Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA

PEC: dipps.scuolaperforzedipolizia@pecps.interno.it MIC: mininterno.558/scperf.rm@cert.messaggistica

UFFICIO DIRIGENZIALE	*ATTRIBUZIONI*	*DIRIGENTE RESPONSABILE*	*TELEFONO*	*POSTA ELETTRONICA CORPORATE*
DIREZIONE	Direttore della Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia.	Direttore Dir. Gen. della Polizia di Stato Dott. Michele ROCCHEGIANI	0646524540	michele.rocchegiani@interno.it
Servizio I Servizio Affari Generali, del Personale e Logistici	Assolve alle esigenze organizzative di gestione e organizzazione e di amministrazione delle risorse umane e tecnico-logistiche assegnate alla Scuola. E' articolato negli Uffici dirigenziali di "Ufficio Affari Generali e del Personale" e "Ufficio Affari Amministrativi". Il Direttore del Servizio assolve anche le funzioni di Vice Direttore ed è responsabile della gestione amministrativa e contabile della Scuola.	Vice Direttore e Direttore del Servizio Gen. B. CC Mario GIAMBRONE	0646524271	mario.giambrone@carabinieri.it

Ufficio Affari Generali e del Personale	Assolve alle esigenze organizzative, di gestione e amministrazione delle risorse umane e tecnico-logistiche assegnate alla Scuola. Cura gli Affari Generali, il Personale, le pubbliche relazioni, le relazioni sindacali, la gestione della corrispondenza e dell'archivio, i concorsi, le progressioni in carriera; ricompense e onorificenze. Gestisce la segreteria del Direttore e il Sito Web intranet della Scuola. Nel suo ambito opera l'Ufficio del Cappellano e il Servizio Sanitario.	Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Personale I Dir. P.di S. D.ssa Antonia VISALLI	0646524237	antonia.visalli@poliziadistato.it
Ufficio Affari Amministrativi	Cura la gestione amministrativa e contabile e provvede ai servizi patrimoniali comprensivi del magazzino e dell'economato, ai servizi per la manutenzione dei locali e delle infrastrutture telematiche.	Direttore dell'Ufficio Affari Amministrativi Dir. II fascia D.ssa Lidia MIRANDA	0646524075	lidia.miranda@interno.it
Servizio II Servizio Studi, Ricerca e Corsi	Assolve alle esigenze relative all'espletamento dell'attività formativa propria della Scuola, è articolato negli Uffici dirigenziali di "Ufficio Studi, Ricerca e Documentazione" e "Ufficio Corsi". Dal Servizio dipende una "articolazione di staff" costituente il "Punto di Contatto Nazionale" dell'Accademia Europea di Polizia (CEPOL).	Direttore del Servizio Gen. B. G.di F. Bartolomeo D'AMBROSIO	0646524277	dambrosio.bartolomeo@gdf.it
Ufficio Studi	Cura l'organizzazione e la programmazione dei corsi; l'elaborazione e l'aggiornamento dei programmi delle singole materie e la sperimentazione di nuovi modelli didattici; la biblioteca ed i laboratori tecnico-scientifici; la ricerca nei settori d'interesse dell'Alta Formazione e dell'aggiornamento e predispone la documentazione e le pubblicazioni necessarie per ciascuna delle materie di insegnamento; l'organizzazione di incontri e di convegni di studio per le esigenze interforze.	Direttore dell'Ufficio Studi, Sperimentazioni, Ricerca e Documentazione Col. CC Michele LIPPIELLO	0646524279	michele.lippiello@interno.it

Ufficio Corsi	Cura lo svolgimento dei corsi, seguendo lo sviluppo delle attività didattiche, controllando la disciplina ed il profitto dei frequentatori e degli uditori. Si occupa, inoltre, dei rapporti con i docenti.	Direttore dell'Ufficio Corsi Col. G. di F. Marco SELMI	0646524224	selmi.marco@gdf.it
Unità Nazionale CEPOL	Contribuisce all'effettiva comunicazione di CEPOL con tutti gli istituti di formazione pertinenti nell'ambito dello Stato membro. Fornisce supporto nell'istituzione e attuazione di programmi di scambio per i funzionari delle autorità di contrasto. Contribuisce all'elaborazione dei programmi di lavoro, dei calendari annuali e del sito web di CEPOL.	Funzionario preposto Vice Questore Aggiunto della Polizia di Stato Dott. Giuseppe BELLISARIO	0646524272	giuseppe.bellisario@interno.it