia degli obblighi contrattuali, (art. 113 del D. Lgs. 163/2006) dovrà costituire un deposito cauzionale, pari al 10% dell'importo netto della fornitura. La garanzia fideiussoria dovrà avere la firma del fideiussore autenticata da un notaio, a pena esclusione.

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare la consegna della fornitura, convenientemente imballata, presso il Centro Raccolta VECA di Roma Ostia, **entro il termine di 90 giorni dalla data di inoltro del documento di stipula firmato digitalmente dall'amministrazione - prodotto automaticamente dal sistema MEPA**, che contiene i dati della RDO.

Il collaudo (verifica di conformità in corso di esecuzione e quella definitiva) sarà eseguita da apposita Commissione in relazione ai requisiti previsti nel Capitolato Tecnico, con le modalità indicate nel Titolo IV – VERIFICA DI CONFORMITÀ – del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Tutti i costi del collaudo, compresi quelli relativi ai danni derivanti dal collaudo stesso, sono a carico della Ditta, con esclusione dei costi di missione del personale impiegato.

In caso di ritardo, da parte dell'Impresa, nella consegna della fornitura, sarà applicata una penale in misura giornaliera, pari all'1 per mille del valore del bene oggetto dell'inadempimento, per ritardi compresi tra 1 (uno) e 100 (cento) giorni. L'ammontare complessivo delle penalità non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale.

Decorso il termine previsto dei 90 giorni per la consegna del materiale, l'Amministrazione procederà a **formale diffida ad adempiere**, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni; trascorso infruttuosamente tale termine ed accertata l'insussistenza di cause di forza maggiore, si procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale ed alla conseguente segnalazione all'ANAC e al sistema MEPA (cfr. Regole Sistema E-Procurement Pubblica Amministrazione Dicembre 2015).

**L'impresa garantisce la fornitura per vizi e/o difetti, per un periodo minimo di due anni o di durata maggiore se previsto dalle specifiche tecniche, a decorrere dalla data di consegna dei manufatti richiesti.** La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione dei prodotti o delle parti difettose, con le modalità e nel rispetto dei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione a collaudo favorevole eseguito, dietro presentazione di fattura, che dovrà essere trasmessa **in formato elettronico all'Ufficio Attività Contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato e al Centro Raccolta VECA di Roma Ostia in copia via PEC** e dovrà riportare:

- **il codice univoco ufficio: XTKA4P (MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E  
DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

Ufficio Attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato  
Pec: [dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclog.equipaggiamento@pecps.interno.it)

Patrimoniale – Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato);

- **il codice CIG.**

**La fattura dovrà essere immessa al sistema di interscambio, solo dopo aver effettuato la consegna e aver ricevuto comunicazione dell'esito favorevole della verifica di conformità.**

Si richiama la massima attenzione in ordine a quanto previsto in tema di “scissione dei pagamenti” dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n.27 del 03 febbraio 2015.

Le parti contrattuali concordemente convengono che, ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.Lgs.9 ottobre 2002 n.231, che recepisce la Direttiva 2000/7/UE, come modificato dal D.Lgs. n.192/2012, in attuazione della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 (sessanta) giorni DFFM, in considerazione della tipologia del bene, decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione della relativa fattura.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 207/2010, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, si verificherà la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori, attraverso il documento unico regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno, senza onere di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dalla Amministrazione.

L'Amministrazione valuta che nell'adempimento del sinallagma contrattuale possono insorgere eventuali rischi da interferenza durante la fase di consegna dei beni ed all'uopo allega il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza Statico (D.U.V.R.I. Statico) in ottemperanza dell'art.36 del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche.

Infine l'Amministrazione si riserva, per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dalla presente lettera, di applicare quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relativo a “PROMAS114” (Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative).

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inoltrate ai seguenti indirizzi di posta elettronica [dirarea5.dcstlgp@interno.it](mailto:dirarea5.dcstlgp@interno.it) - Tel. 06 46572422.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Izzo

AL SETTORE RAGIONERIA  
...per opportuna conoscenza  
Il Funzionario Amministrativo