Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA

PEC: dipps.scuolaperfezionam.serv1@pecps.interno.it

UFFICIO DIRIGENZIALE	*ATTRIBUZIONI*	*DIRIGENTE RESPONSABILE*	*TELEFONO*	*POSTA ELETTRONICA CORPORATE*
DIREZIONE	Direttore della Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia.	Direttore Gen. D. G. di F. Giuseppe Bottillo	0646524540	bottillo.giuseppe@gdf.it
Servizio I Servizio Affari Generali, del Personale e Logistici	Assolve alle esigenze organizzative di gestione e organizzazione e di amministrazione delle risorse umane e tecnico-logistiche assegnate alla Scuola. E' articolato negli Uffici dirigenziali di "Ufficio Affari Generali e del Personale" e "Ufficio Affari Amministrativi". Il Direttore del Servizio assolve anche le funzioni di Vice Direttore ed è responsabile della gestione amministrativa e contabile della Scuola.	Vice Direttore e Direttore del Servizio Gen. B. CC Antonio Bacile	0646524271	antonio.bacile@interno.it

Ufficio Affari Generali e del Personale	Assolve alle esigenze organizzative, di gestione e amministrazione delle risorse umane e tecnico-logistiche assegnate alla Scuola. Cura gli Affari Generali, il Personale, le pubbliche relazioni, le relazioni sindacali, la gestione della corrispondenza e dell'archivio, i concorsi, le progressioni in carriera; ricompense e onorificenze. Gestisce la segreteria del Direttore e il Sito Web intranet della Scuola. Nel suo ambito opera l'Ufficio del Cappellano e il Servizio Sanitario.	Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Personale I Dir. P.di S. d.ssa Antonia VISALLI	0646524237	antonia.visalli@poliziadistato.it
Ufficio Affari Amministrativi	Cura la gestione amministrativa e contabile e provvede ai servizi patrimoniali comprensivi del magazzino e dell'economato, ai servizi per la manutenzione dei locali e delle infrastrutture telematiche.	Direttore dell'Ufficio Affari Amministrativi Dir. II fascia Sede vacante		
Servizio II Servizio Studi, Ricerca e Corsi	Assolve alle esigenze relative all'espletamento dell'attività formativa propria della Scuola, è articolato negli Uffici dirigenziali di "Ufficio Studi, Ricerca e Documentazione" e "Ufficio Corsi".	Direttore del Servizio Dir. Sup. P. di S. d.ssa Rosaria D'ERRICO	0646524277	rosaria.derrico@interno.it
Ufficio Studi	Cura l'organizzazione e la programmazione dei corsi; l'elaborazione e l'aggiornamento dei programmi delle singole materie e la sperimentazione di nuovi modelli didattici; la biblioteca ed i laboratori tecnico-scientifici; la ricerca nei settori d'interesse dell'Alta Formazione e dell'aggiornamento e predispone la documentazione e le pubblicazioni necessarie per ciascuna delle materie di insegnamento; l'organizzazione di incontri e di convegni di studio per le esigenze interforze.	Direttore dell'Ufficio Studi, Sperimentazioni, Ricerca e Documentazione Col. t.SFP CC Paolo ZITO	0646524279	paolo.zito@carabinieri.it

Ufficio Corsi	Cura lo svolgimento dei corsi, seguendo lo sviluppo delle attività didattiche, controllando la disciplina ed il profitto dei frequentatori e degli uditori. Si occupa, inoltre, dei rapporti con i docenti.	Direttore dell'Ufficio Corsi Col. G. di F. Pino COLONE	0646524224	colone.pino@gdf.it
Unità Nazionale CEPOL	Contribuisce all'effettiva comunicazione di CEPOL con tutti gli istituti di formazione pertinenti nell'ambito dello Stato membro. Fornisce supporto nell'istituzione e attuazione di programmi di scambio per i funzionari delle autorità di contrasto. Contribuisce all'elaborazione dei programmi di lavoro, dei calendari annuali e del sito web di CEPOL.	Funzionario preposto Primo Dirigente P. di S. Lorena CAPOLUPO	0646524358	lorena.capolupo@interno.it