

Rep. n.

**MINISTERO DELL'INTERNO**

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

Contratto in forma pubblico amministrativa, con modalità elettronica, a seguito di procedura di gara aperta, svolta ai sensi degli artt.3, punto 37, e 55 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i., per la fornitura di n.10.000 giubbetti antiproiettile ed antilama flessibili tipo esterno, completi di relativa borsa per la custodia e trasporto, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del citato Decreto Legislativo 163/2006. CIG. 6366068580.

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Roma, nella sede del Ministero dell'Interno, avanti a me Dr. Mario MARTORI, Ufficiale Rogante del Dipartimento della P.S. come da D.M. in data 23/5/2007 registrato all'Ufficio Centrale del Bilancio l'8/6/2007, Visto n.3331, sono presenti:

1) Il Dott. \_\_\_\_\_, agente in nome e per conto del Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza, nella sua qualità di Direttore Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale, il quale dichiara che l'Amministrazione rappresentata è iscritta alla partita fiscale n. 80202230589;

2) Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ - nella sua qualità di Procuratore della Società \_\_\_\_\_ - con sede in \_\_\_\_\_ - il quale dichiara che la Società è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ R.E.A. n. \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ domicilio fiscale e sede in \_\_\_\_\_ con oggetto sociale " \_\_\_\_\_ " come risulta anche dal certificato rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura in data \_\_\_\_\_.

I predetti, della cui identità personale io, Ufficiale Rogante sono certo, con il mio consenso rinunciano alla presenza di testi.

**PREMESSO**

- che l'Amministrazione della Pubblica Sicurezza, per le esigenze di equipaggiamento del personale della Polizia di Stato, ha la necessità di approvvigionare n.10.000 giubbetti antiproiettile ed antilama flessibili tipo esterno, completi di relativa borsa per la custodia, in sostituzione di n. 10.000 giubbetti scaduti di validità;
- che si è proceduto mediante apposito bando, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Unione Europea, ad esperire una procedura di gara aperta campionata in ambito U.E./W.T.O., con aggiudicazione all'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi del Decreto Legislativo n.163/2006, dandone massima pubblicità con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 5^

Serie Speciale - Contratti Pubblici e per estratto su quattro quotidiani, di cui due aventi particolare diffusione nella regione Lazio;

- che, l'Amministrazione, preso atto della proposta formulata dalla Commissione Giudicatrice, è venuta nella determinazione di aggiudicare la fornitura di che trattasi alla ditta \_\_\_\_\_ al prezzo complessivo di €. \_\_\_\_\_ oltre I.V.A. al 22%.

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

### **Articolo 1**

#### **(Oggetto del contratto e descrizione della fornitura)**

La Ditta \_\_\_\_\_ (di seguito indicata Ditta), con sede in \_\_\_\_\_ con il presente contratto, si obbliga a fornire, al prezzo unitario di €. \_\_\_\_\_ (I.V.A. esclusa), **n.10.000 (+ 100 per le operazioni di collaudo) giubbetti antiproiettile ed antilama flessibili tipo esterno, completo di borsa per la custodia**, in n. 2 rate di distribuzione, la prima costituita da n. 2.525 (di cui 25 per il collaudo) esemplari, per un importo pari a €. \_\_\_\_\_ cui sono da aggiungere €. \_\_\_\_\_ per I.V.A. al 22%, per un valore attuale complessivo di €. \_\_\_\_\_ e la seconda costituita da n. 7.575 (di cui 75 per il collaudo) per un importo pari a €. \_\_\_\_\_ cui sono da aggiungere €. \_\_\_\_\_ per I.V.A. al 22%, per un valore attuale complessivo di €. \_\_\_\_\_.

Le caratteristiche tecniche della fornitura dovranno corrispondere alla descrizione ed ai requisiti di cui al Capitolato Tecnico posto a base della gara e all'offerta tecnica della Ditta, che si intendono qui integralmente riportate, senza che siano allegate al contratto.

E' espressamente vietata la tolleranza nei limiti del 20° in più o in meno della quantità comprensiva della presente provvista.

### **Articolo 2**

#### **(Norme regolatrici del contratto)**

Per il presente contratto vengono osservate le seguenti norme:

- a) la Legge per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440) e successive modificazioni;
- b) il Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827) e successive modificazioni;
- c) le Condizioni Generali d'Oneri per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali di vestiario, equipaggiamento, Servizi Generali e Casermaggio per la Polizia di Stato, approvate con decreto del Ministro dello Interno n.99.9687.AG.11 del 28 marzo 1953, registrato alla Corte dei Conti il 29 maggio 1953, per quanto applicabili;
- d) il Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 1992, n.417, recante il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza;

- e) il Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i., recante il Codice dei Contratti Pubblici;
- f) D.P.R. n.207 del 5/10/2010 recante il "Regolamento al Codice dei Contratti pubblici";
- g) D.Lgs.n.159 del 6/9/2011 e s.m.i.;
- h) le disposizioni previste dal Codice civile e dalle Leggi speciali, per quanto non espressamente regolato dalle leggi e dai regolamenti di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), g), in quanto compatibili con la Legge ed il Regolamento di Contabilità Generale dello Stato.

La Ditta contraente dichiara di conoscere e di accettare, in ogni loro parte, tutte le normative di cui ai predetti punti a), b), c), d), e) f) g) e h), che si intendono qui integralmente trascritte, senza che siano allegate al contratto, ai sensi dell'art.99 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

### **Articolo 3**

#### **(Adempimenti antecedenti l'inizio delle lavorazioni)**

Ai sensi dell'art.119 del D. Lgs. n.163/2006 e dell'art.300 del D.P.R. 207/2010, l'Amministrazione verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto attraverso il "Direttore dell'Esecuzione", il quale provvederà al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto da parte dell'Impresa, svolgendo tutte le attività previste dal codice e dal regolamento (art.301 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

L'Amministrazione parteciperà alla Ditta, a mezzo PEC, l'avvenuta approvazione del contratto e la sua registrazione, a norma delle vigenti disposizioni di legge, presso gli Organi di Controllo e autorizzerà il Direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione della fornitura, anche in caso di esecuzione anticipata, disposta ai sensi dell'art.11, comma 9, del Codice e dell'art.302, commi 2 e 3, del Regolamento.

