



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C-3/F

Roma, 30 GEN. 2019

OGGETTO: Piano di assistenza continuativa "Marco Valerio" anno 2019, riservato ai figli (minori di anni 18) dei dipendenti della Polizia di Stato in servizio e in quiescenza e agli orfani, affetti da malattie ad andamento cronico. Presentazione delle istanze.

(All. 3)

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo
- "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,  
DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI  
TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO  
E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI  
ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO  
Via Statilia, 30 ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO  
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE S E D E

Anche per il 2019, il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato assicurerà il massimo sostegno al Piano di assistenza continuativa denominato "Marco Valerio", offrendo un aiuto economico ai dipendenti in servizio o in quiescenza i cui figli minori sono affetti da patologie ad andamento cronico e agli orfani che versano nelle medesime situazioni.

Gli Uffici della Polizia di Stato, presso le cui sedi prestano servizio i dipendenti ovvero risiedono i dipendenti collocati in quiescenza, avranno cura di assicurare la più capillare e sollecita diffusione della presente circolare a tutti gli interessati, invitandoli a presentare l'istanza di inserimento o di mantenimento dei minori nel Piano "Marco Valerio".



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

## Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere redatta, in ogni sua parte, sull'apposito modulo (ALL.1), dovrà essere sottoscritta dal dipendente o ex dipendente, o da chi esercita la potestà parentale e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. composizione del nucleo familiare del dipendente o ex dipendente, con l'indicazione dei familiari a carico e del reddito annuale lordo riferito all'anno precedente (Annesso 1);
- b. attestazione del medico che ha in trattamento il minore (Annesso 2).

Al riguardo, si sottolinea la necessità che la scheda venga compilata in maniera chiara e completa dal sanitario, che dovrà precisare dettagliatamente la condizione attuale di salute e di autonomia del minore, la situazione evolutiva dell'infermità e l'anamnesi patologica.

**La valutazione sul livello di gravità della patologia verrà, infatti, effettuata esclusivamente sulla base della suddetta attestazione medica.**

**Non sarà presa in considerazione alcuna eventuale documentazione sanitaria allegata.**

Il richiedente dovrà presentare la domanda, **inderogabilmente**, entro il **15 aprile 2019** presso:

- le Questure – competenti territorialmente per sede di servizio o di residenza;
- gli Uffici e i Reparti territoriali – per coloro che vi prestano servizio – che provvederanno a trasmetterle alle relative Questure competenti per territorio;
- l'Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S., per i figli e gli orfani dei dipendenti e degli ex dipendenti degli Uffici del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

I predetti Uffici dovranno provvedere:

- alla verifica dell'istanza e della connessa documentazione, disponendo, in caso di carenza, una pronta integrazione, con l'avvertenza che la pratica incompleta non sarà oggetto di valutazione;
- alla compilazione del modulo di ricezione dell'istanza (ALL. 2), apponendo il timbro lineare dell'Ufficio, la data del ricevimento dell'istanza e la firma leggibile dell'operatore.

**Le domande presentate oltre il termine prefissato del 15 aprile 2019 non saranno ammesse alla procedura. Al riguardo, farà fede la data apposta dall'Ufficio sul sopraindicato modulo di ricezione.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Le Questure e l'Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S. avranno altresì cura di:

- trasmettere con lettera l'elenco nominativo di tutti coloro che hanno presentato istanza (ALL.3);
- inoltrare singolarmente ogni domanda, avendo cura di nominare il relativo file con "Qualifica, Cognome e Nome del dipendente, Piano "Marco Valerio".
- inviare la documentazione al Servizio Assistenza ed Attività Sociali di questa Direzione Centrale, inderogabilmente, **entro il 13 maggio 2019**, attraverso l'indirizzo di posta elettronica: [dipps.assistenzaps.figlidipendenti@pecps.interno.it](mailto:dipps.assistenzaps.figlidipendenti@pecps.interno.it).

## Valutazione delle istanze

Le istanze pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i seguenti criteri:

1. esame della gravità della patologia in atto e della sua evoluzione, in relazione alle esigenze di assistenza sanitaria dell'infermo;
2. confronto tra le patologie all'interno del Piano stesso e comparazione del loro livello di gravità, al fine di stabilire una gradualità di interventi;
3. condizioni socio-economiche della famiglia e composizione della stessa.

Per il parziale ristoro delle spese sanitarie sostenute connesse alla patologia del minore, rimane inalterata la possibilità di integrare il Piano di assistenza con richieste di contributi, sulla base dei criteri diramati con le ministeriali 559/C/7-1-3 del 18 dicembre 2012 e 559/C/F/6 del 07 novembre 2016.

