



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio per la gestione amministrativa del Personale della Polizia di Stato
e per i Servizi Tecnico-Gestionali
2° Settore

Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa per il personale della Polizia di Stato (secondo semestre 2017).

SCADE IL GIORNO LUNEDI' 26 GIUGNO 2017 ALLE ORE 12.00

Questa Amministrazione ha la necessità di fornire un servizio sostitutivo di mensa per il personale della Polizia di Stato in servizio presso alcuni Uffici del Dipartimento della P.S. incidenti nelle sotto indicate zone di Roma:

Viminale, Castro Pretorio, Borgo, Prati, Magliana, Eur, Anagnina, Tuscolana nonché nei rioni Parione e Sant'Eustachio.

Il servizio, che dovrà essere fornito a fronte di presentazione di appositi "buoni pasto" erogati esclusivamente da questa Amministrazione, per un importo pari ad € 4,65 IVA inclusa, dovrà prevedere la somministrazione dei pasti dal lunedì al sabato compreso, negli orari dalle 12,30 alle 14,30 e compatibilmente all'apertura dell'esercizio commerciale dalle 18,30 alle 21,30.

Gli esercenti che vorranno manifestare il proprio interesse a fornire il suddetto servizio, oltre alla documentazione di cui all'allegati mod. 1 - 2 - 3, dovranno presentare menù giornalieri, alternativi fra loro, tutti comprensivi di pane ed acqua. Rientrano nell'alternativa anche la possibilità di menù vegetariani. I menù presentati non potranno essere modificati se non previo accordo con questa Amministrazione.

Stante il limitato periodo temporale della pausa pranzo, gli esercizi interessanti dovranno, a pena esclusione, essere ubicati nelle strette vicinanze degli uffici interessati.

Gli esercizi commerciali aderenti dovranno necessariamente emettere fattura elettronica con scadenza mensile, che dovrà essere accompagnata dalla consegna all'Ufficio competente delle matrici dei buoni pasto (Madre) per necessario riscontro. Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricezione previa verifica della regolarità contributiva del creditore.

Le manifestazioni di interesse redatte sul modulo di cui all'allegato A dovranno pervenire a questo ufficio, a mezzo raccomandata A/R o mediante corriere privato o agenzia debitamente autorizzata a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa Amministrazione, in busta chiusa e sigillata con apposto a scavalco il timbro dell'esercizio richiedente oltre la firma sui lembi di chiusura.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio per la gestione amministrativa del Personale della Polizia di Stato
e per i Servizi Tecnico-Gestionali
2° Settore

Le buste dovranno essere recapitate entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 26 giugno 2017 con la seguente dicitura: **“Manifestazione d’interesse per l’affidamento del servizio sostitutivo di mensa per il personale della Polizia di Stato”** al seguente indirizzo Ministero dell’Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Segreteria del Dipartimento - Ufficio per la gestione amministrativa del personale della Polizia di Stato e per i Servizi Tecnico-Gestionali 2° Settore – Ufficio Accettazione Corrispondenza - Via Palermo 101 – 00184 Roma.

La durata del servizio che verrà formalizzato con la stipula di appositi contratti **in modalità elettronica** – in base all’art. 6 commi 3 e 4 D.L. 179/2012 modificato dalla Legge 145/2013- Trasmissione di documenti per via telematica, contratti della pubblica amministrazione, sarà di mesi 6 (sei) e decorrerà dall’01.07.2017.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l’affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Semestralmente sarà pubblicata la medesima manifestazione d’interesse per consentire un puntuale aggiornamento degli esercizi commerciali convenzionati.

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell’Ufficio per la gestione amministrativa del personale della Polizia di Stato e per i Servizi Tecnico-Gestionali 2° Settore – Dott. Fabio Barbato.

Richieste di chiarimenti o di informazioni potranno essere avanzate:

- a mezzo telefono allo 06-46527601 – 12 dal lunedì al venerdì orario d’ufficio;
- a mezzo fax allo 06-46549404;
- a mezzo mail: patrizia.antonucci@interno.it; manuela.gentili@interno.it;

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione integrale sul sito internet della Polizia di Stato

Roma, 06 giugno 2017

IL DIRETTORE
Fabio Barbato