La Ditta potrà dare inizio alla produzione dei manufatti in provvista solo dopo aver sottoscritto il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

La Ditta, entro dieci giorni dalla comunicazione della avvenuta registrazione del contratto ovvero entro il termine stabilito dal Direttore dell'esecuzione, dovrà trasmettere, esclusivamente a mezzo PEC, al Direttore dell'Esecuzione medesimo (*ovvero al Responsabile unico del procedimento RUP – Dirigente dell'Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato*), nonché all'Ufficio Tecnico ed Analisi di Mercato della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale del Dipartimento della Pubblica Sicurezza<sup>1</sup>, le seguenti notizie contenute nel

<sup>1</sup> INDIRIZZI PEC:

Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato:  
[dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it)



cosiddetto **“Piano industriale di qualità”** per ciascun stabilimento e con riferimento a ciascuna fase di lavorazione:

- data di inizio delle lavorazioni;
- presumibile durata delle lavorazioni, fino all'esaurimento della fornitura;
- la produzione media giornaliera;
- il numero dei dipendenti che si intende destinare alle lavorazioni nonché le relative mansioni dei medesimi;
- la conformità dell'organizzazione del ciclo di lavorazione a quanto dichiarato contrattualmente e risultante dal *“Piano industriale di qualità”*;
- il piano di controllo della qualità;
- il responsabile della qualità;
- gli stabilimenti ove avranno luogo le lavorazioni e saranno custoditi i prodotti ultimati;
- i macchinari, gli impianti e le attrezzature che saranno utilizzati per le lavorazioni;
- i procedimenti di taratura dei macchinari e delle attrezzature;
- le schede tecniche con la periodicità delle manutenzioni effettuate su dette apparecchiature;
- le bolle di consegna e di introduzione di materie prime e dei semilavorati;
- i depositi delle materie prime.

Il *“Piano industriale di qualità”* dovrà chiaramente evidenziare le procedure e le modalità da espletare nel caso si presentino problemi di qualità (non conformità alle specifiche tecniche, difetti di lavorazione, ecc.) e le conseguenti azioni correttive che verranno intraprese, nonché le verifiche e le prove eseguite dalla Ditta nel corso del processo produttivo e di quello volto a garantire la conformità del prodotto ai requisiti certificati in sede di gara, nonché quelli previsti nel Capitolato Tecnico (*in modo da garantire l'idoneità e la frequenza dei confezionamenti dei materiali in produzione, adottati all'interno dei reparti per i controlli di qualità in relazione alle norme di collaudo*).

Nel caso di mancata o incompleta comunicazione, da parte della Ditta aggiudicataria, delle notizie inerenti il *“Piano industriale di qualità”*, decorso il termine di dieci giorni dalla diffida ad adempiere, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali di cui al successivo art.13.

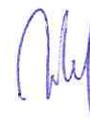
#### **Articolo 4**

#### **(Verifica di conformità in corso di esecuzione)**

---

Ufficio Tecnico ed Analisi di Mercato:  
[dipps.600a.utam@pecps.interno.it](mailto:dipps.600a.utam@pecps.interno.it)

Servizio Logistico  
[dipps.dircentrtelog.log@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrtelog.log@pecps.interno.it)



Ai sensi dell'articolo 317 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare attività di verifica in corso di esecuzione, in qualunque stadio delle varie fasi di lavorazione, per assicurarsi della bontà dei processi di fabbricazione e delle materie prime impiegate.

A tal fine, la Ditta si obbliga a permettere l'accesso in tutte le officine ove vengono prodotti i beni, oggetto del presente contratto, al Direttore dell'esecuzione, nonché ai delegati dell'Amministrazione ed a farli accompagnare da personale tecnico, in grado di fornire le indicazioni eventualmente richieste, nonché a mettere a disposizione i luoghi ove i beni prodotti sono già stoccati, le giacenze delle materie prime necessarie alla produzione, le documentazioni del loro acquisto, i banchi di prova, gli apparecchi ed i dispositivi occorrenti per l'effettuazione delle prove, verifiche ed accertamenti necessari.

Tutte le operazioni effettuate in occasione delle attività di verifica di conformità in corso di esecuzione saranno fatte constatare con un apposito verbale, ai sensi dell'articolo 319 del Regolamento, redatto seduta stante dal Direttore dell'esecuzione ovvero dai delegati dell'Amministrazione e controfirmato dal rappresentante della Ditta, che potrà apporvi le controdeduzioni.

Le eventuali manchevolezze, riscontrate nel corso del sopralluogo o a seguito delle analisi disposte, saranno comunicate alla Ditta dal Direttore dell'esecuzione, con l'indicazione degli adempimenti e delle prescrizioni impartite.

Nel caso di difformità della reale situazione della organizzazione produttiva - rispetto a quella indicata dalla Ditta nelle comunicazioni di cui al precedente articolo 3 o riguardanti la qualità del prodotto rispetto alle specifiche tecniche del prototipo aggiudicato - che dovessero essere appurate nel corso dei controlli di lavorazione, l'Amministrazione provvederà a formalizzarle mediante una diffida scritta. Con tale diffida verranno comunicati i termini entro i quali la Ditta dovrà intraprendere tutte le azioni atte a rendere il ciclo produttivo in linea con le indicazioni riportate nel Piano di qualità e il prodotto in linea con le specifiche tecniche del prototipo aggiudicato in caso di accertata difformità.

Unitamente alla diffida, l'Amministrazione procederà all'incameramento dell'intero deposito cauzionale versato dalla Ditta ai sensi dell'articolo 12 del presente contratto; la Ditta dovrà quindi provvedere al reintegro del deposito cauzionale entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione; in caso di inottemperanza alla richiesta di integrazione della cauzione, l'Amministrazione, trattandosi di inadempimento, dichiarerà risolto il contratto e procederà ad esecuzione in danno, fatto salvo ogni maggior danno.

Nei casi di grave difformità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere direttamente alla risoluzione del contratto, con incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione risarcitoria.



Tutte le spese di viaggio, vitto e pernottamento del personale dell'Amministrazione impegnato in tali verifiche, sia in Italia che all'estero - sulla base delle disposizioni che regolano il trattamento di servizio fuori sede del personale appartenente all'Amministrazione - saranno a carico della Ditta fornitrice nei limiti di seguito indicati: al riguardo la Ditta dovrà esibire, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'avvenuta approvazione e della registrazione del contratto, una lettera di credito presso un'Agenzia specializzata con la quale garantirà l'assunzione delle predette spese, oppure dovrà provvedere al rimborso delle spese medesime secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.

Le spese sono a carico della Ditta nei limiti di seguito indicati:

- spese di viaggio, vitto e pernottamento del personale incaricato di eseguire le attività connesse alle varie fasi contrattuali, fino all'importo massimo di € 13.000,00;
- prove merceologiche e balistiche necessarie per le varie fasi contrattuali, fino all'importo massimo di € 17.000,00.

