

**OGGETTO: Istanza di rimborso** delle spese legali ex art. 32 Legge 22 maggio 1975, n. 152.

**AL MINISTERO DELL'INTERNO**

- Dipartimento della Pubblica Sicurezza  
Direzione Centrale per le Risorse Umane  
Ufficio II Contenzioso e Affari Legali  
Settore Tutela legale

**ROMA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (qualifica, cognome, nome),  
nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in servizio presso  
l'Ufficio<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
In Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 32 Legge 22 maggio 1975, n. 152, il rimborso delle spese legali, in relazione al procedimento penale n. \_\_\_\_\_ instaurato innanzi a<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Al riguardo, dichiara che nell'ambito del predetto procedimento si è avvalso, quale difensore/i di fiducia, dell'Avv./Avv.ti \_\_\_\_\_ del foro di \_\_\_\_\_

Il/i predetto/i legale/i, per l'attività defensionale svolta, ha/hanno emesso la/le seguente/i fattura/e, nota/e spese<sup>3</sup>:

- fattura/nota spese/ n. \_\_\_\_\_ emessa dall'Avv. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per l'importo complessivo di euro \_\_\_\_\_;
- eventuali altri documenti di spesa. \_\_\_\_\_

1 Per il personale in congedo indicare l'ultimo Ufficio di appartenenza.

2 Specificare l'Autorità Giudiziaria presso cui il procedimento è stato instaurato.

3 Per quanto concerne la specificazione dell'importo richiesto a titolo di rimborso sull'attività svolta è opportuno che l'istante specifichi le spese legali relative ad ogni fase di giudizio e tenga conto che non può costituire oggetto di rimborso l'importo dovuto per il parere eventualmente reso dal locale Consiglio dell'ordine degli Avvocati sulle parcelle emesse, non espressamente richiesto dallo scrivente ufficio.

A corredo della presente richiesta, produce<sup>4</sup>:

- a. copia degli atti giudiziari più rilevanti di cui è in possesso, in particolare quelli attestanti la definitiva conclusione del procedimento penale<sup>5</sup>;
- b. originale del dettagliato preventivo di spesa redatto dal legale di fiducia;
- c. fotocopia del codice fiscale;
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_

Ai fini dell'accredito dell'importo eventualmente concesso, fornisce le seguenti coordinate:

Denominazione dell'Istituto Bancario/Postale \_\_\_\_\_

Indirizzo: Località \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

- codice I.B.A.N.: \_\_\_\_\_

- codice BIC/SWIFT: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

4 Specificare, in maniera analitico-descrittiva, tutti gli atti e i documenti allegati.

5 E' necessario allegare gli atti da cui si possa rilevare l'intero iter giudiziario ai fini della valutazione della congruità della somma chiesta a titolo di rimborso. Al riguardo, è opportuno che vengano prodotti tutti gli atti (a partire dall'avviso di garanzia, dall'invito a dedurre, ecc.) del/dei procedimento/i unitamente agli atti (a partire dalla nomina, dalle memorie e dalle istanze, ecc.) posti in essere dal difensore.