



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

Servizio AA.GG. – Ufficio III

N.666/A/III/F02.02.02/

Roma, 17/03/2017

OGGETTO. Cap. 2731 – Esercizio finanziario 2017 – Scuola Superiore di Polizia.

Richiesta di preventivo per lavori di manutenzione straordinaria degli edifici della Scuola a seguito degli ultimi eventi sismici.

Importo base di riferimento per le offerte € 33.719,00 comprensivo € 2.979,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + IVA 22%.

Trasmissione via pec

All. 7

Spett.le

Questa Scuola ha la necessità di provvedere a lavori straordinari di manutenzione degli edifici della Scuola a seguito degli ultimi eventi sismici.

I dettagli dei suddetti lavori sono descritti nel capitolato allegato - (Allegato 1).

Si allega altresì:

1. Autocertificazione DURC - (Allegato 2);
2. Autocertificazione requisiti (artt.38,39,41,42 del Codice) - (Allegato 3);
3. Autocertificazione CCIA - (Allegato 4);
4. Autocertificazione sostitutiva carichi pendenti e casellario giudiziale – (Allegato 5);
5. Autocertificazione L. 68-1999 – (Allegato 6);
6. Copia DUVRI della Scuola – (Allegato 7).

Ai sensi dell'art. 3 della L. 13/8/2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12/11/2010 n. 187, alla presente procedura è attribuito il **codice identificativo di gara (CIG) n. Z3B1DDA374** che dovrà obbligatoriamente essere riportato su ogni documento (offerta, fattura, ecc.).

Ciò premesso, qualora codesta Ditta fosse interessata alla realizzazione del citato lavoro dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo tecnico e prendere visione della documentazione al fine di valutare il tipo di intervento da eseguire e quindi predisporre idonea offerta economica, per l'intervento da realizzarsi a regola d'arte, con lo smaltimento dell'eventuale materiale di risulta.

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa e controfirmata sui bordi di chiusura, con indicazione della ragione sociale della ditta e con la dicitura “non aprire, contiene offerta gara CIG **Z3B1DDA374**”, improrogabilmente entro il **24/03/2017 ore 11.00** presso la Scuola Superiore di Polizia - Via Pier della Francesca n. 3, C.A.P. 00196 - ROMA

La busta deve contenere due plichi chiusi e controfirmati sui bordi di chiusura con indicazione della ragione sociale della ditta e con la dicitura “offerta gara CIG **Z3B1DDA374**. e recare l'indicazione rispettivamente:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

Servizio AA.GG. – Ufficio III

“**A - Documentazione Amministrativa**”, contenente i 5 allegati compilati (ove previsto) e controfirmati con fotocopia allegata di un documento di identità del dichiarante;

“**B - Offerta Economica**” l’offerta economica, la cui validità temporale non potrà essere inferiore a mesi 6 (sei), dovrà necessariamente indicare i singoli prezzi (fornitura e mano d’opera), i prezzi di riferimento, il computo dell’IVA e **l’indicazione dell’ammontare degli oneri della sicurezza** riferiti ai lavori oggetto della presente richiesta di preventivo, oltre ad ogni altro eventuale elemento ritenuto necessario per meglio definire i lavori, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza previsto dal d. lgs 81/08, nonché una **dichiarazione ad impegnarsi a predisporre e presentare, in caso di aggiudicazione, il P.O.S. (Piano Operativo di Sicurezza)**.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell’Ufficio Protocollo dell’Amministrazione con l’attestazione del numero, del giorno e dell’ora di arrivo.

L’orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni di sabato e festivi, mentre per i giorni prefestivi l’orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico e per fissare l’appuntamento per il sopralluogo codesta Società potrà rivolgersi all’Ufficio Logistico di questa Scuola ai numeri telefonici: Dott. Sasso - 06 46524930 – Isp. C. Mallozzi 06 465224802 e 06 46524700.

L’apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e l’aggiudicazione avverranno in seduta riservata, presso la Scuola Superiore di Polizia.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un’apposita Commissione che, esaminata tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte.

L’Amministrazione provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria

Tutto ciò che concerne le certificazioni di conformità, la redazione dei progetti, l’ottenimento del nulla osta, laddove previsti con obbligo di legge, questi saranno a carico della Ditta aggiudicatrice e saranno consegnati a questa Amministrazione all’atto delle operazioni di collaudo.

L’affidamento avverrà in ottemperanza a quanto disposto:

- dalla Legge e dal Regolamento sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e successive modifiche ed integrazioni;
- dagli artt. 38 e 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e successivo regolamento;
- dal D.P.R. 20/8/2001 n. 384 e dal relativo regolamento ministeriale per gli interventi in economia, approvato con D.M. 29/4/2002;
- dalle Condizioni Generali per gli acquisti e le lavorazioni della Polizia di Stato, approvate con D.M. n. 999.9687.AG.11 del 28/3/1953;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative emanate o che saranno emanate in materia fiscale e di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

Servizio AA.GG. – Ufficio III

Si rammenta che il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la P.A. ai sensi dell'art.1, commi dal 209 al 214, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Distinti saluti.

Il Funzionario Responsabile

Dott. Maurizio Agello

Originale firmato agli atti