## **Articolo 5**

### **(Attagliamento - Approntamento al Collaudo - Collaudo - Consegna - Informazioni)**

#### **1. ATTAGLIAMENTO**

I giubbetti devono essere confezionati nelle seguenti 5 taglie, nelle quantità che saranno successivamente indicate dal Servizio Logistico: taglia S, M, L, XL, XXL.

Dovranno altresì essere forniti, secondo quanto previsto dal capitolato, ulteriori 100 giubbetti antiproiettile necessari all'effettuazione delle operazioni di collaudo della fornitura in due fasi.

Come riportato nel capitolato al punto 8.3, i giubbetti, riposti insieme alle fodere di ricambio ciascuno nella propria borsa, dovranno essere imballati in cartoni di adeguata robustezza contenenti giubbetti della stessa taglia.

Su ciascun imballaggio dovrà essere apposta un'etichetta indicante il numero di giubbetti contenuti, con indicazione delle relative taglie e matricole.

Dovrà essere altresì fornito, come riportato al punto 8.3 del capitolato, un elenco di dettaglio del contenuto degli scatoloni, con specificato il numero di matricola e la taglia dei giubbetti ivi contenuti.

#### **2. APPRONTAMENTO AL COLLAUDO**

I giubbetti in approvvigionamento dovranno essere presentati al collaudo presso lo stabilimento della ditta in 2 (due) fasi distinte, secondo la tempistica di seguito indicata:

□ **1^ fase: n. 2.525 giubbetti antiproiettili (di cui 25 per il collaudo)** entro 60 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di ricezione - tramite *posta elettronica certificata* (PEC) - della comunicazione attestante l'avvenuta registrazione del contratto presso gli organi di controllo;

□ **2^ fase: n. 7.575 giubbetti antiproiettili (di cui 75 per il collaudo)** entro 180 giorni a decorrere dalla data di comunicazione attestante il favorevole collaudo della 1^ fase.

**Il mancato superamento del primo collaudo determinerà la risoluzione del contratto.**

**Il mancato superamento del secondo collaudo determinerà la risoluzione del contratto, con riferimento alla quota parte della 2<sup>a</sup> fase.**

Fermi restando i requisiti richiesti dalle specifiche tecniche, la ditta è vincolata - per quanto riguarda le materie prime impiegate per la realizzazione dei giubbetti antiproiettile in fornitura (sia per quantità che per qualità) - all'impiego dello stesso materiale e con le medesime prestazioni di quello utilizzato per la realizzazione del campione presentato in sede di gara e rispondente ai valori certificati nell'offerta tecnica di aggiudicazione.

### **3. OPERAZIONI DI COLLAUDO - VERIFICA DI CONFORMITA' FINALE**

Il collaudo - verifica di conformità finale sarà eseguito da apposita Commissione con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico, nel regolamento del Codice dei contratti pubblici e nelle Condizioni Generali d'Oneri richiamate, in quanto applicabili; il collaudo verificherà inoltre la sussistenza dei requisiti certificati in sede di gara, che sono stati oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione.

In occasione del collaudo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, a spese della Ditta, presso Laboratori accreditati, tutte le prove merceologiche di cui al Capo 3 ritenute opportune e le prove balistiche di cui al Capo 4 presso il Balipodio del Banco Nazionale di Prova di Gardone Valtrompia.

Tutti i costi del collaudo, compresi quelli relativi ai danni derivanti dal collaudo stesso, sono a carico della Ditta nei limiti indicati all'art.4.

### **4. CONSEGNA DEI BENI**

I materiali accettati al collaudo dovranno essere consegnati, a cura della Ditta, franco domicilio del compratore in esenzione da qualsiasi spesa, presso gli Enti o Reparti della Polizia di Stato dislocati sul territorio nazionale, isole comprese, che saranno segnalati dall'Amministrazione, entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal giorno successivo alla data di ricezione dell'ordine di assegnazione da parte del Servizio Logistico della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale, con le modalità e nelle quantità specificatamente indicate nel suddetto ordine di assegnazione.

I manufatti dovranno essere consegnati all'interno dei magazzini secondo le indicazioni del personale addetto.

In caso di ritardi da parte della Ditta nell'approntamento al collaudo o nella consegna della fornitura, saranno applicate le penali di cui all'articolo 13.

Eventuali danni che si dovessero verificare durante il trasporto dei materiali della fornitura riscontrati nella distribuzione saranno denunciati alla Ditta entro 60 (sessanta) giorni successivi alla data in cui l'Amministrazione riceverà i beni in ogni singolo punto di distribuzione.

Il materiale in contestazione rimarrà a disposizione della Ditta per i successivi 15 (quindici) giorni per la verifica in contraddittorio di quanto contestato.

Trascorso tale termine il materiale sarà restituito con oneri a carico della Ditta che si impegnerà a reintegrarlo entro ulteriori 15 (quindici) giorni. In caso di inadempimento da parte della Ditta si procederà con esecuzione in danno, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 13.

## **5. INFORMAZIONI**

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Ufficio Logistico le seguenti informazioni, tramite PEC all'indirizzo **dipps.dircentrtelog.log@pecps.interno.it** :

- 1) documentazione circa il packaging, per ben programmare le movimentazioni e la gestione di magazzino (impiego di automezzi, collocazione in magazzino, spese di facchinaggio, etc);
- 2) documentazione fotografica atta alla completa identificazione del prodotto;
- 3) documentazione informativa circa l'uso, la conservazione (sia in magazzino che in teatro operativo), la manutenzione e il successivo smaltimento.

### **Articolo 6**

#### **(Sospensione dell'esecuzione del contratto - Scioperi e cause di forza maggiore)**

Fatto salvo quanto espressamente previsto nel presente articolo, resta inteso che il periodo di esecuzione contrattuale deve intendersi, come in effetti viene inteso, solare e dunque decorrente in modo continuativo ed ininterrotto a prescindere da eventuali giorni di chiusura degli stabilimenti della Ditta per qualsiasi causa, ad eccezione del solo periodo di chiusura per ferie estive con una interruzione massima, in tal caso, del suddetto periodo di esecuzione contrattuale di non oltre 20 giorni solari. La mancata comunicazione a mezzo PEC da parte della Ditta all'Amministrazione del giorno di inizio del periodo di chiusura per ferie estive - comunicazione da effettuarsi improrogabilmente 10 giorni prima del giorno stesso di inizio della chiusura per ferie - comporta automaticamente la decorrenza in modo continuativo e, quindi, senza interruzione alcuna, del periodo di esecuzione contrattuale.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Direttore dell'Esecuzione ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. Si applica l'articolo 308 del Regolamento. La Ditta, per ottenere il prolungamento dei termini di esecuzione contrattuale, dovrà inoltrare al Direttore dell'Esecuzione, pena decadenza - entro 5 (cinque) giorni solari dall'inizio dell'evento - unitamente alla domanda di proroga, un'esauriente documentazione che provi la durata e le cause del ritardo.

