

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI 192 VICE ISPETTORI TECNICI DELLA POLIZIA DI STATO DEL SETTORE DI MPIEGO TELEMATICO INDETTO CON DECRETO DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA IN DATA 28 GIUGNO 2022 E PUBBLICATO NELLA G.U. DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4^ SERIE SPECIALE “CONCORSI ED ESAMI” N. 52 DEL 1 LUGLIO 2022.

VERBALE N.1

Il giorno 06 ottobre 2022, alle ore 15,00, nella sala riunioni n. C104 al primo piano del Servizio Concorsi della Direzione Centrale per gli affari generali e le politiche del Personale della Polizia di Stato del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, sita presso il compendio “Ferdinando di Savoia”, Via del Castro Pretorio n. 5 - Roma, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe indicato, nominata con Decreto del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza datato 30 giugno 2022.

Sono presenti:

Dott. Domenico VULPIANI
Prefetto a r.



PRESIDENTE

Dott.ssa Emanuela NAPOLI
Primo dirigente della Polizia di Stato



COMPONENTE

Prof Sebastiano ZAMMATARO
Docente di Scienze e tecnologie informatiche



COMPONENTE

Prof. Nicola ZACCAGNINO
Docente di Scienze e tecnologie informatiche



COMPONENTE

Dott.ssa Patrizia CORSALE
Primo dirigente tecnico fisico della Polizia di Stato



COMPONENTE ESPERTO

Svolgerà le funzioni di segretario il commissario capo della Polizia di Stato dott.ssa Luisa MASSARO.



Assiste in videoconferenza il Prof. Silvano MIGNANTI, Docente di Scienze e tecnologie informatiche.

Il Commissario Capo Dr. Roberto de Vita, già designato quale segretario supplente con Decreto del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, ha presentato dichiarazione di incompatibilità rivestendo il medesimo la carica di rappresentante sindacale – coordinatore nazionale per le Specialità (MOSAP) e, pertanto, il medesimo sarà sostituito.

Il Presidente, dopo essersi soffermato in particolare sulle varie fasi procedurali del concorso, procede all'esame degli adempimenti che la Commissione deve effettuare prima dello svolgimento delle prove d'esame.

La Commissione, preliminarmente, esamina un elenco informatico relativo ai nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, al fine di individuare eventuali ragioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Pertanto, il Presidente e i componenti presenti provvedono a sottoscrivere la relativa dichiarazione, che consegneranno, unitamente al proprio curriculum vitae, al Servizio Concorsi.

Il Presidente dà lettura dell'art. 52, comma 2, del D.M 28 aprile 2005, n.129 in base al quale la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i punteggi da attribuire alle singole prove. Di conseguenza la Commissione procede a definire i criteri e le modalità delle prove d'esame previste.

Per quanto riguarda la prova scritta, disciplinata dall'art. 14 del bando di concorso, la Commissione determina le seguenti modalità di valutazione degli elaborati dei candidati che verranno letti collegialmente, valutando complessivamente:

- a) conoscenza della materia oggetto della prova e capacità d'inquadramento degli argomenti proposti. Aderenza alla traccia;
- b) padronanza dei temi affrontati e coerenza nell'argomentazione dei contenuti;
- c) livello di approfondimento dell'elaborato;
- d) capacità di sintesi, chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio e padronanza della lingua;
- e) attitudine critica e originalità dell'elaborazione.

Le tracce della prova scritta verranno elaborate dalla commissione nella mattinata del 21 ottobre p.v., immediatamente prima della somministrazione delle stesse ai candidati.

Per quanto concerne la prova orale, le cui modalità sono disciplinate dall'art. 28 del decreto summenzionato e dall'art. 16 comma 2 del bando di concorso, la Commissione stabilisce di approntare un numero equivalente di quesiti, per le materie che formeranno oggetto dei colloqui, esclusa la lingua straniera.

I quesiti prescelti verranno trascritti in appositi elenchi divisi per materia e contrassegnati numericamente. Tali elenchi saranno approvati immediatamente prima dell'inizio delle prove orali.

Ciascun candidato, al momento della prova orale, estrarrà un numero e gli verranno proposte domande per le materie corrispondenti, nei vari elenchi, al numero estratto. Si decide, altresì, che tali numeri, dopo ciascuna estrazione, non saranno, per quella giornata, reinseriti nel contenitore, al fine di evitare che possano essere sorteggiati nuovamente.

La valutazione del colloquio e l'attribuzione del relativo punteggio saranno effettuate tenendo conto degli aspetti sostanziali (in particolare, padronanza dell'argomento, esaustività della risposta, capacità di sintesi) e formali (in particolare, chiarezza espositiva e uso appropriato della terminologia) delle risposte.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà con le modalità previste dal decreto e dal bando di concorso.

Trattandosi di concorso pubblico, per titoli ed esami, la Commissione esaminatrice prende atto che le categorie di titoli ammessi a valutazione e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono riportati nell'art. 15 del bando di concorso.

Si prende atto, altresì, che la Commissione esaminatrice, come previsto dal comma 5 del suddetto art. 15 del bando di concorso, dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima dell'inizio della correzione dei relativi elaborati, deve determinare i criteri di valutazione dei titoli e dell'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione prende atto che il Servizio Concorsi ha fissato le date per l'effettuazione della prova scritta del concorso il giorno 21 ottobre 2022, in un'unica sede sita presso l'Ergife Palace Hotel di Roma – Via Aurelia n. 619.

Ai candidati, che si dovranno presentare in detta data alle ore 8.00, è stata data comunicazione di quanto sopra con avviso pubblicato il 30 settembre 2022 sul sito istituzionale e sulla gazzetta ufficiale, giusta quanto previsto dall'art. 13 del bando di concorso.

In relazione a quanto previsto dall'art. 55, secondo comma, del citato decreto, che fa obbligo ai candidati di scrivere gli elaborati, a pena di nullità, esclusivamente su carta recante il timbro dell'Ufficio e la firma del Presidente o di un componente della Commissione esaminatrice, la Commissione, di seguito, procede all'apposizione della sigla su n. 2700 fogli di protocollo, muniti di timbro a secco dell'Amministrazione, necessari per l'espletamento delle prove scritte.

All'inizio della prova scritta saranno consegnati ad ogni candidato tre dei suddetti fogli.

I fogli siglati, chiusi in 2 contenitori di cartone rigido sigillati, firmati all'esterno dai componenti della commissione e dal Segretario, vengono trasportati nella stanza allarmata sita nel compendio e custoditi in un armadio blindato chiuso, la cui chiave rimarrà nella disponibilità del Segretario per tutta la durata dell'attività concorsuale.

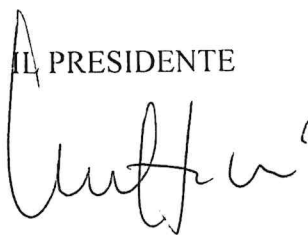
Alle ore 18.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto come segue.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



I COMPONENTI