**Nel richiamare l'attenzione sulla particolare rilevanza e delicatezza della materia, si raccomanda la massima diffusione della presente circolare tra tutto il personale interessato, significando che la stessa sarà pubblicata sul portale intranet della Polizia di Stato "Doppia Vela", e sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it).**

IL DIRETTORE CENTRALE

Gugliotta

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

## PIANO " MARCO VALERIO" - ANNO 2019

### ASSISTENZA AI FIGLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO IN SERVIZIO, IN CONGEDO O DECEDUTO AFFETTI DA MALATTIE AD ANDAMENTO CRONICO

ISTANZA DI INSERIMENTO  DI AGGIORNAMENTO  Provincia di   
 Segret. Dipartimento

1. DATI ANAGRAFICI DIPENDENTE  EX DIPENDENTE

qualifica

cognome

nome

nato/a  prov.

il  stato civile

C.F.

residente a  prov.

via/piazza

nr.  c.a.p.

sede di servizio\*

ufficio/reparto \*

Cellulare  Tel. abit.

Tel.uff.

e-mail

\* solo per i dipendenti in servizio

#### COORDINATE BANCARIE

conto corrente bancario/postale del dipendente o ex dipendente dichiarante

presso l'istituto di credito

I.B.A.N.:

**2. DATI ANAGRAFICI TITOLARE POTESTA' GENITORIALE O TUTORE**

(da compilare solo in caso di decesso del dipendente)

cognome	<input type="text"/>
nome	<input type="text"/>
nato/a	<input type="text"/> prov. <input type="text"/>
il	<input type="text"/> stato civile <input type="text"/>
C.F.	<input type="text"/>
residente a	<input type="text"/> prov. <input type="text"/>
via/piazza	<input type="text"/>
	<input type="text"/> nr. <input type="text"/> c.a.p. <input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/> Tel. abit. <input type="text"/>
Tel.uff.	<input type="text"/> <input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

**COORDINATE BANCARIE**

conto corrente bancario/postale del dichiarante, titolare della potestà genitoriale

presso l'istituto di credito	<input type="text"/>
I.B.A.N.:	<input type="text"/>

**3. DATI ANAGRAFICI DEL MINORE**

cognome

nome

nato/a  prov.

il  stato civile

residente a  prov.

via/piazza

nr.  c.a.p.

**BENEFICI FRUITI\***

- invalidi civili
- ciechi civili, sordomuti
- indennità di accompagnamento
- indennità mensile di frequenza
- altro (indicare)
- Legge 104/92 art. 3 comma 1
- Legge 104/92 art. 3 comma 3 (condizione di gravità)

**Consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**

Data,

Firma

\_\_\_\_\_



# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

## PIANO “ MARCO VALERIO ” - ANNO 2019 NUCLEO FAMILIARE \*

Il sottoscritto

cognome

nome

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace (ex art. 76, DPR 28.12.2000, N.445),  
**DICHIARA** che il reddito complessivo annuo lordo del proprio nucleo familiare riferito all'anno **2018**.

è di € ,  e che lo stesso è composto da:  
(riempire i campi vuoti con lo zero)

**Coniuge/Convivente**

Cognome

Nome

luogo e data di nascita

attività lavorativa/professione

**Figlio/a – Orfano/a**

Cognome

Nome

luogo e data di nascita

attività lavorativa/professione

**Figlio/a – Orfano/a**

Cognome

Nome

luogo e data di nascita

attività lavorativa/professione

**Figlio/a – Orfano/a**

Cognome

Nome

luogo e data di nascita

attività lavorativa/professione

\* il modulo deve essere compilato dal dipendente, ex dipendente, dal titolare della potestà genitoriale o tutore.

Data,

Firma

\_\_\_\_\_

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

**PIANO " MARCO VALERIO" - ANNO 2019**  
**SCHEDA RISERVATA AL MEDICO**

**DATI ANAGRAFICI DEL MINORE**

cognome

nome 



 nato il

**Attenzione: questo modulo deve essere compilato in stampatello e in modo chiaro e leggibile dal medico che ha in trattamento il minore.**

1 Diagnosi attuale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Accertamenti eseguiti nell'ultimo anno: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Terapia praticata e frequenza (medica, riabilitativa): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 Condizione attuale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 Livello di autonomia nello svolgimento delle attività quotidiane: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 Osservazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Anamnesi patologica:**

1 Insorgenza patologia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Evoluzione della patologia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Eventuali trattamenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 Eventuali interventi chirurgici (specificare tipo di intervento e data): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data,

**IL SANITARIO**

\_\_\_\_\_