Qualora la Ditta non adempia entro il termine stabilito nella proroga concessa dall'Amministrazione, questa procederà alla risoluzione del contratto, con incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

## Articolo 7

### Rifiuto e ripresentazione al collaudo

Ferme restando le disposizioni previste dagli articoli 317 e seguenti del Regolamento in materia di collaudo e relativo esito, nel caso che la Commissione di Collaudo pronunci decisione di rifiuto di quanto presentato al collaudo la Ditta potrà, alternativamente:

- a) riproporre - entro **30** giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione, della decisione di rifiuto deliberata - i beni già sottoposti al collaudo con esito negativo, accompagnati da una dettagliata relazione che specifichi il modo con il quale è stato avviato ai difetti e/o alle avarie riscontrate;
- b) entro il termine concordato con l'Amministrazione, ripresentare al collaudo altro nuovo materiale, in sostituzione di quello rifiutato.

Restano comunque salvi i termini e le condizioni di cui all'art.5 del contratto.

In ogni caso, gli oneri di ritiro dei beni, sottoposti al collaudo con esito negativo, restano a carico della Ditta. Se entro il termine stabilito dall'Amministrazione la Ditta non avrà provveduto alle operazioni di cui al presente capo, tale attività sarà effettuata dall'Amministrazione, che si rivarrà sulla Ditta stessa mediante incameramento del deposito cauzionale.

Verranno applicate le penali di cui all'art. 13 in caso di superamento dei termini in scadenza, con esclusione dal computo delle penali dei giorni che intercorrono dalla data di approntamento al collaudo a quella di comunicazione del collaudo negativo.

Nell'ipotesi di esito sfavorevole anche del secondo collaudo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, con incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

## Articolo 8

### (Modifiche e varianti tecniche)

Se nel corso dell'esecuzione della fornitura si rendesse necessario ed opportuno, anche su proposta della Ditta, apportare modifiche o varianti tecniche al fine di aumentare la funzionalità operativa e/o le prestazioni tecniche del materiale in fornitura, il Direttore Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale del Dipartimento della Pubblica Sicurezza può autorizzare, su parere del Direttore dell'esecuzione, la realizzazione di tali modifiche o varianti tecniche.

Qualora dette modifiche, previi accordi tra le parti, risultassero di entità tale da non dar luogo a variazioni dei prezzi o delle altre condizioni contrattuali, la Ditta sarà tenuta ad eseguirle senza alcun compenso su richiesta dell'Amministrazione.

Se tali modifiche risultassero di entità tale da comportare degli aumenti di costo, comunque non superiori al 10% dell'importo complessivo, verrà convenuto un compenso extra

quantificato dall'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato; se, viceversa, esse comporteranno delle diminuzioni, sarà del pari convenuta la riduzione da apportare al prezzo contrattuale.

Quanto sopra sarà fatto constatare:

- a) con verbale sottoscritto dalle parti, qualora le modifiche non comportino prolungamenti dei termini di approntamento al collaudo e/o di consegna, sospensione di lavori e variazioni di prezzo;
- b) con atto addizionale, se le modifiche o le varianti tecniche comportino variazioni di prezzo, prolungamento dei termini di approntamento al collaudo e/o di consegna, diminuzioni di prestazioni e comunque di oneri e costi.

Tali documenti, sottoscritti dalle parti, dovranno chiaramente precisare:

- le modifiche da introdurre, descritte singolarmente;
- la frazione dei materiali in fornitura sui quali ciascuna modifica dovrà essere introdotta in dipendenza dello stato di esecuzione del contratto;
- l'incidenza di tali modifiche del materiale in fornitura sulle caratteristiche, sulle prestazioni e sui tempi contrattuali.

Dovranno, altresì, essere sottoposti alla successiva approvazione della stessa Autorità che ha approvato il contratto, ai sensi dell'articolo 119 del Regolamento di contabilità generale dello Stato.

#### **Articolo 9 (Subappalto)**

Non è ammesso subappalto della fornitura (art.118 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.).

#### **Articolo 10 (Vizi)**

I beni dovranno essere forniti privi di difetti dovuti a vizi nei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti previsti nel Capitolato Tecnico posto a base di gara e indicati dalla Ditta nella documentazione allegata all'offerta tecnica.

La Ditta sarà tenuta a garantire, ai sensi dell'art.1490 del Codice Civile, che la merce fornita sia immune da vizi o difetti di costruzione e delle materie prime, che la rendano inidonea all'uso al quale è destinata, o che ne diminuiscono in modo apprezzabile il valore.

#### **Articolo 11 (Garanzia)**

I giubbetti antiproiettile, relativamente ai difetti di fabbricazione e alla capacità di mantenere inalterate le caratteristiche di protezione balistica ed antilama, fatte salve le normali condizioni d'utilizzo, di conservazione e di mantenimento, dovranno essere garantiti, con riferimento a ciascuna rata di distribuzione, almeno per 3.650 giorni solari dalla data di favorevole collaudo. Potranno essere eseguite verifiche di conformità secondo quanto previsto dalle Specifiche Tecniche nel corso della vita utile dei beni.



Le caratteristiche di resistenza della fodera contenitrice e della borsa di trasporto dovranno essere garantite per almeno n. 730 giorni solari a decorrere dal favorevole collaudo di ciascuna rata. La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose. L'Amministrazione dovrà comunicare a mezzo PEC alla ditta i difetti eventualmente riscontrati entro il termine di 60 giorni solari dalla constatazione dei difetti stessi.

La ditta ha l'obbligo di provvedere alla rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose entro il termine di 30 giorni solari dall'avvenuta ricezione tramite PEC della comunicazione con la quale le sono stati comunicati i difetti o le anomalie riscontrate. Ove la specializzazione degli interventi di lavorazione richiedesse tempi maggiori, essi saranno concordati di volta in volta. Eventuali spese - *di qualunque natura* - connesse alle operazioni di cui sopra sono a totale carico della ditta. Il materiale rimesso in efficienza o reintegrato dovrà essere sottoposto a regolare collaudo. Ove la ditta non provveda, nel termine prescritto, alla sostituzione delle parti di materiale risultate difettose durante il periodo di garanzia, saranno applicate le penalità previste dal successivo art. 13. Il tempo intercorso dalla notifica dell'avaria al giorno di ripresentazione del materiale al collaudo, comporterà il prolungamento del precedente periodo di garanzia per un uguale numero di giorni. L'interruzione del periodo di garanzia verrà verbalizzato. Per le parti rimesse in efficienza o reintegrate decorre, dal momento della consegna, altro identico periodo di garanzia.

## **Articolo 12**

### **(Deposito cauzionale)**

A titolo di garanzia degli obblighi contrattuali assunti la Ditta, ai sensi dell'articolo 54 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e dell'art.113 del D.Lgs.163/2006, costituisce un deposito cauzionale di €. \_\_\_\_\_ pari a \_\_\_ % dell'importo netto del contratto, ridotto del 50% in quanto applicabile il beneficio di cui all'art.75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, mediante polizza fidejussoria/fideiussione bancaria del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, senza eccezioni ed oneri di preventiva escussione, giusta lettera di invito n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per qualsiasi causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza alla richiesta di integrazione della cauzione, venuta meno totalmente o parzialmente, il reintegro avviene mediante ritenuta sull'importo del prezzo da versare alla Ditta, fatte salve la facoltà, da parte dell'Amministrazione, in caso di inadempimento, di dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione residua, nonché la richiesta di ogni maggior danno.

La garanzia fidejussoria prestata avrà efficacia fino all'integrale adempimento delle obbligazioni cui la Ditta è tenuta in virtù del presente contratto e, in ogni caso, fino al



momento in cui non sia intervenuta dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione, anche in deroga all'articolo 1957 del Codice Civile.

Non è in alcun modo ammessa l'eventuale richiesta, da parte della Ditta, volta ad ottenere la sospensione del provvedimento di incameramento del deposito cauzionale emesso dall'Amministrazione.

### **Articolo 13**

#### **(Penalità in caso di ritardi e termine essenziale)**

Per ogni ritardo, relativo sia alla presentazione del piano industriale di qualità, sia all'approntamento al collaudo di cui rispettivamente all'art.3, all'art.5 paragrafo 2, ovvero nei casi previsti dagli artt.7 e 11 del presente contratto, sarà applicata una penale in misura giornaliera, corrispondente all'1 per mille del valore del bene oggetto dell'inadempimento per ritardi compresi tra 1 (uno) e 100 (cento) giorni.

L'ammontare complessivo delle penalità inflitte non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale.

Qualora il ritardo nell'approntamento al collaudo costituisca grave inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale, nonché all'aggiudicazione al secondo miglior offerente, alle medesime condizioni, ai sensi dell'art.140 del codice dei contratti pubblici D. L.vo n.163/2006, fermo restando quanto previsto dall'art.145, 4° comma D.P.R. n.207/2010.

Nel caso di consegna di un quantitativo inferiore rispetto a quello dedotto sul contratto verrà applicata la penalità commisurata al 20% del valore delle quantità non consegnate, fermo restando la liquidazione delle somme limitatamente al valore dei manufatti acquisiti dall'Amministrazione.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno ulteriore.

Le domande per disapplicazione delle penalità, motivate e documentate esaurientemente, dovranno essere presentate all'Amministrazione, pena la decadenza, entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione della raccomandata con la quale è stata comunicata l'applicazione della penalità.

### **Articolo 14**

#### **(Tracciabilità dei flussi finanziari)**

La Ditta si assume, come in effetti si assume, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto disposto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136, così come modificato dalla L.17 dicembre 2010 n.217 che ha convertito il D.L.187/2010. Resta fin da ora inteso che il presente contratto si intenderà espressamente risolto in tutti i casi in cui risulterà che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

### **Articolo 15**



### (Pagamento)

Il pagamento a favore della Società fornitrice sarà effettuato in due tranches:

- 1<sup>a</sup> **tranche** dopo il favorevole collaudo e l'assunzione in carico dei manufatti della prima rata;
- 2<sup>a</sup> **tranche** dopo il favorevole collaudo e l'assunzione in carico dei manufatti della seconda rata.

La fattura relativa ad ogni singola rata dovrà essere emessa solo a seguito della consegna dei manufatti. Il pagamento infatti sarà effettuato dall'Amministrazione a collaudo eseguito ed a consegna avvenuta della fornitura in ogni punto indicato per la distribuzione – certificata dalla ricevuta sottoscritta dall'Ufficio o Reparto assegnatario – e previo accertamento di cui all'art.307, comma 2, del D.P.R. 207/2010, dietro presentazione di regolare fattura, che dovrà necessariamente essere trasmessa all'Ufficio Attività Contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato in formato elettronico e al Centro Raccolta VECA competente in copia via PEC e dovrà riportare:

- **il codice univoco ufficio: XTKA4P** (MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale – Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato);
- **il codice CIG.**

La fattura dovrà essere immessa al sistema di interscambio, secondo le modalità evidenziate sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), solo dopo aver trasmesso a detto Ufficio all'indirizzo P.E.C. [dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it](mailto:dipps.dircentrteclg.equipaggiamento@pecps.interno.it) ed al Centro Raccolta VECA competente il "report" di avvenuta ultimazione della consegna resa dal trasportatore.

Si richiama la massima attenzione in ordine a quanto previsto in tema di "**scissione dei pagamenti**" dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n.27 del 03 febbraio 2015.

Le parti contrattuali concordemente convengono che, ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.Lgs.9 ottobre 2002 n.231, che recepisce la Direttiva 2000/7/UE, come modificato dal D.Lgs. n.192/2012, in attuazione della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 (sessanta) giorni solari, in considerazione della tipologia del bene, decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione della relativa fattura.

A tale riguardo farà fede il timbro di ricezione della fattura presso l'Amministrazione.

In ogni caso, allorquando si verifichino le condizioni di cui alle lettere b), c) e d) dell'art.4, comma 2, del D.Lgs.n.231/2002, come modificato dal D.Lgs. n.192/2012, il suindicato termine decorrerà dalla data di ricevimento del materiale oggetto del presente contratto, ovvero dalla data dell'accettazione, o della verifica eventualmente prevista dalla legge o dal contratto, ai fini dell'accertamento della conformità del predetto materiale.



Rimane inteso che, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 207/2010, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, si verificherà la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

La documentazione inerente la fatturazione dovrà essere tempestivamente trasmessa all'Ente che prende in carico la merce, che, immediatamente, la inoltrerà all'Ufficio attività contrattuali per il vestiario, l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato, corredata dalla lettera di approntamento al collaudo, dal verbale di collaudo, dall'ordine di assegnazione e dai buoni di carico emessi dai singoli Enti fruitori finali.

Tutti gli importi eventualmente dovuti in forza del presente contratto (a titolo di penale, di rimborso pubblicazione avvisi, di spese per il personale dell'Amministrazione in fase di verifica di conformità in corso di esecuzione, di spese per le analisi in corso di lavorazione e per i costi di collaudo) potranno, senza onere di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dalla Amministrazione, che potrà rivalersi anche sul deposito cauzionale.

#### **Articolo 16**

##### **(Brevetti)**

Ogni obbligo derivante da diritti di brevetto, privativa industriale sui materiali o sul processo di fabbricazione ed ogni onere relativo alla tacitazione di terzi per qualunque rivendicazione sulla provvista, oggetto del contratto, resta a carico solo ed esclusivo della Ditta.

La Ditta s'impegna a sollevare formalmente l'Amministrazione da ogni eventuale azione o pretesa da parte di chiunque avanzata a qualsiasi titolo o ragione, obbligandosi, nel caso in cui venga promosso un procedimento giudiziario, a tenere indenne e manlevare l'Amministrazione dai danni e dalle spese alla quale sia stata eventualmente condannata con sentenza definitiva.

#### **Articolo 17**

##### **(Obblighi della Ditta nei confronti del proprio personale dipendente ed in materia di tutela ambientale)**

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assumendosene a carico tutti i relativi oneri.

In particolare, la Ditta si obbliga ad osservare, nei confronti dei lavoratori, impiegati per l'esecuzione della commessa formante oggetto dell'appalto, le condizioni normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 e successive modificazioni), di assicurazioni sociali e di pagamento dei contributi nonché di quelle retributive, previste dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e di zona stipulati tra le parti firmatarie di contratti collettivi di lavoro nazionali e di zona stipulati tra le parti firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative

applicabili alla data dell'offerta, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo stipulato per la categoria fino alla consegna del bene oggetto della presente fornitura.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulate o receda da esse.

Inoltre la Ditta si impegna ad osservare scrupolosamente, nei confronti del personale dipendente, le normative vigenti in materia di rispetto dell'ambiente, di parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro (legge 9 dicembre 1977, n.903, e Decreto Legislativo 11 aprile 2006 e successive modificazioni) e diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i).

Si applicano le disposizioni di cui ai commi 28, 28-bis e 28-ter dell'art.35 del Decreto Legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2006, n.248, recante *"Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale"*, concernenti la responsabilità solidale del committente/appaltatore con l'appaltatore in materia di versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto l'appaltatore.

In caso di accertate violazioni degli obblighi sopradetti, e salvo quanto previsto dall'art.5 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n.207, recante il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, l'Amministrazione, previa comunicazione alla Ditta delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, o comunque accertate, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare che sarà indicato dall'Ispettorato stesso fino a quando la vertenza non risulti definitiva.

Per detta sospensione la Ditta non può opporre eccezioni all'Amministrazione appaltante né pretendere da essa risarcimenti di danni.

La sospensione dei pagamenti non incide sull'obbligo della Ditta di adempiere alle proprie prestazioni e la Ditta non potrà considerare tale comportamento dell'Amministrazione come inadempimento ovvero come produttivo di danni per la Ditta stessa.

La Ditta si impegna, comunque, a manlevare l'Amministrazione da tutte le eventuali conseguenze derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni.

*In alternativa (nel caso di Ditta che svolge le lavorazioni all'estero):*

*La Ditta si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assumendosene a carico tutti i relativi oneri.*

*La Ditta si obbliga ad osservare, nei confronti dei lavoratori impiegati per l'esecuzione della commessa formante oggetto dell'appalto, le condizioni normative in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, di assicurazioni sociali e di*

*pagamento dei contributi nonché di quelle retributive, previste dalla legge vigente nel Paese in cui ha sede lo stabilimento ove si effettuano le lavorazioni e, eventualmente, dai contratti collettivi di lavoro stipulati nel medesimo Paese applicabili alla data dell'offerta, nonché le condizioni risultanti da eventuali successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo stipulato per la categoria, se operante in detto Paese, fino alla consegna del bene oggetto della presente fornitura.*

*Le clausole sociali vigenti dovranno essere documentate dalla Ditta ed avallate dal consolato italiano nel Paese ove operano le maestranze.*

*Inoltre la Ditta si impegna ad osservare scrupolosamente, nei confronti del personale dipendente le normative in tema di rispetto dell'ambiente, di parità tra uomo e donna e di diritto al lavoro dei disabili, vigenti nel Paese ove si svolgono le lavorazioni.*

*In caso di accertate violazioni degli obblighi sopraddetti – che la Ditta ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione da parte dell'Autorità di controllo locale, o comunque accertata – l'Amministrazione potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando la relativa vertenza non risulti definitiva.*

*Per detta sospensione la Ditta non può opporre eccezioni all'Amministrazione appaltante, né pretendere da essa risarcimenti di danni.*

*La sospensione dei pagamenti non incide sull'obbligo della Ditta di adempiere alle proprie prestazioni e la Ditta non potrà considerare tale comportamento dell'Amministrazione come inadempimento ovvero come produttivo di danni per la Ditta stessa.*

*La Ditta si impegna, comunque, a manlevare l'Amministrazione da tutte le eventuali conseguenze derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni predette.*

*Il committente si riserva di compiere verifiche e controlli sul rispetto dell'applicazione in loco delle condizioni di contratto dei lavoratori esteri, con oneri a carico della Ditta appaltatrice.*

#### **Articolo 18**

##### **(Obblighi della Ditta in materia di tutela della riservatezza)**

*La Ditta si obbliga a garantire il rigoroso rispetto della normativa contenuta nel Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.*

*In particolare, il personale della Ditta che, nell'ambito della realizzazione del bene oggetto della fornitura, si troverà a dover utilizzare i dati messi a disposizione dall'Amministrazione ed indicati quali "elementi classificati riservati" dovrà essere abilitato a tale utilizzazione nel medesimo grado richiesto per i dipendenti dell'Amministrazione stessa.*

*E' fatto divieto al personale della Ditta di divulgare i dati attinenti alle informazioni riservate ed al personale dell'Amministrazione di cui venga a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente contratto.*

*Ove la Ditta intenda diffondere:*

a) informazioni riguardanti i dati tecnici e le attività d'impiego dei beni in fornitura, che non siano state precedentemente rese pubbliche mediante la pubblicazione del bando di gara;

b) immagini dei beni in fornitura prima che essi siano stati consegnati all'Amministrazione ed impiegati nei servizi d'istituto;

dovrà rivolgere apposita istanza all'Ufficio per le relazioni Esterne della Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, indirizzata, per conoscenza all'Ufficio attività contrattuali per il vestiario e l'equipaggiamento e l'armamento della Polizia di Stato, all'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato ed al Servizio Logistico della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale.

Il predetto Ufficio per le Relazioni Esterne provvederà a fornire apposito riscontro, tenendo informati gli altri Uffici interessati.

L'Amministrazione può espressamente autorizzare i dipendenti della Ditta ai fini dell'eventuale trattamento dei dati personali.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

#### **Articolo 19**

##### **(Decadenza e diritti dell'assuntore)**

La Ditta si obbliga, a pena di decadenza, a far precedere ogni eventuale azione in sede giudiziaria volta a far valere pretese di ogni tipo fondate sul presente contratto da un'apposita istanza, da trasmettersi al Dipartimento della Pubblica Sicurezza, nel termine di 3 (tre) mesi dal giorno della liquidazione finale del contratto.

#### **Articolo 20**

##### **(Spese inerenti al contratto)**

La Ditta contraente nel formulare il prezzo della fornitura ha tenuto conto delle seguenti disposizioni:

a) Art.62 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (regio decreto 23 maggio 1924, n. 827), e successive modificazioni, ai sensi del quale le spese inerenti al contratto sono a carico della Ditta;

b) Art.90 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, e successive modificazioni (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);

c) Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n.131 (Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro);

d) Art.16 bis della Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (regio decreto 18 novembre 1923, n.2440), e successive modificazioni.

Inoltre, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.642 (recante la disciplina dell'imposta di bollo) ed in ottemperanza alla risoluzione n.71/E in data 25 marzo 2003 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa e Contenzioso, sono soggetti a bollo, fin dall'origine, nelle misure di legge, i sottonotati documenti:

- a) verbali di consegna/riconsegna materiali alla Ditta per l'esecuzione delle lavorazioni;
- b) verbali di consegna/riconsegna materiali all'Amministrazione;
- c) istanza di assegnazione di fondi su contratti perenti;
- d) richiesta di rimborso di penalità.

I relativi oneri saranno a carico della Ditta, in base all'articolo 8 del citato decreto del Presidente della Repubblica n.642/1972, il quale stabilisce che nei rapporti con lo Stato l'imposta di bollo, quando dovuta, è a carico dell'altra parte. E' nullo, al riguardo, qualunque patto contrario.

Le spese inerenti al contratto, di cui al presente articolo, dovranno essere versate dalla Ditta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della stipula del presente contratto, sul c/c postale n.871012 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma con imputazione al Capo Tesoreria XIV - Capitolo 3552, ai sensi della legge 27 dicembre 1975, n.790 relativamente alle spese di copia e, con mod.F23 dell'Agenzia delle Entrate di Roma, relativamente all'imposta di registro e l'imposta di bollo.

La Ditta dovrà attestare altresì il versamento di quanto dovuto a titolo di rimborso per la pubblicazione di avvisi di bandi di gara.

In caso di omesso o ritardato versamento, le spese di cui al presente articolo verranno detratte in sede di liquidazione della prestazione, con l'aggiunta degli interessi legali decorrenti dal quinto giorno successivo alla data suddetta.

#### **Articolo 21**

##### **(Salvaguardia dall'obsolescenza)**

E' fatto obbligo alla Ditta di fornire, fino all'avvenuta effettuazione del collaudo, il prodotto con tutte le varianti migliorative fino a quel momento intervenute nella linea di produzione ordinaria.

A tal fine la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione tutte le migliorie intervenute successivamente alla stipulazione del contratto e fino al collaudo della fornitura, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione medesima di accettarle, senza oneri aggiuntivi.

In caso di mancata comunicazione circa le varianti migliorative di cui al primo comma verrà applicata una penale pari al 20% dell'importo del prezzo da versare alla Ditta.

#### **Articolo 22**

##### **(Domicilio legale)**

A tutti gli effetti di legge, la Ditta dichiara di eleggere domicilio in \_\_\_\_\_ ove è convenuto che possono essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al contratto. La



Ditta è tenuta a comunicare all'Ente stipulante ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico della Ditta tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

### **Articolo 23**

#### **(Oneri fiscali)**

Restano a carico della Ditta gli oneri fiscali previsti dalle leggi in vigore, fino ad esaurimento del presente contratto.

### **Articolo 24**

#### **(Vincoli contrattuali)**

Il presente contratto, mentre vincola la Ditta contraente fin dalla sua sottoscrizione, non impegnerà l'Amministrazione della Pubblica Sicurezza, se non dopo che sarà stato approvato e reso esecutivo a norma delle vigenti disposizioni di legge.

L'applicazione delle penali, ai sensi dell'art. 13, è prevista nella fattispecie contemplate dalle seguenti clausole del presente contratto:

- **art.3;**
- **art.7;**
- **art.11.**

L'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale di diritto - mediante dichiarazione unilaterale che verrà comunicata mediante PEC - con incameramento del deposito cauzionale, nelle fattispecie contemplate dalle seguenti clausole del presente contratto:

- **art.6, 4° comma;**
- **art.7, 5° comma;**
- **art.27;**

**nonché, in via facoltativa, nei seguenti casi:**

- **art.4, 7° comma;**
- **art.12, 2° comma;**
- **art.13, 3° comma;**
- **art.26, 2° comma.**

Inoltre, qualora la Ditta non adempia anche ad uno degli altri obblighi derivanti dal contratto, non disciplinati dalle disposizioni indicate al secondo e al terzo comma del presente articolo, l'Amministrazione, accertata l'insussistenza di cause di forza maggiore, procederà a formale diffida ad adempiere, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni.

Trascorso infruttuosamente tale termine, l'Amministrazione procederà parimenti alla risoluzione del contratto, con effetto immediato ed al conseguente incameramento del deposito cauzionale, fermo restando il diritto della medesima a richiedere il risarcimento dei danni derivanti dal mancato adempimento.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara; si applica l'art.140, commi 1 e 2, del Codice dei contratti pubblici D. L.vo n.163 del 2006.

#### **Articolo 25**

##### **(Cessione del credito)**

La Ditta ha la facoltà di cessione, anche parziale, dei crediti derivanti dall'esecuzione del presente contratto, nel limite del 70% dei crediti stessi, a beneficio di primari Istituti di credito. Tale cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione.

La cessione del credito è opponibile all'Amministrazione qualora questa non la rifiuta con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 15 (quindici) giorni dalla sua notifica.

Tale cessione del credito è consentita a condizione che non sia necessaria al reintegro della cauzione.

#### **Articolo 26**

##### **(Risoluzione in caso di condanna penale)**

E' sempre fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, una volta acquisita conoscenza dell'esercizio di un'azione penale, a carico del rappresentante legale della Ditta o dei suoi Organi Societari o di uno dei suoi componenti, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, di sospendere cautelativamente le proprie prestazioni ovvero l'intero contratto, previa valutazione dell'interesse pubblico alla fornitura del bene.

In caso di sentenza definitiva di condanna l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del presente contratto; se la responsabilità penale viene accertata successivamente all'avvenuta esecuzione del contratto, l'Amministrazione, a salvaguardia della propria immagine, potrà richiedere alla Ditta la corresponsione di un indennizzo pari al 10% dell'importo del contratto.

#### **Articolo 27**

##### **(Risoluzione contrattuale ai sensi dell'art.92 del D.Lgs.n.159 del 6/9/2011 e s.m.i.)**

In base alla normativa antimafia si procede alla stipula del presente contratto in via d'urgenza anche in assenza dell'informativa antimafia. Tuttavia l'acquisizione successiva di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa o di una delle cause previste dall'art.67 del D.Lgs.n.159 del 6/9/2011 darà luogo alla risoluzione immediata e automatica del presente contratto.

#### **Articolo 28**

##### **(Diritto Di Opzione)**

La ditta si impegna a fornire, su richiesta dell'Amministrazione e previa stipula di appositi atti aggiuntivi, nei successivi 24 mesi a decorrere dalla data di registrazione del presente contratto

da parte dei competenti organi di controllo, fino ad ulteriori n. 5.000 giubbetti antiproiettile della medesima tipologia, agli stessi termini e condizioni di quelli previsti nel presente atto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

I prezzi stabiliti sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

E' consentita la facoltà per le Amministrazioni delle altre Forze di Polizia di poter usufruire delle medesime condizioni tecnico-economiche offerte in sede di aggiudicazione, mediante autonoma procedura con l'operatore economico aggiudicatario, ai fini della fornitura di analoghi manufatti.

### **Articolo 29**

#### **(Controversie Contrattuali)**

Tutte le controversie, nessuna esclusa, derivanti dalla interpretazione ed esecuzione del presente contratto verranno deferite, esclusivamente, all'Autorità giurisdizionale competente.

### **Articolo 30**

#### **(Prevalenza delle clausole contrattuali)**

In caso di controversa interpretazione tra i documenti tecnici e di dettaglio allegati ed il presente contratto prevale la *ratio* contenuta nelle clausole del contratto medesimo.

Richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da 20 pagine per intero e dalla 21<sup>a</sup> fin qui, del quale ho dato lettura alle Parti, che lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà e con me lo sottoscrivono, con firma autografa apposta in mia presenza, acquisita digitalmente tramite scanner, a norma di Legge.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, la Ditta contraente dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli di contratto:

- **articolo 1** – Oggetto del contratto e descrizione della fornitura;
- **articolo 2** – Norme regolatrici del contratto;
- **articolo 3** – Adempimenti antecedenti l'inizio delle lavorazioni;
- **articolo 4** – Sorveglianza e controllo delle lavorazioni;
- **articolo 5** – Collaudo e termini di adempimento;
- **articolo 6** – Scioperi e cause di forza maggiore;
- **articolo 7** – Rifiuto e ripresentazione al collaudo;
- **articolo 8** – Modifiche e varianti tecniche;
- **articolo 10** – Vizi;
- **articolo 11** – Garanzia;
- **articolo 12** – Deposito cauzionale;



- **articolo 13** – Penalità in caso di ritardi e termine essenziale;
- **articolo 15** – Pagamento;
- **articolo 17** – Obblighi della Ditta nei confronti del proprio personale dipendente e in materia di tutela ambientale;
- **articolo 21**– Salvaguardia dall'obsolescenza;
- **articolo 24** - Vincoli contrattuali;
- **articolo 25** – Cessione del credito;
- **articolo 26** – Risoluzione in caso di condanna penale;
- **articolo 28** – Diritto di opzione.



Contratto n. del

Obbligazione contrattuale: \_\_\_\_\_

**D.U.V.R.I. STATICO**

Questo documento è stato redatto in ottemperanza all'art.26 del D.Lgs.81/2008 che qui espressamente si richiama e ne costituisce parte integrante.

**§ 1. Valutazione delle interferenze -**

L'Amministrazione Committente, in merito alle indicazioni inerenti il contratto in essere, valuta che nell'adempimento del sinallagma contrattuale possano insorgere eventuali rischi da interferenza durante la fase di consegna dei beni mobili precisati in epigrafe.

**§ 2. Analisi delle interferenze -**

Pericolo	Rischio
Movimento di veicolo/i a motore nel comprensorio	Investimento di pedoni

**§ 3. Misure precauzionali -**

L'Amministrazione Committente, per gestire dei rischi da interferenza, provvede a designare, nell'ambito del proprio personale *in loco*, un soggetto, scegliendolo preferibilmente tra i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione. Il nominativo del designato nonché il suo recapito telefonico sarà tempestivamente comunicato all'Impresa Appaltatrice.

I compiti del soggetto designato sono:

1. compilare la scheda degli eventuali rischi, cd D.U.V.R.I. DINAMICO, connessi alle peculiarità dei luoghi di esecuzione del contratto. Tale scheda costituisce parte integrante del presente documento;
2. informare l'Impresa Appaltatrice del contenuto del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi della propria sede, che l'Impresa Appaltatrice sigla per presa visione;
3. ricevere informazioni dall'Impresa Appaltatrice del contenuto del proprio Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi, che sigla per presa visione;
4. concordare la data e l'ora della consegna e darne ampia comunicazione a tutto il personale in servizio quel giorno;
5. individuare e perimetrare un'area di facile accesso, libera da ogni intralcio al movimento dei veicoli, in cui saranno svolte esclusivamente tutte le operazioni di consegna.

Per raggiungere la situazione ideale di rischio interferente pari zero, che costituisce la situazione ottima che l'Amministrazione Committente si propone di perseguire, il soggetto indicato al capoverso precedente deve, inoltre, sorvegliare affinché l'Impresa Appaltatrice adotti le seguenti misure di precauzione:

1. Il/i veicolo/i all'interno del comprensorio dell'Amministrazione Committente devono procedere a passo d'uomo;
2. Il/i veicolo/i deve/devono essere dotato/i di avvisatore/i acustico/i per segnalare l'andamento in retromarcia ovvero il guidatore deve essere coadiuvato da un collaboratore che segnala l'andamento in retromarcia.

**§ 4. Costi -**

Salvo ulteriori approfondimenti sul tema possibili solo all'atto di individuazione dell'Impresa Appaltatrice si valuta che il costo della sicurezza per i rischi interferenti sia pari a zero.